



## QUI SOMMES-NOUS ?

in BW est un partenaire économique et environnemental efficient et innovant sur son territoire, dans un contexte en évolution constante et au travers des 2 axes principaux que sont la digitalisation et la décarbonation.

in BW met ainsi son savoir-faire au service de ses associés, de ses "clients-citoyens" et des entreprises de son territoire dans plusieurs secteurs d'activité :

- Le développement économique et territorial ;
- La gestion du cycle de l'eau ;
- La gestion du cycle des déchets.

« Service, Efficience, Innovation, Epanouissement, Esprit d'équipe » sont les valeurs qui guident les collaborateurs d'in BW au quotidien dans l'accomplissement de leurs missions de service public.

**Avez-vous l'envie de mettre vos compétences managériales, organisationnelles et relationnelles au service d'une mission porteuse de sens, en garantissant un accompagnement de qualité aux citoyens dans des moments particulièrement importants de leur vie ?**

Pour notre crématorium situé à Court-Saint-Etienne, nous recherchons, sous contrat à durée indéterminée, un(e) :

## RESPONSABLE DE SITE CREMATORIUM (F/H/X)

### VOTRE MISSION

Vous assurez la gestion quotidienne du crématorium, veillez à sa promotion et développez le réseau d'entrepreneurs de pompes funèbres ainsi que les relations avec les entreprises et partenaires. À ce titre, vous garantissez la réalisation optimale des crémations, contribuez à la pérennité financière du crématorium et participez à l'atteinte des objectifs d'in BW en matière de développement et de dynamisation du service aux citoyens.

**Vos principales responsabilités sont les suivantes :**

### Contribution à la stratégie

- Vous développez et proposez une vision à long terme de la gestion et de l'évolution du service afin de contribuer à l'atteinte de ses objectifs. À ce titre, vous identifiez les besoins, les moyens nécessaires ainsi que les évolutions à prévoir pour les collaborateurs en matière de rôles et de compétences.
- Vous assurez une veille régulière sur les évolutions méthodologiques, technologiques et réglementaires susceptibles d'avoir un impact sur les missions ou le fonctionnement du

service et du département, et intégrez ces éléments dans la réflexion relative aux développements opérationnels.

- Vous proposez des sujets à l'ordre du jour des différents organes et comités et, le cas échéant, présentez et défendez les dossiers ou thématiques relevant de votre domaine de responsabilité.
- Vous participez, en collaboration avec la direction du département, à la déclinaison du plan stratégique du département en objectifs opérationnels et en plans d'actions, et veillez à leur mise en œuvre au sein de votre ou de vos services.
- Vous contribuez à la rédaction des documents de pilotage et de suivi du département, tels que le plan stratégique, le rapport annuel et tout autre document de bilan.

### Gestion d'équipe

- Vous anticipez, organisez et coordonnez les activités de votre équipe en veillant à une répartition optimale de la charge de travail, à l'attribution des tâches et à l'élaboration des plannings. Vous contrôlez la bonne exécution des activités dans le respect des réglementations en vigueur et des engagements pris.
- Vous animez les réunions d'équipe et veillez à maintenir une communication fluide et de qualité, tant au sein de votre équipe qu'avec les différents interlocuteurs internes et externes. Vous accompagnez, motivez et valorisez vos collaborateurs en leur confiant des responsabilités adaptées, en favorisant leur autonomie et en les guidant dans la recherche de solutions.
- Vous assurez et/ou participez aux processus de sélection et de recrutement des collaborateurs. Vous contribuez également à leur accueil, à leur intégration, au développement de leurs compétences, à leur formation ainsi qu'à l'évaluation de leurs performances.

### Coordination à moyen terme des activités du Crématorium

- Vous veillez au bon déroulement des cérémonies en garantissant le respect des délais, des procédures et des réglementations applicables. À cette fin, vous mobilisez et coordonnez les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires.
- Vous assurez la planification, le suivi et la bonne exécution des interventions de maintenance et des travaux afin de garantir le bon fonctionnement des installations du crématorium.
- Vous assurez la gestion économique et financière du crématorium. À ce titre, vous élaborez le budget prévisionnel annuel de fonctionnement, en intégrant notamment les coûts des travaux communiqués par les services Infrastructures, participez à l'élaboration du plan financier et assurez le suivi des factures liées aux achats, équipements, prestations, sous-traitances et formations.
- Vous négociez les budgets et les conditions tarifaires avec les prestataires, validez les chiffres d'affaires, suppléments de prix et autres éléments financiers, puis les soumettez à la Direction pour approbation.
- Vous organisez et coordonnez des événements destinés à promouvoir le crématorium, tels que des journées portes ouvertes, en collaboration avec le service Communication.
- Vous supervisez le fonctionnement de l'activité horeca du crématorium
- Vous supervisez la gestion du parc cinéraire
- Vous gérez les situations d'urgence pouvant survenir sur le site, telles que les alarmes incendie, les incidents techniques liés aux fours, les urgences médicales, etc.

- Vous initiez, pilotez et assurez le suivi des projets d'amélioration visant à optimiser le fonctionnement, la qualité des services et l'efficacité des activités du crématorium.
- Vous collaborez avec les services Infrastructures et Patrimoine dans le cadre de projets d'envergure, notamment les projets d'extension ou de rénovation des bâtiments et des infrastructures du site.
- Vous récoltez, analysez et consolidez les données statistiques nécessaires au suivi des activités, à l'élaboration des documents stratégiques et au respect des obligations réglementaires.
- Vous développez et entretenez des relations partenariales de qualité avec les crématoriums, les entreprises de pompes funèbres et les différents acteurs du secteur. Vous représentez également le crématorium lors de réunions et groupes de travail spécialisés, notamment au sein de l'ACWB.
- Vous intervenez en seconde ligne dans les relations avec les familles et les entreprises de pompes funèbres pour le traitement des situations complexes, des demandes particulières ou des plaintes, en veillant à apporter des solutions adaptées et à préserver la qualité du service rendu.

**Représentation d'in BW auprès de partenaires externes, collecte des informations et prise de décisions au besoin et compte tenu du mandat reçu de sa hiérarchie**

## ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

### Votre profil :

- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme Master ou équivalent par expérience
- ✓ Vous avez une expérience professionnelle préalable de 5 à 10 ans

### Vos atouts :

- Vous maîtrisez les réglementations, procédures et dispositions légales propres aux activités de crémation et veillez à leur application rigoureuse dans l'ensemble des opérations du crématorium.
- Vous disposez d'une bonne connaissance technique des installations et équipements du crématorium, vous permettant d'en assurer le suivi, d'identifier les besoins d'intervention et de collaborer efficacement avec les prestataires et services techniques concernés.
- Vous possédez des connaissances de base en comptabilité vous permettant de participer au suivi budgétaire, de contrôler certains éléments financiers et d'assurer une gestion administrative et financière rigoureuse des activités du crématorium.

## NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Une culture d'entreprise qui valorise le bien-être des collaborateurs et l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.
- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Un package salarial attractif, récompensant votre expertise et votre engagement :

- o Une rémunération en phase avec votre expérience (à titre indicatif, le salaire brut mensuel pour 10 ans d'expérience est de 6.300 euros).
- o Des avantages extra-légaux complets : prime de fin d'année, chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation et soins ambulatoires, voiture de statut.

**Vous êtes animé par le sens des responsabilités, la qualité de service et l'envie de faire évoluer une activité porteuse de sens ? Alors ce défi est pour vous !**

### **INTERESSE ?**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard pour le 7 août 2026 inclus, à l'adresse suivante : <https://app.beehire.com/invite/tDobQSvwV>

ou via le QR code suivant :



**Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront invités à passer un assessment et à se présenter devant un jury de sélection.**

*Par le dépôt de votre candidature vous consentez explicitement à ce que vos données personnelles soient traitées par in BW et également, le cas échéant, par le consultant externe en charge de la sélection visée. Lors de la complétion de votre formulaire de candidature vous serez redirigé vers notre plateforme de recrutement Beehire (appartenant à Talentis Group). Vous devrez, avant envoi de votre candidature, consentir expressément aux conditions générales liées. Nous vous invitons à lire ces dernières attentivement.*