

# **Le CPAS de Neupré recrute un ou une puériculteur/puéricultrice mi-temps 18h15 APE - contrat à durée indéterminée à partir du 3 août 2026**

Pour un accueil de qualité pour tous les enfants confiés au milieu d'accueil dans le respect et l'application du projet d'accueil

## **MISSIONS :**

Accueillir chaque enfant avec sa famille dans un environnement chaleureux, stimulant et sécurisé.

Favoriser le bien-être, le plaisir et l'épanouissement de l'enfant, respecter ses rythmes et ses besoins et lui permettre de se développer de manière harmonieuse dans la continuité de son milieu familial.

La cohérence d'équipe, la qualité de la relation professionnelle et la déontologie fondent votre pratique.

En collaboration avec l'équipe et sans être exhaustif, vos compétences portent sur :

- la relation à l'enfant (individualisation, respect de son rythme, liberté de mouvement, moments privilégiés, expression des émotions, aménagement de l'espace, alimentation, interactions, observation, verbalisation...).
- la relation aux parents (accueil, continuité, être partenaire, établir une relation strictement professionnelle, communication...).
- la relation à l'équipe (poursuivre un objectif commun, communication, respect, dialogue, collaboration, coopération,...).
- le projet d'accueil (mise en pratique, évolution, questionnement, ajustement...).
- les aspects administratifs (liés à la fonction).
- les ressources humaines (réunions d'équipe, formations continuées, accueil des stagiaires...).
- l'aspect santé dans la collectivité (hygiène, soins de santé, signes de mal-être, situations d'urgences...).
- les relations avec l'ONE et avec l'environnement (collaborer, se tenir informé...)

## **QUALITES PERSONNELLES :**

- Communication et sens relationnel ;
- Aptitude à s'intégrer et à travailler en équipe ;
- Disponibilité et polyvalence ;
- Précision et exactitude ;
- Se remettre en question et développer une réflexion pédagogique ;
- Etre posé(e) et faire preuve de patience et de tolérance ;
- Vigilance et sens de l'observation ;
- Tenir la juste place ;
- Gérer son stress ;
- Capacité de réactivité ;
- Faire preuve de créativité ;
- Respect de la confidentialité ;
- Respect des horaires.

### **CONDITIONS GENERALES :**

- Etre âgé(e) de 18 ans au moins, belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne
- Disposer du diplôme requis par l'ONE ou être en sa possession lors de l'entretien d'embauche (car vous achevez actuellement ces études) ;
- Etre de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- Être disponible immédiatement ;
- Disposer du passeport APE (au plus tard la veille de votre engagement).

### **CONDITIONS PARTICULIERES :**

- Accepter les horaires flexibles du lundi au vendredi (la crèche est ouverte de 7h30 à 18h)

### **PROCEDURE DE RECRUTEMENT :**

Entretien d'embauche en présence du Directeur général du CPAS

- porte sur les connaissances théoriques professionnelles
- vise entre autres à évaluer la personnalité du (de la) candidat(e), s'informer sur ses motivations, évaluer ses compétences, ses aptitudes, son niveau de raisonnement et sa maturité.

### **CONTRAT PROPOSE :**

- Contrat à durée indéterminée de de Puériculteur (trice) à temps partiel (mi-temps 18H15/semaine), pouvant être réparti sur 5 jours/semaine suivant les besoins du service ;
- Barème de Puériculteur (trice) D.2

### **ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :**

Lettre de motivation, CV et adresse e-mail + extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (à transmettre au plus tard au moment de l'engagement). Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas aux critères sera déclaré irrecevable.

Les candidatures sont à envoyer pour le 3 juillet 2026 à 12h au plus tard par e-mail à l'adresse [michael.perazzolo@cpasneupre.be](mailto:michael.perazzolo@cpasneupre.be) et à l'adresse [marie.pichon@cpasneupre.be](mailto:marie.pichon@cpasneupre.be) ou par courrier à l'adresse Rue Duchêne, 13 à 4120 Neupré