



Château communal  
Chemin d'Oultrre-Heure 20  
6120 Ham-sur-Heure  
Tél. : 071/21.72.24 et 25  
info@cpas-hshn.be

**LE CPAS DE HAM-SUR-HEURE-NALINNES recrute un(e) assistant(e) social(e) (H/F/X)**

Avis de recrutement – ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (H/F/X) pour un contrat à durée déterminée d'un an à temps plein avec la possibilité à terme d'un CDI.

Pour renforcer son équipe au sein du service social, le CPAS de Ham-sur-Heure-Nalinnes recherche un(e) candidat(e) pour le poste d'assistant(e) social(e) qui sera attribué à la suite d'un examen de recrutement permettant de départager les candidat(e)s sélectionné(e)s.

[La fonction :](#)

**Travail de première ligne :**

Traiter toutes les demandes d'aide pour la population dans son ensemble :

Demandes d'informations générales ;

Compléter des documents pour les allocations familiales, les pensions, la mutuelle... ;

Régularisation de toutes situations problématiques ;

Négociation des plans de paiement ;

Aide psycho-sociale ;

Aide à la rédaction de courriers ;

Préparation des candidatures pour les logements sociaux ;

Demandes de bourses d'études ;

Demandes d'administration de biens, etc.

Gérer les demandes de revenu d'intégration sociale et d'aides sociales :

Recevoir la personne et établir l'enquête sociale ;

Rédiger le rapport, la proposition, la motivation en vue de présenter le dossier lors de la séance du

Conseil de l'action sociale et du Bureau permanent ;

Suivre régulièrement la situation de la personne ;

Etablir et suivre des guidances budgétaires, etc.

Assurer diverses tâches à définir avec l'équipe.

[Les conditions d'accès :](#)

Être titulaire d'un diplôme de bachelier assistant social ou être un(e) futur(e) diplômé(e) (juillet 2026) ;

Disposer d'un permis B et d'un véhicule ;

Avoir une expérience professionnelle en CPAS constituera un atout.

### Votre profil :

Connaissance des législations nécessaires à l'exercice de la profession ;  
Faire preuve de débrouillardise dans la recherche d'infos nécessaires à l'analyse de la situation ;  
Capacité de travail en équipe ;  
Aptitudes relationnelles (empathie, tolérance, écoute, mise en place d'une relation de confiance),  
etc.

### Le contrat :

Type de contrat : CDD d'un an à temps plein avec la possibilité à terme d'un CDI.

Régime de travail : Temps plein (38 h par semaine).

### Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) :

Elles doivent parvenir au CPAS, à l'attention de Monsieur Frédéric Piraux, Directeur général, soit par courrier à l'adresse suivante : chemin d'Oultre-Heure n°20 à 6120 Ham-sur-Heure, soit par mail: [frederic.piraux@cpas-hshn.be](mailto:frederic.piraux@cpas-hshn.be) ou [info@cpas-hshn.be](mailto:info@cpas-hshn.be) pour **le lundi 15 juin 2026 au plus tard**.  
Pour toutes informations concernant cette offre, appelez notre numéro général : 071/21.72.24.