



La commune de Grez-Doiceau engage :
Un.e chef.fe de service – communication/développement
communal (h/f/x) avec prise en charge d'un mi-temps en
communication

Missions :

Le Responsable de service (h/f/x) est responsable de la gestion, de l'organisation et du développement des activités relevant des matières de la communication, de la culture, du Programme Communal de Développement Rural (PCDR), de la participation citoyenne, des partenariats européens et du tourisme. Il/Elle pilote, coordonne et assure le suivi des projets stratégiques confiés par les autorités communales et la Direction générale. Il/Elle veille à la mise en œuvre des objectifs définis dans les plans d'actions communaux et contribue au rayonnement de la Commune auprès des citoyens et des partenaires.

Il/Elle développe des actions visant à renforcer l'information, la participation citoyenne, la cohésion sociale et l'attractivité du territoire communal. Il/Elle coordonne les projets culturels, les actions de communication institutionnelle ainsi que les projets inscrits dans le cadre du PCDR.

Il/Elle prend une part active dans les projets et actions de communication et de développement communal.

Il/Elle assure le suivi administratif, budgétaire et financier des dossiers, recherche et gère les opportunités de subsides, coordonne les partenariats et représente la Commune auprès des acteurs institutionnels, associatifs et citoyens.

Il/Elle encadre et coordonne l'équipe du service.

La répartition du temps de travail se fait comme suit :

- 50 % en qualité de chef de service, assumant l'ensemble des responsabilités inhérentes à cette fonction (management de l'équipe, pilotage du service, définition de la stratégie, suivi des projets, gestion budgétaire, etc.) ;
- 50 % en qualité d'employé(e) communication, avec la prise en charge des missions opérationnelles de communication.

Profil souhaité :

- Disposer d'une formation en communication, relations publiques ou autre orientation équivalente et pertinente ;
- Disposer d'une expérience en gestion de projets et gestion d'équipe ;
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle et de communication orale ;
- Maîtriser les techniques de communication institutionnelle et digitale ;
- Être capable de concevoir, coordonner et évaluer des projets complexes impliquant de multiples partenaires ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des pouvoirs locaux ;
- Avoir une connaissance des mécanismes de subventionnement et du suivi administratif des projets ;
- Être capable d'organiser des démarches de participation citoyenne et de concertation ;
- Disposer d'une connaissance du développement rural, du secteur culturel ou du fonctionnement d'un PCDR constitue un atout ;
- Maîtriser les outils informatiques courants ainsi que les outils de communication numérique.

Savoir-être / faire :

Administration communale de Grez-Doiceau

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

www.grez-doiceau.be

- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Leadership et aptitude à coordonner une équipe ;
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative ;
- Excellentes capacités relationnelles et de négociation ;
- Créativité et capacité d'innovation ;
- Sens du service public ;
- Polyvalence et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Flexibilité et disponibilité en fonction des nécessités du service.

Conditions :

- Être titulaire d'un master ou d'un bachelier en communication, relations publiques ou autre orientation équivalente et pertinente ;
- Expérience probante dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur public ;
- Disposer d'un permis de conduire B.
- Extrait de casier judiciaire vierge au moment de l'engagement (modèle 596.2).
- Satisfaire aux conditions APE au moment de l'engagement est un atout.

Votre Contrat :

- Type : Contrat à durée indéterminée.
- Régime de travail : Temps plein.
- Traitement : Echelle barémique A1 ou B1 selon le diplôme avec valorisation intégrale de l'expérience dans le secteur public ; reprise jusqu'à 10 ans d'ancienneté dans le secteur privé.

Postuler / contact :

Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail avec pour objet « Responsable Communication/Développement communal » et contiendront :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie du diplôme
- Une copie du permis de conduire
- Un extrait de casier judiciaire – à remettre au plus tard le jour de l'engagement

Service du personnel : ✉ : candidature@grez-doiceau.be

⚠ Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.
Une **présélection** sera organisée si plus de 10 candidatures sont reçues.

Clôture de l'envoi des candidatures le 23/08/2026.

Administration communale de Grez-Doiceau
Place Ernest Dubois 1
1390 Grez-Doiceau
www.grez-doiceau.be

Administration communale de Grez-Doiceau

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

www.grez-doiceau.be