



**L'Administration Communale de Chaumont-Gistoux procède à
un appel public en vue du recrutement d'un
DIRECTEUR DES TRAVAUX (h/f/x)
Contrat à durée indéterminée – Temps Plein**

Pourquoi nous rejoindre ?

Située au nord-est du Brabant wallon, Chaumont-Gistoux est une commune à taille humaine, qui marie cadre de vie bucolique et proximité avec les centres urbains comme Ottignies, Louvain-la-Neuve ou Wavre.

En tant qu'employeur public, nous plaçons l'intégrité, l'équité, la collaboration, le professionnalisme et le respect au cœur de nos valeurs.

Positionnement :

Sous l'autorité directe la Directrice générale, vous assurez la gestion stratégique et opérationnelle du Service Travaux (Equipes opérationnelles, technico-administratives et les conseillers en environnement, mobilité et énergie). Vous développez des solutions techniques, une approche managériale positive et pilotez les projets afin de garantir un service public efficace, sécuritaire et innovant.

Au quotidien, vous assurez la gestion du Service Travaux et plus précisément, vous :

- Analysez les demandes, besoins et problématiques et gérez l'organisation de votre Service.
- Mobilisez les moyens et ressources nécessaires et veillez à ce que votre approche managériale ait un impact sur le Service afin de trouver les solutions.
- Gérez les ressources de façon optimale en vue d'atteindre les objectifs opérationnels et stratégiques.
- Etes responsable de la mise en œuvre des décisions du collège et du conseil relatives aux actions et compétences de votre Service.

D'autre part, en qualité de Directeur Travaux, vous faites partie du Comité de direction.

1. Vos Missions :

• **Le management du Service Travaux, dont notamment en :**

- Développant une vision globale et stratégique des processus administratifs et techniques des dossiers ;
- Analysant et définissant les besoins du Service : organisation, matériel, budget, ressources humaines... ;
- Etudiant les demandes des agents, de l'autorité, des citoyens et des autres services de l'Administration communale, provinciale ou régionale ;
- Déléguant les responsabilités et le travail aux membres de la ligne hiérarchique du Service ;
- Fixant les objectifs stratégiques, collectifs et individuels ;
- Priorisant les objectifs, les demandes et les interventions du Service ;
- Supervisant la qualité, la quantité, la manière de réaliser les projets et les missions du Service ;
- Evaluant le fonctionnement, les réalisations et les compétences des membres du Service ;

- **La gestion technique, dont notamment en :**

- Assurant la planification, la coordination et le suivi opérationnel des projets, en garantissant le respect des délais, du budget, de la qualité et de la communication entre les différentes parties prenantes ;
- Surveillant les chantiers et travaux exécutés par ses équipes et par les entreprises sous-traitantes ;
- Planifiant les projets annuels et pluriannuels du Service ;
- Gérant les risques liés aux chantiers et travaux en cours en concertation avec le SIPPT, en veillant notamment au respect des consignes de sécurité par l'ensemble des membres du Service ;
- Anticipant les problématiques qui peuvent se présenter dans les contextes techniques et administratifs ;
- Participant à la rédaction des clauses techniques et au suivi des marchés publics du Service Travaux ;
- Gérant et contrôlant les aspects financiers/budgétaires du Service ;
- Etc....

2. Compétences techniques attendues :

- Connaissances techniques des secteurs du bâtiment et des voiries ;
- Maîtrise relative à l'élaboration de projets (voirie, égouttage, ouvrages anti-inondation, bâtiments, environnement/espaces verts...) ;
- Connaissances de base en marché public ;
- Bonnes notions sur le fonctionnement et l'organisation d'une entité publique locale.

3. Vos aptitudes :

- Être orienté solutions/résultats : traiter et résoudre des problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions ;
- Avoir un sens aigu de l'organisation et faire preuve de rigueur ;
- Fournir de l'information de manière transparente, intègre et objective ;
- Communiquer efficacement et de manière structurée avec les collègues, la hiérarchie, l'autorité politique, et le public et partenaires ;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme, de discrétion, de civilité, déontologie, du devoir de réserve, d'une bonne réactivité et présentation ;
- Être capable d'assimiler rapidement les matières à traiter et de maintenir ses connaissances à jour (accès aux formations nécessaires) ;
- Faire preuve de leadership ainsi que d'une aisance relationnelle qui permettent de fédérer les équipes ;
- Être capable de gérer les conflits.

4. Conditions d'accès :

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée ;
- Être belge ou citoyen d'un état faisant partie de l'UE ou pour les citoyens d'un Etat ne faisant pas partie de l'UE, être obligatoirement en possession d'un permis de travail ;
- Être titulaire d'un bachelier à orientation technique (construction, travaux publics...) ou d'un Master universitaire à orientation technique (ingénieur civil, ingénieur - civil architecte, ingénieur industriel...) ;
- Être détenteur du permis B ;

- Détenir une expérience en management d'équipe ou en gestion de projets de 5 années minimum.

5. Calendrier :



Épreuve écrite le 28 septembre 2026 (Les candidats ayant validé cette épreuve avec un résultat égal ou supérieur à 60 % au cours de l'année 2025-2026 en sont dispensés)



Epreuve orale le 12 octobre 2026.



Les candidatures doivent être introduites pour le 11 septembre 2026 au plus tard.



Documents requis : lettre de motivation, CV, copie du diplôme, carte d'identité (R/V), permis B.

6. Nous offrons :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (37h/semaine) ;
- Barème en fonction du diplôme ;
- Expérience en lien et utile à la fonction valorisable ;
- Remboursement (100 %) des frais de transports en commun ;
- Pécule de vacances – allocation de fin d'année ;
- Horaire flexible ;
- Assurance hospitalisation – ambulatoire – dentaire ;
- Chèque – Repas : 7,5 € ;
- Ordinateur portable et GSM mis à disposition à des fins professionnelles.

7. Comment postuler valablement ?

Les candidatures (lettre de motivation, C.V., copie du diplôme, copie R/V carte d'identité, permis B) en vue de participer aux différentes épreuves qui seront organisées pour le recrutement, doivent être introduites uniquement via le lien suivant <https://chaumontgistoux-formulaires.guichet-citoyen.be/demande-emploi/candidature-postes-a-pourvoir-directeur-des-travaux-hfx-0926/> **au plus tard le 11 septembre 2026.**

Seuls les dossiers dûment complétés introduits dans les délais seront pris en compte.

Le candidat est seul responsable de cette complétude et ne recevra aucun courrier avant celle-ci. Tout dossier et toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel public seront considérés comme irrecevables.



Des questions ? Contactez le Service GRH au 010/68.72.25



On vous attend avec enthousiasme !