



L'Administration Communale de Chaumont-Gistoux
procède à la constitution d'une réserve de recrutement d'

AGENTS D'ENTRETIEN (H/F/X)

**Temps partiel – Contrat à durée déterminée – Contrat de remplacement,
pouvant mener ultérieurement à un contrat à durée indéterminée**

La Commune de Chaumont-Gistoux située au nord-est du Brabant wallon est un employeur qui offre un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous dans un environnement rural et bucolique proche de centres urbains tels qu'Ottignies Louvain-La-Neuve ou Wavre.

En qualité d'employeur public les principes généraux tels que ceux de l'intégrité, de l'équité, de l'égalité de traitement et des valeurs de la collaboration, du service aux citoyens, du professionnalisme et du respect nous guident quotidiennement.

VOTRE FONCTION

Pour l'Administration Communale de Chaumont-Gistoux, vous effectuez notamment des prestations d'entretien au sein des écoles et des bâtiments communaux, pour les lieux de vie des enfants et du personnel selon des critères précis en lien avec le bien-être des enfants.

Votre régime de travail : 18h30/semaine (les différentes écoles se situent dans un périmètre de 8 km).

VOTRE PROFIL

Vous êtes de confiance et capable d'autonomie.

Vous effectuez un travail bien fait et avez un comportement adéquat.

Avoir de l'expérience en nettoyage et désinfection dans une collectivité ou au sein de structures accueillant des enfants constitue des atouts.

LES CONDITIONS D'ADMISSION

- Être belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'UE ou pour les citoyens d'un Etat ne faisant pas partie de l'UE, être obligatoirement en possession d'un permis de travail ;
- Jouir des droits civils et politiques et être de conduite irréprochable ;
- Être autonome pour ses déplacements. Les déplacements en transport en commun ne sont pas envisageables pour accéder aux différentes écoles de la Commune ;
- Être dans les conditions pour obtenir un passeport APE au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'entrée en service est un atout ;
- Réussir les épreuves de sélection (50% à l'épreuve pratique / écrite , 50% à l'épreuve orale et 60% au total des épreuves).

Si le nombre de candidatures recevables dépasse 15, une présélection sera opérée par la commission de sélection, sur base des lettres de motivation et CV.

Les candidats présélectionnés seront invités à participer à aux épreuves de recrutement

VOTRE CONTRAT

Vous travaillez dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée (CDD) ou contrat de remplacement (CDR) pouvant mener ultérieurement à un contrat à durée indéterminée.

Votre temps de travail à temps partiel de 18h30 sera réparti sur la semaine.

Horaire type (pouvant être adapté selon les besoins du service) :

- Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 11h00 – 14h30
- 13h30 – 18h00 les mercredis

OU

- Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 15h30 – 19h00
- 13h30 – 18h00 les mercredis

Prise de cours le plus rapidement possible.

Vous êtes rémunéré(e) selon le barème légal du service public dans l'échelle E1 (Possibilité de valoriser jusqu'à 6 ans d'ancienneté du secteur privé et l'ensemble de l'ancienneté du secteur public).

Vous bénéficiez des congés durant l'année en cours (dès l'année de signature de votre contrat – régime de congés du secteur public), de chèques-repas de 7,50 €, de l'allocation de fin d'année et d'un pécule de vacances.

Comment postuler valablement ?

Calendrier :

 Épreuve pratique/écrite le 10/09/2026 et épreuve orale le 11/09/2026 (pour les candidats ayant réussi l'épreuve pratique/écrite avec 50%).

Les candidats ayant réussi l'épreuve pratique/écrite seront avertis personnellement.

 Les candidatures doivent être introduites pour le 02/09/2026 au plus tard.

Documents requis :

- Une **lettre de motivation** et un **curriculum vitae** complet.
- Un extrait de **casier judiciaire modèle 596-2 datant de moins de trois mois** à partir de la date de limite d'inscription des candidatures.
- La copie du permis de travail pour les citoyens d'un Etat ne faisant pas partie de l'UE
- La copie du **permis de conduire** du véhicule (ou attestation sur l'honneur prouvant l'autonomie de déplacement si pas de permis requis pour le véhicule, par exemple : vélo électrique).
- Copie de la **carte d'identité**.

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. complet, copie du casier judiciaire modèle 596.2 de moins de 3 mois, copie R/V de la carte d'identité, permis de travail éventuel, permis B éventuel (ou attestation sur l'honneur) en vue de participer aux différentes épreuves qui seront organisées pour le recrutement, doivent être introduites **uniquement via le lien suivant au plus tard le 02/09/2026**: <https://chaumontgistoux-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-emploi/candidature-postes-a-pouvoir-agents-d-entretien-hfx/>

Seuls les dossiers dûment complétés introduits dans les délais seront pris en compte. Le candidat est seul responsable de cette complétude et ne recevra aucun courrier avant celle-ci. Tout dossier et toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel public seront considérés comme irrecevables.

Des questions ?

Contactez le Service GRH au 010/68.72.25 - 35

 **On vous attend avec enthousiasme !**