

Project Management Officer (H/F/X)

NANINNE

L'INASEP, entreprise publique performante, économiquement pérenne et valorisant un fort potentiel humain, s'affirme comme un acteur incontournable dans ses domaines d'activités.

Elle participe au cadre et à la qualité de vie des citoyens :

- **En garantissant une distribution optimale d'eau de qualité à ses usagers**
- **En assurant l'épuration des eaux usées**
- **En répondant avec son bureau d'études à toutes demandes de ses associés**

Dans chacune de ses décisions, l'entreprise s'inscrit dans une politique de développement durable.

VOS MISSIONS

En tant que Project Management Officer au sein de l'INASEP, vous contribuez à la mise en œuvre opérationnelle du Plan stratégique en structurant et pilotant la gestion de projets à l'échelle de l'intercommunale. Vous assistez efficacement les différents directeurs et responsables de services dans l'atteinte de leurs objectifs, centralisez et structurez la gestion de projets, priorisez les objectifs stratégiques et assurez un reporting efficient à la Direction générale.

Dans ce cadre, vous aurez la charge de :

- Piloter et animer une gouvernance projet efficace pour l'ensemble des services en alignement avec les priorités stratégiques de l'intercommunale ;
- S'assurer du déploiement des projets sur différents aspects (qualité des livrables, respect du planning, avancement sur les projets digitaux, suivi du budget, etc.) ;
- Gérer le budget et être force de proposition si des arbitrages sont nécessaires dans l'affectation des ressources (moyens informatiques, financiers, humains, etc.) ;
- Développer des synergies entre les différents projets en construisant une vision dynamique du portefeuille de projets et en standardisant notamment les outils de pilotage ;
- Être le référent lors des réunions et rédiger des comptes rendus qui sont transmis à tous ;
- Accompagner et conseiller les acteurs de la gestion de projets tout au long du cycle de vie des projets ;
- Créer et intégrer des outils de gestion et de suivi de projets efficaces, intégrés et adoptés par les équipes en vue de digitaliser les processus métiers ;
- Apporter un support méthodologique commun aux différents chefs de projets ;
- Définir et implémenter des indices de performance pertinents et en assurer un reporting régulier à la Direction générale ;
- Organiser et animer des formations à la gestion de projets et à l'utilisation des outils et méthodologies y afférent ;
- Proposer le cas échéant des nouveaux projets dans le but d'accélérer la transformation digitale de l'intercommunale.

VOTRE PROFIL

Compétences techniques

- Avis et analyse technique : Maîtriser les outils de gestion de projets et de reporting ;
- Dispositions légales : Disposer d'une connaissance solide des dispositions légales, des procédures, des normes et/ou des réglementations en vigueur ;
- Gestion de projet : Maîtrise avancée des méthodologies de gestion de projets ;
- Informatique : Disposer des connaissances informatiques nécessaires à l'accomplissement de ses missions (suite bureautique, outils de BI, IA...) ;
- Expression orale et écrite : S'exprimer oralement et par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible.
- Capacité rédactionnelle : Capacité d'établir des rapports clairs, précis, cohérents et structurés ;
- Organisation du travail : Capacité à établir des tableaux de suivi et les tenir à jour ; savoir structurer l'archivage des documents et garantir l'accès aux utilisateurs.

Compétences comportementales

- Capacité à développer une vision stratégique : Adopter une vision d'ensemble permettant de cerner les enjeux des services de l'INASEP et prendre des décisions réfléchies et adéquates ;
- Communication : Communiquer de manière claire et compréhensible tant de manière orale qu'écrite ;
- Leadership : Faire preuve d'assertivité, de leadership transversal et être une réelle force de proposition ;
- Esprit d'équipe : Ce travail nécessite de très nombreuses interactions avec de nombreux interlocuteurs et instances ;
- Adaptabilité et intelligence émotionnelle : Adopter une attitude souple face aux changements et en s'adaptant aux circonstances changeantes et à des circonstances variées ;
- Autonomie : Accomplir son travail sans supervision directe ;
- Rigueur : Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Intégrité : Agir de manière intègre conformément aux attentes de l'intercommunale et en respectant la confidentialité.
- Polyvalence : Passer aisément d'une activité et/ou d'un projet à un autre ;
- Synthèse : Avoir une vue d'ensemble d'un problème et pouvoir en résumer les points essentiels.

VOUS POSSÉDEZ

- Un diplôme de niveau universitaire (master, ingénieur) en sciences de gestion, ingénieur de gestion, administration publique ou équivalent (**échelle A1sp**).
- Un permis de conduire de catégorie B.

ATOUTS POUR LE POSTE

- Avoir **quelques années d'expérience** dans l'exercice d'une fonction similaire est un sérieux atout.
- Avoir de solides connaissances en gestion de projets et du secteur public.

EXAMENS DE RECRUTEMENT

Epreuve écrite : destinée à évaluer les compétences techniques. Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve écrite pour accéder à l'épreuve orale.

Epreuve orale : entretien à bâtons rompus visant à évaluer la maturité, à apprécier la présentation, la manière dont il expose ses idées et les capacités du candidat à occuper le poste.

Le candidat doit obtenir 50% des points à l'épreuve orale. Le candidat doit obtenir 60% de moyenne à l'ensemble des deux épreuves pour réussir le recrutement.

Le(s) candidat(s) sélectionné(s) au terme de ces deux épreuves sera(ont) amené(s) à participer à un **Assessment** organisé par un prestataire externe spécialisé.

NOTRE OFFRE

- Un CDI à temps plein, dans une **fonction stratégique**.
- Une constitution d'une réserve de recrutement valable 2 ans.
- Un salaire à l'**échelle A1sp** (Master) : **47.694,38 – 74.089,15 € brut annuel indexé** au 01/03/2026.
- Tout agent prouvant une ancienneté du secteur privé utile à sa (future) fonction ou qui lui a permis d'obtenir le niveau suffisant pour pouvoir postuler à cette fonction, peut prétendre à la valorisation de la totalité des années réellement prestées. En ce qui concerne l'ancienneté pécuniaire, « sont également valorisables, dans les mêmes conditions, les services accomplis antérieurement dans le secteur public ou privé d'un autre Etat membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen ».
- Des chèques repas – **Véhicule de fonction** – Carte énergie – Une assurance hospitalisation – Des frais de séjour en cas de mission – Une allocation de fin d'année – Une base de 26 jours de congés/an.

INTERESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplôme(s) ou équivalence de diplôme) sur notre plateforme de recrutement via l'onglet « **Jobs** » de notre site internet www.inasep.be ou directement en vous connectant sur inasep.go2jobs.be/fr/website/accueil **pour le 16/08/2026 au plus tard**, la date de l'envoi de votre candidature sur notre plateforme en ligne faisant foi.

CONTACTS UTILES

Renseignements administratifs

Monsieur Adrien RELEKOM, Gestionnaire RH

Tel : 081/407.526 – Courriel : recrutement@inasep.be

Renseignements techniques

Monsieur Didier HELLIN, Directeur général

Tel : 081/407.585 – Courriel : didier.hellin@inasep.be