

LA VILLE DE NIVELLES RECRUTE

UN CONTROLEUR DE CHANTIER D7 (H/F/X) - TEMPS PLEIN

CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 6 MOIS (avec possibilité de CDI)

Et si votre travail avait du sens ?

À la Ville de Nivelles, chaque talent compte.

C'est rejoindre une administration à taille humaine, au cœur d'une ville dynamique et chaleureuse, où près de 300 agents œuvrent chaque jour pour améliorer la vie des Nivellois.

Rejoindre notre administration, c'est s'engager au service des citoyens dans un cadre de travail humain, bienveillant et respectueux.

Nous plaçons le bien-être au travail au centre de nos priorités, convaincus qu'il est la clé d'un service public de qualité.

Ici, on valorise la collaboration, l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et le plaisir de travailler ensemble. Nous offrons stabilité, confiance et possibilités d'évolution à ceux qui souhaitent faire la différence au quotidien.

À la Ville de Nivelles, votre engagement fait la différence.

Missions

Dans le respect de la hiérarchie, de la législation, des procédures et des règlements en vigueur, le Contrôleur des Travaux a pour missions :

- Il contrôle la qualité et l'état d'avancement des travaux (voirie et bâtiment) en investiguant sur les chantiers;
- Il conçoit les rapports, métrés utiles à sa gestion administrative et technique des dossiers ;
- Il développe la stratégie liée à la coordination des travaux et contrôle le respect de la réglementation, des cahiers des charges et des procédures de marchés publics
- Il interagit avec l'ensemble des intervenants du chantier en vue de son déroulement optimal ;
- Il gère la communication liée aux différents chantiers (information aux riverains, note explicative pour le site internet de la Ville, ...)
- Il coordonne les missions et plannings du personnel du service « Contrôle des chantiers », à savoir les surveillants de chantier ;
- Il assure le suivi des demandes impétrants (POWALCO) et contrôle les travaux réalisés par ceux-ci.

Activités

Conception	• Comprendre/appréhender et suivre le cahier des charges • Élaborer les métrés à partir des mesures prises sur le terrain. • Générer des solutions adaptées au contexte des chantiers pour répondre aux problématiques de terrain • Rédiger des rapports techniques relatifs à l'état d'avancement des travaux et aux différents problématiques liées aux chantiers.
Contrôle	• Contrôler la qualité du travail effectué sur les chantiers de tous types, et ce conformément au CCT en vigueur (Qualiroutes, CCTB 2022) • Contrôler les devis, s'assurer que les intervenants sur les chantiers respectent la réglementation et la conformité du cahier des charges • Contrôler l'exécution et l'état d'avancement des travaux y compris les délais d'exécution, surveiller le bon déroulement des interventions techniques sur le chantier, les travaux d'aménagement, de réaménagement et d'entretien des biens de l'administration

	- Détecter les pathologies de la construction sur le terrain, les problèmes techniques et les non-conformités sur le terrain - Gérer le budget lié au chantier et les éventuels subsides - Faire respecter les procédures relatives à la sécurité sur les chantiers - Veiller au bon déroulement des réceptions des travaux (provisoire et définitive).
Gestion	- Assurer le suivi des chantiers et organiser des réunions de suivi - Assurer le suivi des mails relatifs aux chantiers de tous type - Gérer le processus technique administratif et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers jusqu'à l'achèvement des travaux - Veiller au placement de la signalisation temporaire du chantier en collaboration avec le service mobilité - Planifier les visites de chantier en correspondance avec les phases importantes du déroulement des travaux - Traiter les autorisations à délivrer aux impétrants via la plateforme Powalco - Traiter les dossiers administratifs et techniques liés aux chantiers (liquidation des subsides, états d'avancements, rapports, PV, etc...) - Gérer les dossiers liés aux chantier via le logiciel 3P
Interaction	- Interagir avec les entrepreneurs concernant le déroulement des travaux, les problématiques rencontrées et les solutions à apporter - Assister les experts en cas de sinistres ou litiges impactant les chantiers. - Collaborer avec les différents intervenants d'un chantier - Débriefer les problématiques observées sur le terrain avec le conducteur de travaux et les gestionnaires techniques - Dialoguer avec les citoyens pour gérer les plaintes relatives aux travaux - Interagir avec le coordinateur sécurité santé pour prendre les mesures nécessaires en matière de sécurité - Interagir entre l'administration et le terrain
Management	Motiver, soutenir, accompagner le personnel de l'équipe surveillants des chantiers
	- Prévenir et Gérer les conflits au sein du service - Participer à la planification des congés et à l'organisation du service - Procéder à l'évaluation du personnel de son service (surveillants de chantier) - Évaluer et relayer les demandes de formation du personnel de son service - Rapporter au Directeur du Service Travaux les problèmes importants ou récurrents rencontrés avec les collaborateurs de son service - Suivre la procédure des sanctions en fonction des problèmes rencontrés

Profil

Qualification

- Être possession d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur ou équivalent ;
- Permis B exigé

Savoir

- Connaissance des normes de sécurité et d'hygiène
- Techniques générales en suivi de chantiers, voirie (Qualiroutes) et bâtiments (CCTB 2022)
- Connaissances de base en matière de marchés publics et de comptabilité communale
- Connaissance des normes de sécurité et d'hygiène -
- Connaissance de base des logiciels de marché publics (3P) et Powalco

Savoir-faire

- Expertise dans son domaine de compétence
- Prise de décision dans un système complexe
- Coopération transversale
- Aisance de communication

- Écoute active
- Capacité rédactionnelle
- Gestion du stress
- Gestion de conflit, des plaintes

Savoir-être

- Esprit critique et d'analyse
- Rigueur, précision
- Sens de l'observation
- Autonomie et polyvalence
- Sens de l'organisation
- leadership
- Sens des responsabilités
- Proactivité

Épreuves de sélection.

- Épreuve écrite: questions techniques propres à la fonction à exercer.
- Épreuve orale : questions de bon sens et d'ordre général visant à évaluer les capacités, la motivation, l'adéquation du profil du candidat et sa capacités à diriger et coordonner les activités de services.

L'épreuve écrite – éliminatoire - aura lieu le 25/11/2026.

Les candidats ayant satisfait à l'épreuve écrite (min. 50%) seront invités à un entretien, le 10/12/2026.

En cas d'un nombre important de candidatures, une pré-sélection sur base des dossiers de candidature pourra être opérée.

Rémunération.

Échelle barémique D7 – 37.767,09€ bruts annuels minimum (sans ancienneté valorisable).

Possibilité de reprise d'ancienneté barémique de 10 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public, pour une activité équivalente.

Avantages

Nous offrons un **cadre de travail dynamique et bienveillant** :

- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : 38h/semaine, 26 jours de congés par an minimum + 3 jours de congés extra- légaux
- prix attractif pour une assurance hospitalisation
- divers avantages sociaux via le Service social collectif
- événements conviviaux

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons en plus de votre salaire :

- remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun
- prime de vélo: 0,37€/km
- chèques-repas d'une valeur de 6€
- allocation de foyer/résidence
- prime de fin d'année et pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de diverses offres de formation, d'entretiens d'évaluation, de possibilités d'évolution de carrière...

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service des Travaux (direction.travaux@nivelles.be) ou du service des Ressources Humaines (personnel@nivelles.be)

Les candidatures, accompagnées de votre CV détaillé, d'une lettre de motivation et des pièces justificatives (copie diplôme et permis de conduire) doivent parvenir au Collège communal, Place Albert 1er, 2 à 1400 Nivelles, **pour le 13/11/2026 au plus tard.**

Nivelles, le 13/10/2026

Par ordonnance,
La Directrice générale,

Valérie COURTAIN

Le Bourgmestre,

Bernard DE RO

La Ville de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste de contrôleur chantier D7. Les données requises, conservées pendant 1 an, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif de la Ville de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données. Vous pouvez également vous opposer, pour un motif légitime, à l'utilisation de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant à : Ville de Nivelles, Jean-Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, 2 place Albert 1er à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.
