

APPEL EXTERNE D'UN POSTE PSYCHO-MÉDICO-SOCIAL (H/F/X) À TEMPS PLEIN AU SEIN DU SERVICE D'ACCUEIL D'ENFANTS.

Employeur	Ville de Huy
Département/Service	Département Enseignement – Service d'accueil d'enfants
Poste	Encadrement psycho-médico-social (H/F/X) de niveau B
Régime de travail	Temps plein
Contrat de travail	Remplacement

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES LIÉES À LA FONCTION ^(*)

Comme défini dans le Décret et l'Arrêté, les missions du personnel d'encadrement PMS sont :

- Conjointement avec la direction, il met en oeuvre au quotidien le projet d'accueil dans une logique d'amélioration permanente de la qualité. Il s'assure que les pratiques éducatives, les comportements soient en conformité avec le projet d'accueil, le code de qualité et la convention internationale des droits de l'enfant.
- Le personnel d'encadrement PMS a pour fonctions principales :
 - » De développer et de mettre en oeuvre une approche des relations avec les parents et les enfants favorisant l'accessibilité à tous et le soutien à la parentalité ;
 - » De soutenir et de participer à la mise en oeuvre du projet d'accueil, son évaluation et son évolution ;
 - » De contribuer à la promotion de la santé et à la santé communautaire ;
 - » De participer à la gestion administrative, organisationnelle ainsi qu'au management du personnel.

PROFIL

Être titulaire de l'un des diplômes ci-dessous, délivré par l'enseignement supérieur ou reconnu en Fédération Wallonie-Bruxelles :

- Bachelier en Accueil et Education du Jeune Enfant
- Bachelier : assistant en psychologie
- Bachelier : assistant social
- Bachelier en soins infirmiers (ceci comprend infirmier gradué social ou infirmier en santé communautaire)
- Bachelier : infirmier responsable de soins généraux
- Bachelier en psychomotricité
- Master en sciences psychologiques
- Master en sciences de l'éducation
- Master en ingénierie et action sociales
- Master en sciences de la santé publique

COMMENT POSTULER ?

Adresser votre dossier de candidature – lettre de motivation, Curriculum vitae, copie de diplôme et extrait de casier de moins de 3 mois, pour le **20 juillet 2026** au plus tard ; par mail à johan.chilot@huy.be et copie à personnel@huy.be

Le Département des Ressources Humaines de la Ville de Huy est à votre disposition pour toutes questions relatives à l'organisation du recrutement auprès du Responsable du Département, M. Johan CHILOT - 085/21.78.21 ext.400 - johan.chilot@huy.be.

(*) Le descriptif détaillé du poste se trouve en annexe de la présente offre.

⚠ Il ne sera pas tenu compte des dossiers incomplets à la date de clôture des candidatures et des candidatures déposées après la date de clôture des candidatures.

La correspondance doit être adressée, sans indication de nom, au Collège Communal de la Ville de Huy ou au Bourgmestre de la Ville de Huy, à l'adresse suivante :

Ville de Huy – Département Ressources humaines - Grand'Place 1, 4500 Huy
Tél. : 085/21 78 21 - E-mail : johan.chilot@huy.be - www.huy.be