



Centre Public d'Action Sociale de Grez-Doiceau

Le CPAS de Grez-Doiceau recrute un(e) :

Employé(e) administratif(ve) au sein du service des finances (m/f/x)

Votre fonction :

Envie de jouer un rôle essentiel au cœur de l'action sociale locale ? Le CPAS de Grez-Doiceau recrute un employé administratif rigoureux pour soutenir ses missions d'aide à la population.

En véritable pivot entre le service social et la direction financière, vous garantisiez le bon déroulement des paiements d'aides sociales et le suivi des subsides. Vous veillez à la mise en œuvre des décisions d'octroi des aides, assurez le contrôle des subventions et procédez à l'encodage rigoureux des opérations financières qui y sont liées. Vous jouez également un rôle clé dans l'anticipation des besoins budgétaires.

Ce poste exige une organisation méthodique, une capacité d'analyse, ainsi qu'une communication fluide avec les équipes. Vous saurez faire preuve d'autonomie, d'assertivité et d'un solide esprit d'équipe pour assurer la continuité des services.

Nous vous offrons une fonction à responsabilités au service d'une mission humaine forte, et la possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution publique engagée pour le bien-être de tous.

Rejoignez-nous et mettez vos talents au service de l'intérêt général !

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

1) Être titulaire d'un graduat/bachelier à orientation comptable de préférence, ou en droit, économique, de gestion, sciences administratives, ou disposer du CESS et d'une expérience utile à la fonction (expérience en CPAS ou dans un pouvoir public local ...).

Seuls les candidats dont le profil sur base du cv se rapproche le plus du profil recherché seront convoqués aux examens.

2) Être belge ou ressortissant de l'UE, de l'EEE ou de la Confédération suisse.

3) Avoir une connaissance de la langue française suffisante au regard de la fonction.

4) Jouir des droits civils et politiques.

5) Fournir un extrait récent du casier judiciaire.

6) Avoir minimum 18 ans.

7) Réussir l'examen d'aptitude comportant les épreuves suivantes : une première épreuve écrite visant à évaluer les connaissances professionnelles du candidat (minimum 50% des points requis) et une deuxième épreuve orale destinée à déceler les motivations du candidat, de comparer son profil avec les exigences de la fonction, à apprécier la présentation, la manière dont il expose ses idées et les capacités du candidat à occuper le poste (minimum 60% des points requis). Seront admis à passer les

épreuves les candidats dont le profil sur base du cv et de la lettre de motivation se rapprochent le plus du profil recherché.

8) Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer et être déclaré apte physiquement par le Conseiller en prévention-médecin du travail à exercer la fonction.

Qualités personnelles requises :

- Rigueur et précision
- Organisation méthodique et gestion des priorités
- Esprit d'analyse et sens critique
- Sens des responsabilités
- Discrétion et respect absolu du secret professionnel
- Réactivité face aux urgences
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration
- Communication claire et efficace
- Proactivité dans l'anticipation des tâches et des besoins

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail : Mi-temps

Type : Contrat à durée indéterminée

Lieu de travail : Grez-Doiceau

Avantages :

- Assurance hospitalisation prise en charge par l'employeur.
- 26 jours de congés de base.
- Assurance pension complémentaire.
- Possibilités de formations pendant le temps de travail.
- Horaire flexible (plages fixes : 9h-12h et 14h-16h).
- Titres-repas

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Envoyez votre candidature à l'attention de Madame Cateline VANNUNEN pour le 31/08/2026 au plus tard, par mail (cpas@grez-doiceau.be).

Votre dossier doit contenir :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie de votre diplôme

CONTACT

Pour tout renseignement ou obtenir le descriptif de fonction détaillé, contactez :

Cateline VANNUNEN, Directrice générale - ☎ 010 84 80 81 - ✉ cpas@grez-doiceau.be