

INFIRMIER H/F/X

1) Votre fonction :

La Maison de repos « Résidence Rey » engage un(e) infirmier(e) afin d'assurer, sous la supervision de la Directrice de la maison de repos et des infirmières en chef, les prestations techniques spécifiques à la profession et veiller à les intégrer dans une logique de coordination.

L'infirmier(e) sera amené(e) à exercer les tâches suivantes :

Sous la supervision des infirmiers en chef et de la Direction, il est chargé de :

- L'exécution de toutes les tâches inhérentes à la profession conformément à la législation en vigueur, en adéquation avec le « Projet de vie » institutionnel, avec celui du résident et en respectant les « Procédures de soins » de la maison de repos établies dans le cadre du projet qualité ainsi que celle de la prise en charge des personnes en perte d'autonomie psychique.
- L'application d'une approche globale des soins au résident dans le respect de son projet de vie.
- Du soutien au personnel de soins et vérification du bon suivi des consignes.
- De la tenue à jour :
 - des dossiers infirmiers ;
 - du suivi journalier ;
 - des échelles de katz et MMS ;
 - des traitements ;
 - des différents documents d'enregistrement.
- De l'accueil des médecins traitants et du suivi des dossiers médicaux.
- La prise des rendez-vous pour les examens ambulatoires des résidents et la coordination avec les familles et/ou les sociétés de transport.
- La commande, préparation, vérification, distribution ainsi que l'administration des médicaments.
- La participation active aux réunions pluridisciplinaires, l'élaboration du plan de soins et du suivi des initiatives du personnel. Il est également demandé de participer activement à des formations et ce, en vue de continuer à acquérir des compétences en lien avec la fonction d'infirmier(e) en MRS.
- La participation aux activités festives de la maison de repos (excursions, fêtes, ...)
- Du remplacement du chef de service en cas d'absence.
- Participer à la création d'un climat de confiance avec les résidents.
- S'inscrire dans un mode de fonctionnement solidaire, amical et collaborant avec les équipes en place.
- Relayer aux supérieurs hiérarchiques les problèmes constatés et formuler des propositions visant à y répondre.

2) Catégorie métier : infirmier (ère)

3) Compétences :

I. **COMPÉTENCE : connaissances théoriques et pratiques**

- détient les compétences et les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions ;
- maintient à jour ses connaissances et veille à les développer.

II. **COMPÉTENCE : respect de la réglementation en vigueur**

- applique la législation en vigueur en concordance avec les réalités du terrain ;
- respecte la déontologie et l'éthique de l'institution ;
- applique et veille au respect des procédures garantissant le bon fonctionnement des services.

4) Aptitudes :

- adhère aux objectifs et au projet de vie de l'institution ;
- s'investit dans sa fonction, maintient son niveau de performance, met à niveau ses compétences ;
- est autonome dans ses domaines de compétences ;
- perçoit globalement les situations et y distingue rapidement les problèmes ;
- respecte les échéances et est efficace dans son travail ;
- accorde une attention particulière au respect des résidents et ce, en tout circonstance (objectif constant de bientraitance) ;
- est flexible dans les horaires en fonction du travail à accomplir et en vue de pouvoir assurer une continuité de soins (obligation en MRS) ;
- motive ses collaborateurs et les aide dans leurs tâches en cas de besoin ;
- collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un environnement agréable et serein ;
- communique les informations concernant les résidents et/ou l'institution aux personnes de référence ;
- fait preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie) ;
- accomplit un travail de qualité ;
- travaille avec précision, méthode et rigueur et vérifie son travail ;
- s'intègre dans l'environnement de travail et s'adapte au changement ;

- accorde une attention particulière au respect de ses collègues et de sa hiérarchie.

5) Régime et conditions de travail :

-Temps partiel (à savoir, 0.8 ETP)

-Contrat de travail à durée déterminée et ce, en vue d'un contrat de remplacement.

- Début du contrat souhaité au plus vite.

-Echelle de départ : Barème IFIC 14

-rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction (reprise de toute l'expérience en secteur public, et de toute l'expérience dans une fonction similaire en secteur privé).

-infirmier(e) gradué(e) : barème Cat14

(brut annuel : min : 39 761,88 euros – max : 62 812,08 euros indexés)

-infirmier(e) breveté(e) : barème C14B

(brut annuel : min : 36 762,60 euros – max : 55 940,28 euros indexés)

+ 11% et sursalaires pour prestations irrégulières (week-end, nuit, jour férié).

-Remboursement intégral des frais de transport en commun

-Chèque-repas (valeur faciale de 6 euros/jour et proportionnel au temps de travail).

6) Modalités de candidature :

-Conditions de recevabilité de la candidature :

- Etre belge ou citoyen d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire récent ;
- Etre jugé physiquement apte à exercer la fonction par la Médecine du Travail ;
- Disposer du diplôme d'infirmier : bachelier ou breveté ;
- Disposer du visa infirmier.

-Atouts :

- Disposer d'une expérience professionnelle au sein d'une maison de repos.
- Disposer du passeport APE

- Autres modalités

- Une première sélection sera effectuée sur base du dossier de candidature.
- Les candidat(e)s recevables seront convoqué(e)s pour un entretien d'embauche auprès de la direction de la maison de repos et les infirmières en chef.

- Modalités de candidature :

Veuillez postuler **par recommandé ou par mail** auprès de Mlle Alizée Moulin, Directrice de la Maison de Repos, pour le **30 septembre 2026** au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Centre Public d'Action Sociale de Braine-le-Comte

Maison de Repos « Résidence Rey »
Madame la Directrice
Cité Rey, n°100
7090 Braine-le-Comte

Mail : alizee.moulin@7090.be

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

- Curriculum Vitae,
- Lettre de motivation,
- Copie recto-verso de la carte d'identité,
- Copie du diplôme,
- Copie du visa infirmier,
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (celui-ci peut être remis au plus tard le jour de l'engagement).

Si l'ensemble des documents exigés ne sont pas annexés, votre candidature ne sera pas validée et aucune réponse ne vous sera envoyée.

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 30/09/2026.

Tout renseignement peut être obtenu auprès de Mlle Moulin, Directrice, au 067/346 603 ou par mail : alizee.moulin@7090.be.