



**UN EMPLOYÉ D'ADMINISTRATION D4 OU D6 POUR LE DEPARTEMENT VIE SOCIOCULTURELLE**  
**(h/f/x)**

La Ville de Virton recrute pour :

- ✓ Son pôle culturel à raison de 19h/semaine
- ✓ Son pôle social à raison de 19h/semaine

**VOTRE FONCTION :**

Au sein du pôle culturel :

- ✓ Soutien et coordination des associations culturelles locales ;
- ✓ Soutien au secteur de l'éducation permanente ;
- ✓ Création d'activités socio-culturelles ;
- ✓ Développement de la participation citoyenne ;
- ✓ Lien et transversalité avec le pôle social ;
- ✓ Suivi des demandes de subsides

Au sein du pôle social :

- ✓ Plaines de vacances
  - Organisation des plaines de vacances ;
  - Suivi et formation des animateurs.
- ✓ Activités enfances :
  - Programmation d'activités pendant les périodes de vacances scolaires (activités de vacances, ciné-club, place aux enfants, ...).
- ✓ Suivi : Baby service / crèches / car ONE
- ✓ Jeunesse :
  - Partenariat Infor Jeunes : Job'day, actions diverses ;
  - Été solidaire ;
  - Suivi des demandes de subsides.
- ✓ Aînés :
  - Mise en place, animation et suivi de la Commission Communale Consultative des Aînés (CCCA) ;
  - Suivi des demandes de subsides.

**QUALITÉS PERSONNELLES :**

- ✓ Vous faites preuve d'autonomie ;
- ✓ Vous travaillez dans un souci constant de qualité et d'efficacité du service rendu au citoyen ;
- ✓ Vous veillez à ce que le travail soit effectué avec diligence et dans le respect de la légalité ;
- ✓ Vous veillez à la correcte application des règles statutaires et des obligations de service, notamment à l'égard des actes des Collège et Conseil communaux ;
- ✓ Vous faites preuve d'organisation et d'une bonne gestion du temps.



CONDITIONS GÉNÉRALES:

**Pour le niveau D4 et D6 :**

- ✓ Etre belge ou citoyen de l'union européenne ou non (pour les ressortissants hors UE être en règle d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers) ;
- ✓ Jouir des droits civils et politiques ;
- ✓ Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- ✓ Etre âgé de 18 ans au moins
- ✓ Posséder le permis de conduire de la catégorie B ;
- ✓ Etre dans les conditions APE au moment de la désignation.

**Pour le Niveau D4:**

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur de type court ou diplôme équivalent ;
- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou assimilé ;  
OU
- ✓ Être titulaire d'un titre de compétence de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur en rapport avec la fonction à exercer ;  
OU
- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de chef d'entreprise homologué par la Communauté Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME) ;  
OU
- ✓ Etre titulaire d'un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon en rapport avec la fonction à exercer.

**Pour le niveau D6 :**

- ✓ Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou diplôme équivalent.

VOTRE CONTRAT :

- ✓ Régime de travail : deux mi-temps de 19h/ semaine
- ✓ Type : Contrat de remplacement pour le pôle culturel, contrat à durée déterminée pour le pôle social
- ✓ Entrée en service : immédiate
- ✓ Rémunération :
- ✓ Échelle D4 : correspond au 1er mai 2026 à un traitement mensuel brut pour un temps plein de minimum 2.737 € à maximum 4.172 €, en fonction de l'expérience professionnelle valorisable + pécule de vacances + allocation de fin d'année.
- ✓ Échelle D6 : correspond au 1er mai 2026 à un traitement mensuel brut pour un temps plein de minimum 2.917 € à maximum 4.483 €, en fonction de l'expérience professionnelle valorisable + pécule de vacances + allocation de fin d'année.
- ✓ Horaires de travail flexibles
- ✓ Octroi de titres-repas
- ✓ Second pilier de pension
- ✓ Possibilités de télétravail
- ✓ Possibilité d'intervention à 100% sur les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun
- ✓ Possibilité d'intervention pour les parcours en bicyclette du domicile au lieu de travail.



**VIRTON**

**Avis de recrutement**

PIÈCES JUSTIFICATIVES ET MODALITÉS DE DÉPÔT :

- ✓ Une lettre de candidature ;
- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Un extrait d'acte de naissance ;
- ✓ Un certificat de nationalité ;
- ✓ Un extrait de casier judiciaire ;
- ✓ Une copie du permis de conduire ;
- ✓ Une copie du diplôme.

Intéressé(e) par cette offre ?

La date ultime pour le dépôt des candidatures est fixée au **29 mai 2026**.

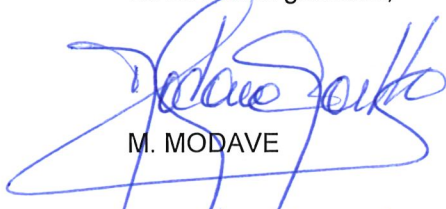
- ✓ Les candidatures doivent être adressées, à l'Administration communale, rue Charles Magnette, 17 à 6760 Virton, à l'attention de Monsieur le Bourgmestre, sous peine de nullité pour le **29 mai 2026** au plus tard cachet de la poste faisant foi ;  
ou
- ✓ Être déposées auprès de la Directrice générale contre accusé de réception, pour le **29 mai 2026** au plus tard ;  
ou
- ✓ Être envoyées sur l'adresse mail [recrutement@virton.be](mailto:recrutement@virton.be) pour le **29 mai 2026** au plus tard ;  
ou
- ✓ Être envoyées sur le e-guichet de l'Administration communale pour le **29 mai 2026** au plus tard.

Les candidatures doivent être accompagnées des documents permettant le contrôle du respect des conditions de recrutement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par mail auprès du service RH à l'adresse suivante : [alexandra.jacquemin@virton.be](mailto:alexandra.jacquemin@virton.be) – Tél. 063 40 47 25.

Par le Collège,

La Directrice générale,

  
M. MODAVE  
13/05/2026



Le Bourgmestre,

  
E. CHALÓN