



LA VILLE DE WAVRE RECRUTE DES PUERICULTRICES (H/F/X) POUR SES CRECHES COMMUNALES CDI - TEMPS PLEIN

FINALITE DE LA FONCTION :

Le/la puériculteur(rice) est chargé(e) d'assurer les soins d'hygiène et de santé et de veiller au bien-être des enfants. Il/elle exerce une mission pédagogique importante dans l'encadrement des tout petits. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.

MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

- Assurer le bien-être, la sécurité et l'épanouissement des enfants en respectant leur rythme individuel.
- Aménager et organiser l'espace de vie de la crèche dans le respect des normes de sécurité, d'hygiène et du projet pédagogique.
- Structurer le déroulement de la journée (temps d'activités, de repos, de repas, de soins, de sieste) à travers des rituels sécurisants.
- Concevoir, préparer et animer des activités d'éveil, ludiques et éducatives adaptées à l'âge et au développement des enfants.
- Choisir le matériel et les jeux en fonction des objectifs pédagogiques et des capacités des enfants.
- Encadrer les enfants individuellement et en groupe, prévenir les conflits et gérer les situations de tension avec bienveillance.
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de la vie en collectivité, de l'autonomie, de la propreté et du langage.
- Apporter les soins quotidiens (toilettes, change, repas, biberons) en faisant de ces moments des temps privilégiés de relation.
- Observer et analyser les comportements des enfants et les interactions avec leurs parents afin d'identifier leurs besoins, difficultés et évolutions.
- Comprendre les manifestations émotionnelles et comportementales de l'enfant, en lien avec les différentes dimensions de son développement (psychomoteur, cognitif, affectif, social).
- Prévenir les risques d'accidents et de contagion en appliquant les protocoles en vigueur.
- Établir une relation de confiance avec les enfants et leurs parents, assurer un accueil individualisé et des transmissions de qualité.
- Échanger régulièrement avec les familles sur les habitudes, besoins, progrès et difficultés de l'enfant.
- Collaborer activement avec l'équipe pluridisciplinaire (puéricultrices, direction, infirmière, personnel de cuisine) dans un esprit professionnel et convivial.
- Assurer le suivi administratif et le reporting auprès de la direction (présences, observations, situations particulières).
- Participer aux réunions d'équipe et contribuer à l'amélioration continue des pratiques professionnelles.
- Vérifier les présences et bien-être des enfants plusieurs fois par jour.
- Participer aux formations jugées utiles et renouveler ses connaissances en matière de petite enfance (neurosciences, etc.).

PROFIL DE COMPETENCES

- Disposer d'excellentes capacités d'écoute, de communication et relationnelles, tant avec les enfants qu'avec les familles et l'équipe.
- Faire preuve de proactivité, être capable d'anticiper les besoins des enfants et à s'adapter aux situations.
- Faire preuve de professionnalisme fondé sur l'intégrité et la fiabilité.
- Faire preuve de discrétion et de déontologie. En toutes circonstances, respecter le devoir de réserve et le secret professionnel.
- S'engager dans le projet pédagogique et contribuer activement à l'enrichissement du projet d'accueil.
- Assumer ses responsabilités en respectant les horaires, les procédures internes et les directives hiérarchiques.
- Réagir avec calme, maîtrise de soi et efficacité face aux situations imprévues ou d'urgence.
- Travailler de manière méthodique, rigoureuse et organisée.
- S'intégrer facilement au sein d'une équipe pluridisciplinaire et collaborer dans un environnement professionnel.
- Veiller au respect constant des règles d'hygiène, de sécurité et des bonnes pratiques en collectivité.
- Adopter une posture professionnelle adaptée, incluant des gestes et positions de travail sécuritaires.
- Faire preuve de bienveillance, de patience et d'accueil envers les enfants, les parents et les collègues.
- Respecter les différences culturelles, philosophiques et liées au handicap, en faisant preuve d'ouverture d'esprit.
- Observer et décoder les signaux verbaux et non verbaux des enfants, notamment ceux exprimant un besoin d'attention, de contact ou une difficulté.
- Actualiser ses connaissances en se tenant informé de l'évolution du métier et des pratiques professionnelles.

CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

- Être titulaire d'un diplôme de Puériculteur/ trice (CESS + 7^{ème} qualification en puéricultrice) - D2.
- Enseignement secondaire de plein exercice : Aspirant-e en nursing – E3.
- Enseignement secondaire en alternance : Auxiliaire de l'enfance en structure collective – E3.
- Enseignement de promotion sociale : Auxiliaire de l'enfance dans une structure collective /Auxiliaire de l'enfance 0-12 ans dans une structure collective/ à domicile - E3.
- Disposer d'une première expérience professionnelle positive dans la fonction est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES

- Contrat à durée indéterminée, à temps plein (36H30 par semaine).
- Rémunération (personnel de soins) :
 - Temps plein : 3.320,99 euros bruts mensuel indexés à 10 années d'ancienneté - D2.
 - Temps plein : 3.065,50 euros bruts mensuel indexés à 10 années d'ancienneté – E3.
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire.
- Chèques repas d'une valeur faciale de 6€.
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88%.
- 2^{ème} pilier de pension.
- La possibilité de travailler dans un environnement de qualité.
- Régime de congés attractif.
- Flexibilités en termes d'horaires.
- Des formations continues pour développer votre potentiel.
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle.
- Un environnement de travail qualitatif et vivant, situé en centre-ville, proche de la gare et des écoles.

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de 2 ans.

MODALITES DE CONTACT

Lettre de motivation, CV, copie du diplôme et extrait de casier judiciaire modèle II de moins de 3 mois, devront parvenir à l'attention de Monsieur THOREAU, Bourgmestre, via mail à : **recrutements@wavre.be** pour le **09/10/2026 à 12H** (date du courriel fera foi).

Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération. Seul les 15 premières candidatures complètes seront prises en compte.

L'épreuve écrite aura lieu la semaine du 12 octobre 2026.