

**Le CPAS de Liège recrute à titre contractuel
un ARCHITECTE (H/F/X) - Attaché spécifique -
pour le Département de la Gestion patrimoniale**

Contexte et fonction

Au sein du Département de la Gestion patrimoniale, le CPAS de Liège recrute un architecte chargé de l'entretien et de la valorisation de son patrimoine bâti public et privé.

Sous l'autorité de la Responsable du Département de la Gestion patrimoniale, l'architecte constitue et suit les dossiers administratifs et techniques relatifs aux bâtiments appartenant au CPAS. Il prend en charge la gestion complète de projets depuis la conception jusqu'à l'achèvement complet des travaux dans le respect du cahier des charges, du budget et du délai fixé.

Missions principales :

Déterminer les priorités dans le choix des travaux à réaliser :

- Etude de faisabilité des travaux et rédaction d'avis techniques sur les biens immobiliers (en ce compris évaluation budgétaire des travaux à réaliser) ;
- Examen de l'utilité d'effectuer un chantier en fonction de la rentabilité possible du bien en rapport avec le coût des travaux ;
- Rédaction de propositions budgétaires en lien avec les chantiers ;
- Proposition d'aliénation des biens non rentables.

Planifier les travaux à réaliser :

- Analyse et planification des travaux en collaboration avec la direction générale ;
- Application des procédures de marché public de services selon la législation applicable (architecte, ingénieur, géomètre, étude de sol, coordinateur sécurité, etc.) ;
- Elaboration des cahiers des charges (en ce compris réalisation de métrés, de relevés et plans d'exécution) et des dossiers de passation des marchés publics de travaux ;
- Examen des offres des soumissionnaires ;
- Publication des marchés publics de travaux et/ou services ;

- Elaboration des dossiers d'attribution des marchés pour le Bureau permanent et le Conseil de l'action sociale ;
- Préparation et dépôt des demandes de permis d'urbanisme.

Suivre les travaux :

- Présence régulière sur les chantiers pour s'assurer de la bonne évolution des travaux ;
- Octroi des réceptions provisoires et définitives ;
- Suivi administratif (PV de chantier, PV de défaut d'exécution, avenants et décomptes, états d'avancement, PV de réception provisoire et définitive).

Conditions particulières

- **Être titulaire d'un diplôme de Master en architecture ;**
- Être en possession du « Certificat de fin de stage » délivré par le Conseil provincial de l'Ordre des Architectes ;
- Bénéficier d'une expérience de 2 ans minimum ;
- Disposer du **permis de conduire B**.
- Démontrer une expérience dans le suivi de projets d'architecture, de la création à la réception, est un atout ;
- Démontrer une bonne connaissance en matière des marchés publics de travaux et de services est un atout.

Pour tout diplôme obtenu à l'étranger, une attestation d'équivalence de diplôme est requise.

Compétences

- Disposer des connaissances techniques en matière d'architecture, de construction et de développement durable ;
- Disposer d'une aptitude à la conception et à la représentation graphique ;
- Avoir une bonne connaissance des programmes informatiques spécifiques à la fonction : logiciels de gestion cartographique et le logiciel de dessin assisté par ordinateur Autocad 2D.
La maîtrise du logiciel des marchés publics (3P) est un atout.
- Avoir une connaissance juridique des matières liées au droit de la construction, au permis de location, au CoDT et au Code Wallon du Logement ainsi qu'aux normes incendies ;
- Avoir de bonnes connaissances du marché immobilier et maîtriser des techniques d'estimation des biens immeubles ;
- Avoir une bonne capacité de communication tant rédactionnelle qu'orale ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de rigueur et d'efficacité dans le respect des objectifs et des délais ;
- Avoir le sens des responsabilités, savoir gérer les conflits et être orienté solutions ;
- Agir de manière professionnelle et éthique, dans le respect des règles et des intérêts de l'institution ;
- Faire preuve de collaboration au sein d'une équipe dans un esprit constructif.

Nous vous offrons :

- Une fonction à responsabilités variées et intéressante dans un environnement de travail stable ;
- Un contrat à temps plein (36h/semaine) à **durée déterminée de 12 mois (avec possibilité de reconduction dans un contrat à durée indéterminée sur base d'un rapport positif)** ;
- Une rémunération de niveau A d'application dans les administrations publiques locales, à l'échelon correspondant à vos années d'ancienneté valorisables (à concurrence de 10 années maximum pour le secteur privé et de l'entièreté pour le secteur public).
*A titre indicatif, le salaire mensuel brut indexé de l'échelle A1sp avec 5 ans d'ancienneté s'élève à **4426,19 €** + prime de fin d'année + pécule de vacances.*
- Un téléphone professionnel ;
- Un emplacement de stationnement.

Examen de recrutement

La procédure de sélection se compose de deux épreuves :

1. La première épreuve se présente sous la forme **d'un examen écrit éliminatoire** destiné à évaluer les connaissances générales et professionnelles, en relation avec la fonction.
L'épreuve écrite est prévue le mercredi **09/09/2026** de 13h30 à 16h30.
2. La deuxième épreuve se présente sous la forme **d'un entretien approfondi** mené par les membres du jury qui permet d'évaluer la personnalité du candidat ; de s'informer sur ses motivations, son intérêt pour la fonction et d'approfondir ses compétences techniques.
L'épreuve orale est prévue le mercredi **30/09/2026** ou le jeudi **01/10/2026**.

Chaque épreuve est éliminatoire à moins de 50 % des points et l'ensemble des épreuves est éliminatoire à moins de 60 % des points. Pour chacune d'elles, une seule séance est organisée.

Modalités de candidature

Les candidatures composées d'une **lettre de motivation, d'un CV, de la copie du diplôme et d'une copie du certificat de fin de stage** sont à adresser à : recrutement.grh@cpasdeliege.be avec pour objet : « Candidature – Architecte », pour le **26/08/2026** date ultime de réception des candidatures.

Si, en raison d'un handicap, vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, nous vous prions de prendre contact avec nous à l'adresse suivante recrutement.grh@cpasdeliege.be. Nous veillerons à mettre en œuvre les aménagements possibles pour répondre à votre demande.

IMPORTANT : A la date de clôture, toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le texte de l'appel et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents exigés ne pourra être prise en considération.