



CPAS DE BELOEIL

Assistant(e) social(e) (H/F/X) – Service social général

Contrat à durée déterminée (CDD) – Temps plein – 38 heures/semaine

Le **CPAS de Belœil** recherche un(e) **assistant(e) social(e)** dynamique, motivé(e) et proactif(ve) afin de renforcer son **service social général**.

VOTRE MISSION

Au sein du service social général, vous assurez l'accompagnement social des bénéficiaires du CPAS dans le respect de la législation et des missions dévolues aux Centres Publics d'Action Sociale.

Vous serez notamment amené(e) à :

- assurer l'accueil, l'écoute et l'analyse des demandes des usagers ;
- réaliser les enquêtes sociales et effectuer les démarches nécessaires à l'ouverture et au maintien des droits sociaux ;
- assurer le suivi individuel des bénéficiaires ;
- proposer et mettre en œuvre les aides sociales adaptées aux situations rencontrées ;
- accompagner les bénéficiaires dans leurs démarches administratives et sociales ;
- travailler en collaboration avec les différents services du CPAS ainsi qu'avec les partenaires et institutions extérieures ;
- développer un travail en réseau avec les différents intervenants sociaux ;
- assurer le suivi administratif des dossiers sociaux conformément aux procédures en vigueur ;
- **participer aux réunions intra et inter services nécessaires au bon suivi des situations.**

VOTRE PROFIL

Vous êtes titulaire d'un **diplôme d'Assistant(e) social(e)** reconnu et vous disposez idéalement d'une expérience professionnelle dans le domaine social.

Une expérience au sein d'un CPAS est souhaitée.

Une expérience dans un organisme ou une institution **travaillant en collaboration avec les CPAS** constitue un atout supplémentaire.

Nous recherchons une personne :

- dynamique et proactive ;
- ayant le sens des responsabilités ;

- organisée, rigoureuse et autonome ;
- disposant de bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- ayant un excellent sens du contact humain et de l'écoute ;
- capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe ;
- faisant preuve de discrétion et de respect du secret professionnel ;
- disposant d'une **bonne maîtrise de l'outil informatique** ;
- titulaire du **permis de conduire B**.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un **contrat à durée déterminée (CDD)** ;
- Un **temps plein de 38 heures/semaine** ;
- Un **horaire flexible** permettant une organisation adaptée aux nécessités du service ;
- Un **barème B1**, avec **valorisation des années d'expérience professionnelle pertinentes**, conformément aux dispositions applicables au personnel du CPAS ;
- **26 jours de congés annuels** ;
- Des **congés extra-légaux** ;
- Des **chèques-repas d'une valeur de 6 € par jour presté** ;
- Une **prime de fin d'année** ;
- Un environnement de travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire et engagée dans l'accompagnement des citoyens.

COMMENT POSTULER ?

Envoyer votre **CV accompagné d'une lettre de motivation, une copie du diplôme et un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois** au **CPAS de Beloeil**, selon les modalités précisées dans l'appel à candidatures.

-Par mail : melina.tzamtakis@cpas-beloeil.be.

-Par écrit : Président du CPAS, Monsieur Vandeputte Christian place de Basècles 1 à 7971 Basècles.

Lieu de travail : CPAS de Beloeil

Fonction : Assistant(e) social(e) – Service social général

Régime : Temps plein – 38 h/semaine

Type de contrat : CDD

DATE LIMITE DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être **réceptionnées** pour le 8/10/2026 au plus tard.

Les candidats seront invités à un entretien oral portant sur des questions thématiques sur le fonctionnement et les missions de base d'un CPAS.

Le CPAS de Beloeil se réserve le droit de procéder à une sélection des candidatures sur base des critères définis dans l'appel à candidatures.