



Le CPAS de Namur engage

Un bachelier pour le Département des Ressources Humaines – Cellule Payroll (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée – temps plein

Missions :

En collaboration avec les autres membres du Département des Ressources Humaines, vous serez amené à :

- Réaliser les encodages préparatoires à la paie dans les logiciels métiers (paie et planning) ;
- Tenir à jour les bases de données ainsi que les fichiers, en actualisant les données personnelles des travailleurs, les informations liées à la fonction et au contrat, les éléments salariaux et les absences, ... ;
- En suppléance, assurer le paiement des salaires et des avantages (primes de soirées, we, ...) aux membres du personnel (+/- 1200) en respectant les délais ;
- Procéder à des simulations de calculs (brut/net, coûts de salaires, pécule de vacances, congés payés, anciennetés, évolutions de carrière ...) ;
- Fournir aux agents les documents sociaux, fiscaux et légaux requis ;
- Établir les feuilles de renseignements indemnités pour les mutuelles ;
- Traiter toutes les questions du personnel concernant leur salaire ;
- Appliquer les procédures de contrôle et tenir à jour toutes les procédures du payroll ;
- Participer aux reporting périodiques et travaux budgétaires ;

Profil :

- Niveau de formation : Bachelier utile à la fonction ;
- Une expérience professionnelle de 3 ans (acquise sur la période allant du 01/01/2016 jusqu'à la date de clôture de la présente annonce – 01/11/2026) au sein d'un service RH/Payroll/financier est obligatoire ;
- Vous avez de bonnes connaissances informatiques (Word, Excel, Outlook) ;
- Vous adoptez un style et un ton de parole respectueux et adapté aux personnes et aux circonstances ;
- Vous effectuez les tâches de façon minutieuse et professionnelle (rigueur) et faites preuve de proactivité ;
- Vous disposez d'une capacité analytique et avez le sens de l'organisation (capacité à définir les priorités) ainsi qu'une bonne gestion du stress ;
- Vous êtes efficace et savez faire preuve de discrétion ;
- Vous appréciez le travail en équipe tout en étant autonome dans les tâches confiées.

Procédure de sélection :

- Les candidat(e)s sont invité(e)s à enregistrer leurs candidatures sur le site internet du CPAS de Namur : https://portailrh.cpasnamur.be/ALLYN_RECRUT_WEB
- Au-delà de 10 candidatures complètes, l'expérience utile à la fonction sera utilisée pour départager les candidatures ;
- Vous pouvez postuler jusqu'au 01/11/2026 ;

Notre offre :

- Un **titre-repas** par prestation de 7,15€ (valeur faciale) ;
- Une assurance groupe (**2ème pilier de pension**) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Un **pécule de vacances** fixé à 92% du salaire brut ;
- Une **valorisation de l'ancienneté** pécuniaire des services effectifs sous réserve d'attestations ;
- Le remboursement partiel des **frais de transport** domicile/lieu de travail en cas d'utilisation des transports en commun ;
- Un remboursement partiel des kilomètres parcourus en **vélo** ;
- Un **régime de congés** propre à la fonction publique ;
- Une fonction stimulante favorisant les contacts ;
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une Institution aux valeurs fortes ;
- Des opportunités de **formations**

Renseignements :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le département RH au 081/71.22.09