



Le CPAS de Namur engage

Un assistant social au Dispositif d'urgence sociale (H/F/X)

Contrat à durée déterminée – temps plein

Raison d'être :

Le service d'Urgence sociale a pour mission de venir en aide à toute personne confrontée à une situation d'urgence sociale sur le territoire namurois afin d'assurer son intégrité physique et psychique en lui apportant rapidement une réponse sociale appropriée.

Le Dispositif d'urgence sociale (DUS) assure une permanence 24h/24h et apporte à toute personne en détresse l'aide sociale nécessaire telle qu'un hébergement temporaire, une aide alimentaire, pharmaceutique, matérielle, psychosociale, etc.

Description générale de la fonction :

L'assistant.e social.e du Dispositif d'Urgence Sociale contribue et améliore la prise en charge des crises sociales en permettant à toutes les personnes, se trouvant sur le territoire namurois en situation de crise sociale d'obtenir, à tout moment, une aide sociale rapide.

Description des missions et tâches spécifiques :

- Assurer une permanence sociale ;
- Rencontrer des personnes par le biais de rendez-vous au CPAS ou de visites sur leur lieu de vie ;
- Informer et orienter le public vers les services spécifiques, en fonction de la situation ;
- Travailler en réseau ;
- Dédramatiser, aider et orienter toute personne en situation de crise ou d'urgence ;
- Apporter une réponse momentanée aux besoins alimentaires, sanitaires, d'hébergement et de reconnaissance ;
- Assurer un travail de rue dans le cadre des plans saisonniers ;
- Assurer le suivi des demandes de renseignements, d'interventions émanant de courriels, de courriers, d'appels téléphoniques et autres services internes ou externes
- Participer aux réunions d'équipe ;
- Participer aux réunions de concertations autour d'une situation ;

- Mobiliser les intervenants, travailler en réseau et mobiliser, si nécessaire, les services compétents ;
- Rédiger des rapports sociaux, courriers divers et assurer la mise à jour des dossiers ;
- Réaliser les statistiques permettant la rédaction du rapport d'activités ;
- Travailler avec l'équipe de l'abri de nuit.

Compétences et Profils :

- Capacité d'empathie, d'écoute, de reformulation et de clarification ;
- Capacité à mener des entretiens individuels, collectifs et entretiens téléphoniques ;
- Capacité de travailler seul ou en équipe ;
- Capacité à gérer des situations problématiques, conflits, crises ;
- Capacité de rendre compréhensible la législation ;
- Capacité à cerner la situation globale de la personne, décoder la demande et analyser les besoins ;
- Capacité à identifier les ressources internes et externes des personnes et à les mettre en mouvement en l'accompagnant dans une dynamique positive ;
- Créer des synergies avec des partenaires, travailler en réseau ;
- Utilisation de l'outil informatique ;
- Faire preuve de conscience professionnelle et d'éthique ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de sens critique, de créativité ;

Diplôme et expérience :

- Diplôme du diplôme d'assistant.e social.e ;
- Disposer d'un permis de conduire B ;

Nature du contrat :

- CDD Temps plein horaire variable du 01/11/2026 au 31/03/2027
- Horaire sur 7 semaines :
- Semaines 1-2-3 : de 8h à 12h30 et de 13h15 à 16h21
- Semaine 4 : lundi au jeudi repos compensatoire - vendredi, samedi et dimanche de 16h à 8h30 le lendemain avec une garde dormante à domicile
- Semaine 5 : lundi au vendredi repos compensatoire - samedi et dimanche de 8h à 12h30 et de 13h15 à 16h25
- Semaine 6 : lundi et mardi de 16h à 8h30 le lendemain avec une garde dormante à domicile – mercredi au mardi repos compensatoire
- Semaine 7 : mercredi et jeudi de 16h à 8h30 le lendemain avec une garde dormante à domicile - vendredi au dimanche repos compensatoire

Procédure de sélection :

- Les candidat(e)s sont invité(e)s à enregistrer leurs candidatures sur le site internet du CPAS de Namur : https://portailrh.cpasnamur.be/ALLYN_RECRUT_WEB
- Lorsqu'ils postulent, les candidats doivent nous fournir un CV, une lettre de motivation et leur diplôme ;
- Vous pouvez postuler jusqu'au 06/10/2026;

Notre offre :

- Echelle de traitement B1 ;
- Un **titre-repas** par prestation de 7,15€ (valeur faciale) ;
- Une assurance groupe (**2ème pilier de pension**) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Un **pécule de vacances** fixé à 92% du salaire brut ;
- Une **valorisation de l'ancienneté** pécuniaire des services effectifs sous réserve d'attestation ;
- Le remboursement intégral des **frais de transport** domicile/lieu de travail en cas d'utilisation des transports en commun ;
- Un remboursement de 0,35€/km parcouru en **vélo** ;
- Un **régime de congés** propre à la fonction publique ;
- Une fonction stimulante favorisant les contacts ;
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une Institution aux valeurs fortes ;
- Des opportunités de **formations**.

Renseignements :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le département RH au 081/71.22.09