



L'Administration communale de Remicourt recrute  
**UN AGENT TECHNIQUE EN CHEF (H/F/X)**  
CDD temps plein – Echelle barémique D9

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE REMICOURT RECRUTE POUR SON SERVICE DES TRAVAUX UN AGENT TECHNIQUE EN CHEF A DUREE DETERMINE – NIVEAU D.9.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Être belge ou citoyen de l'Espace économique européen;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court à finalité technique (option "travaux publics" ou "construction") ou tout diplôme assimilé;
- Réussir l'examen de sélection;
- Titulaire du permis de conduire B.

### **DESCRIPTION FONCTION - TRAVAUX**

L'agent doit avoir des connaissances techniques approfondies dans les matières que le Service des Travaux assume par lui-même ou qui sont rencontrées par les entreprises extérieures pour le compte de la Commune, à savoir :

- Réalisation de cahiers des charges (travaux, fournitures et services);
- Surveillance des chantiers de travaux de voiries et bâtiments;
- Vérification des états d'avancement et des factures;
- Renseignements et aide aux citoyens;
- Bonne capacité relationnelle (gestion de l'équipe du service des travaux, à savoir 1 contremaître et 12 ouvriers), supervision de l'organisation quotidienne des équipes ;
- Établir des métrés et devis;
- Analyser le travail, vérifier sa faisabilité, en décrire les solutions techniques et le planifier ;
- Garantir l'application des décisions des autorités communales;
- Participer aux réunions de chantier et aux réunions préparatoires aux organisations communales;
- Être l'interlocuteur avec les divers impétrants et assurer la surveillance de leurs chantiers;

### **PROFIL RECHERCHE**

- Expérience professionnelle dans un service public;
- Maîtriser les logiciels informatiques usuels (Ms Word, Excel, Outlook, ...) et spécifique tel que 3P;
- Expérience des chantiers;
- Connaissance de base en sécurité sur chantiers;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'expression écrite et orale;
- Connaissance des instruments de topographie;
- Connaissance en lecture de plans;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de structure;
- Esprit d'équipe;
- Être en possession d'un permis de conduire B et d'un véhicule personnel est un atout.

### **CONTRAT PROPOSE**

- Contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps plein en vue d'un CDI ultérieurement. Régime de travail : 38h00/semaine.

- Niveau 2+, échelle D9, de 20.280,17 € (échelon 0) à 29.556,56 € (échelon 25) à l'indice de départ, soit, à l'indice 2,1647 actuel : de 43.900,48 € à 63.981,09 €.
- Ancienneté valorisable (expérience dans une fonction similaire) entièrement acquise dans le secteur public et à concurrence de six ans maximum dans le secteur privé.
- Chèques-repas (7 euros).
- Pécule de vacances fixé à 92 % du salaire brut.
- Vacances annuelles : 26 jours de congés annuels + 6 à 8 jours extra-légaux (pour une année complète à temps plein).
- Deuxième pilier de pension.
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à un prix avantageux.
- Remboursement des frais de transports en commun et indemnité vélo.

### **COMMENT POSTULER**

Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae;
- La copie du diplôme demandé;
- Un certificat de bonnes conduites, vie et mœurs de moins de 3 mois;
- La copie du permis de conduire.

Les documents sont à transmettre, **pour le 11 septembre 2026 au plus tard** par courrier :

Administration communale de Remicourt  
Service du personnel  
Rue Nouvelle Percée, 5  
4350 Remicourt

Ou par e-mail : [personnel@remicourt.be](mailto:personnel@remicourt.be)

**Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service du personnel:**

- Madame Jessica DELAVA, tél. : 019/54.93.20 - [jessica.delava@remicourt.be](mailto:jessica.delava@remicourt.be)
- Madame Aurélie ADAM, tél. : 019/54.93.35 - [aurelie.adam@remicourt.be](mailto:aurelie.adam@remicourt.be)

POUR LE COLLEGE,  
La Directrice générale f.f.,



Ayla SARI