



QUI SOMMES-NOUS ?

in BW est le partenaire économique et environnemental de référence répondant aux enjeux territoriaux et favorisant le développement durable et la transition numérique.

in BW mobilise son expertise pour offrir des services performants et durables à ses actionnaires, aux citoyens et aux entreprises dans les domaines d'intérêt général suivants :

- la gestion du cycle de l'eau ;
- la gestion du cycle des déchets ;
- le développement économique et territorial

« Service, Efficience, Innovation, Esprit d'équipe et Epanouissement » sont les valeurs qui guident les collaborateurs d'in BW au quotidien dans l'accomplissement de leurs missions de service public.

Vous aimez les chiffres, les analyses et le travail bien fait ? Vous recherchez une fonction variée alliant comptabilité générale, budgétaire, analytique et gestion financière ? Cette opportunité est faite pour vous !

Afin de renforcer nos équipes, nous recherchons, pour le service comptabilité de notre département Finances situé à Nivelles, sous contrat à durée indéterminée, UN :

COMPTABLE (F/H/X)

VOTRE MISSION

Vous assurez l'encaissement des recettes, réalisez les clôtures mensuelles et annuelles, établissez les documents comptables (TVA, comptes, bilans, etc.), gérez les assurances (à l'exception des assurances de personnes) et produisez les reportings statistiques. À travers ces missions, vous garantisiez la fiabilité des informations financières et apportez un soutien de qualité aux différents services du département Eau potable, à la hiérarchie ainsi qu'aux organismes externes, dans le respect des obligations légales et réglementaires.

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

Gestion de la comptabilité générale

- Vous gérez la comptabilité fournisseurs : vous vérifiez les factures et les imputations, les approuvez, assurez le suivi du fichier de paiement, contrôlez les soldes et les rappels, identifiez et corrigez les anomalies, et proposez des solutions adaptées.
- Vous gérez les factures de vente : vous contrôlez les factures et encodez les écritures comptables.
- Vous gérez les mouvements financiers (recettes et dépenses) : vous effectuez les contrôles nécessaires, comptabilisez les opérations, corrigez les éventuelles erreurs et assurez le suivi des encaissements.

- Vous gérez les immobilisations (investissements, pièces utilisées, etc.) : vous contrôlez les fichiers, générez les amortissements et comptabilisez ou vérifiez les écritures comptables.

Gestion des situations comptables

- Vous réalisez l'ensemble des opérations de clôture mensuelles et annuelles et analysez les écarts constatés afin d'en expliquer les causes.
- Vous établissez les situations comptables intermédiaires et constituez les dossiers d'inventaire des comptes.
- Vous vérifiez l'exactitude des données comptables et des soldes, et répondez aux questions des réviseurs dans le cadre de leurs contrôles.

Gestion de la comptabilité analytique conformément au plan comptable de l'Eau

- Vous mettez en œuvre le découpage analytique et les clés de répartition en fonction des activités, et veillez à la correcte imputation des opérations.
- Vous calculez et ventilez les coûts-vérités afin de garantir une répartition fiable des coûts.
- Vous générez et contrôlez les résultats analytiques, et réalisez les reportings destinés aux organismes externes.

Gestion de la comptabilité budgétaire

- Vous réalisez les prévisions budgétaires, les consolidez, les vérifiez et les comparez afin d'en assurer la cohérence et la fiabilité.
- Vous identifiez et analysez les éventuelles anomalies ou écarts constatés, et proposez les actions correctrices appropriées.

Gestion de la fiscalité

- Vous établissez la déclaration de TVA, les fiches fiscales et les relevés.

Gestion de la facturation Clients autre que les factures d'eau

- Vous générez, vérifiez et envoyez les factures en veillant à leur exactitude et au respect des procédures en vigueur.
- Vous assurez la facturation interne et veillez à la bonne imputation des coûts entre les différents services concernés.

Gestion des mouvements financiers

- Vous imputez les paiements reçus des clients et assurez un suivi rigoureux des encaissements.
- Vous gérez le Fonds social de l'eau, traitez et imputez les demandes d'intervention, et établissez le reporting annuel à destination de la SPGE.
- Vous vérifiez la cohérence entre la caisse et le journal financier afin de garantir la fiabilité des données comptables.

Gestion des domiciliations

- Vous contrôlez les demandes de paiement par domiciliation et les fichiers d'encaissement.
- Vous traitez les rejets, les impayés et les demandes des clients.

Gestion des assurances selon les procédures

- Vous déclarez les sinistres, assurez le suivi des dossiers, établissez et vérifiez les reporting

Paramétrage du logiciel comptable

- Vous procédez au paramétrage du logiciel, signalez les éventuelles anomalies de fonctionnement, proposez des améliorations et participez à la mise en place de nouvelles fonctionnalités.

Vous pouvez être amené à participer à des projets spécifiques

Vous assurez également les autres missions et les tâches demandées par la ligne hiérarchique

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Votre profil :

- ✓ Niveau de connaissance Bachelier ou équivalent par expérience
- ✓ Expérience professionnelle préalable de 0 à 3 ans

Vos atouts :

- ✓ Connaissance approfondie en comptabilité générale ou analytique
- ✓ Connaissance du plan comptable de l'Eau
- ✓ Bonne connaissance de la législation comptable
- ✓ Connaissance en fiscalité et plus spécifiquement en matière de TVA
- ✓ Connaissance des assurances
- ✓ Connaissance approfondie de la structure et du fonctionnement du département eau potable

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Une culture d'entreprise qui valorise le bien-être des collaborateurs et l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.
- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Un package salarial attractif, récompensant votre expertise et votre engagement :
 - Une rémunération en phase avec votre expérience (à titre indicatif, le salaire brut mensuel pour 10 ans d'expérience est de € 3.717 euros).
 - Des avantages extra-légaux complets : prime de fin d'année, chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation et soins ambulatoires.

Vous êtes rigoureux, organisé et appréciez les fonctions variées alliant analyse et gestion opérationnelle ? Rejoignez in BW et mettez votre expertise au service d'un acteur public de référence en Brabant wallon.

INTERESSE ?

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard pour le 20 octobre 2026 inclus, à l'adresse suivante : <https://app.beehire.com/invite/57DvW4ECG>

ou via le QR code suivant :



Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront invités à passer un test technique et à se présenter devant une commission de sélection.

Par le dépôt de votre candidature vous consentez explicitement à ce que vos données personnelles soient traitées par in BW et également, le cas échéant, par le consultant externe en charge de la sélection visée. Lors de la complétion de votre formulaire de candidature vous serez redirigé vers notre plateforme de recrutement Beehire (appartenant à Talentis Group). Vous devrez, avant envoi de votre candidature, consentir expressément aux conditions générales liées. Nous vous invitons à lire ces dernières attentivement.