

Aide-soignant·e (H/F/X)

Référence Le Forem : 1932706

Date de mise à jour : 12/06/2026



Centre public d' Action sociale de Frasnes-lez-Anvaing - "Home Saint - Joseph"
Activités des maisons de repos pour personnes âgées (M.R.P.A.)



Type de contrat

Remplacement



Lieux de travail

Frasnes-lez-Buissenal



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Réserve de recrutement

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

La fonction d'aide-soignant

Placée sous l'autorité de l'infirmier(ère) en chef et sous la supervision de l'infirmier(ère), l'aide-soignante effectue des prestations techniques et des tâches hôtelières, veille à l'accueil et à la surveillance des résidents, et entretient des relations avec ces derniers de manière à participer à leur bien être affectif et psychique.

SAVOIR

Plus particulièrement, il (elle) aura des compétences et aptitudes en ce qui concerne :

- Les soins, l'hygiène et le confort des résidents ;
- Des techniques de désinfection et d'entretien du matériel ;
- De la connaissance du matériel à utiliser
- De l'accompagnement de fin de vie du résident.

D'autre part, il (elle) doit être capable de réagir face à des problèmes pratiques en lien avec sa maturité, ses compétences, sa formation et sa fonction.

Par ailleurs l'aide-soignante doit :

- Veiller à mettre à jour ses connaissances administratives ou techniques et à actualiser ses informations ;
- Participer aux formations proposées par l'institution ;
- Intégrer, dans la pratique professionnelle, les notes de service, instructions données et les formations suivies.

SAVOIR FAIRE

- Faire preuve de conscience professionnelle en acceptant et respectant les règles institutionnelles, en gardant le souci du respect de sa mission.
- Avoir le sens des responsabilités, d'esprit d'équipe ;
- Faire preuve de disponibilité, d'accessibilité, d'équité, avoir un attrait certain pour les relations avec la personne âgée ;

- Faire preuve d'efficacité, d'efficience et de confidentialité ;
- Avoir de bonnes aptitudes relationnelles, faire preuve d'esprit de communication ;
- Intégrer dans sa pratique professionnelle l'évaluation permanente de son travail.
- Participer aux améliorations du processus de travail, au fonctionnement et à l'organisation du service.

SAVOIR ETRE

- Manifester le respect d'autrui par un savoir-vivre adapté ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de sens critique, de créativité ;
- S'adapter au changement ;
- Avoir la volonté de penser son travail dans une perspective continue de recherche de l'optimalité ;
- Etre capable d'articuler son travail, avec autonomie, à travers celui des collègues ;

TACHES GENERALES

- Effectue des soins d'hygiène et de confort :
 - Toilettes ;
 - Application des mesures établies par les infirmier (ères) en vue de prévenir les lésions et infections ;
 - Soins hygiéniques à une stomie guérie, ne nécessitant pas de soins de plaie ;
 - Soins d'incontinence ;
 - Soins de la peau, prévention des escarres et soins ordinaires aux escarres du 1^{er} et 2^{ème} degré ;
 - Soins de la bouche, des dents, des cheveux, des ongles ;
 - Soins aux yeux, oreille, nez, gorge ;
 - Literie ;
- Assure la qualité des actes de soins dispensés et effectue des tâches techniques telles que :
 - Techniques de désinfection et d'entretien du matériel ;
 - Le signalement de la situation et l'observation des patients ayant une voie respiratoire artificielle et/ou une administration d'oxygène et/ou une perfusion et/ou une sonde vésicale ;
 - Distribution des médicaments préparés par l'infirmier (ère) et surveillance de leur absorption ;
 - Prise de pouls et de température chez un patient dont l'état de santé est stable ;
 - Aide à l'alimentation et à l'hydratation entérale par voie orale, sauf en cas de problèmes de déglutition et d'alimentation par sonde ;
 - Assistance du patient lors du prélèvement non stérile d'excrétions et de sécrétions ;
 - Lavement évacuant ;
- Apporte les premiers soins en cas de plaie (écorchures, coupures, brûlures), en cas de fracture, hémorragies, empoisonnement, piqûres d'insectes, asphyxie, syncope, ...
- Transport des résidents conformément au plan de soins.
- Respect et entretien du matériel mis à disposition.
- Conseille le résident et/ou sa famille conformément au plan de soins.
- Effectue des tâches hôtelières :
 - Installe correctement le pensionnaire et participe à son accueil ;
 - Distribution de boissons (hydratation) ;
 - Distribution et aide à la prise de repas ;
 - Vérifie le stock de linge de lit et de langes afin de réapprovisionner les stocks et assure une bonne continuité du service.
- Répond dans les plus brefs délais aux appels des résidents et tient à jour le registre des appels.

- Apporte son soutien au résident et à son entourage dans les moments difficiles.
- Rapporte les observations au personnel infirmier et à l'infirmière en chef, participe au dialogue inter équipe.

Lieu(x) de travail

- Frasnes-lez-Buissenal

Votre Profil

Métier

Aide-soignant / Aide-soignante

Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé
Aide-soignant / Aide-soignante		Sans importance	Non
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	
Certificats & qualifications			Informations complémentaire
Visa d'aide soignant (enregistrement au SPF)			

Commentaire général

Posséder un visa d'aide-soignant

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement	15/06/2026		Oui
Régime de travail	Temps partiel		
Horaires de travail			
Nombre d'heures	19		
Salaire	Selon barème IFIC 11+RW		

Avantages

- Chèque-repas
- Complément traitement prestations exceptionnelles
- Sursalaires heures Soirées/WE/Jours fériés/ Nuits
- Reprise de l'ancienneté

Les candidatures doivent nous parvenir au plus vite par email aux adresses suivantes:
ressources.humaines@cpas-frasnes.be / info@cpas-frasnes.be ou par courrier postal à l'adresse suivante :

CPAS de Frasnes-Lez-Anvaing

Place de la Station n°12

7911 Frasnes-Lez-Anvaing.

Pour être valable, la candidature devra comprendre des documents suivants :

1. Lettre de présentation / motivation,
2. Curriculum vitae,
3. Titres, diplômes et visa d'aide-soignant
4. Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois.

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Pour toute question, merci de contacter Madame Anne Mauroit, Chef du service soins, à l'adresse

home.nursing@cpas-frasnes.be.

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Anne MAUROIT

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : CPAS de Frasnes-lez-Anvaing

Adresse : PLACE DE LA STATION, 12

Code Postal : 7911

Ville : FRASNES LEZ ANVAING

Pays : Belgique

E-mail

ressources.humaines@cpas-frasnes.be

Date de début de diffusion: 12/06/2026 – **Date de fin de diffusion:** 30/06/2026