La COMMUNE de HOUYET

Procède à la constitution d'une **réserve de recrutement**

d'une durée de validité de deux ans pour le poste de

ACCUEILLANT.E EXTRASCOLAIRE

(Contrats de travail à durée déterminée, de remplacement, pouvant déboucher sur un contrat de travail à durée indéterminée si l'agent convient ; flexi-jobs)

Information générale :

Vous désirez intégrer le service "Accueil Temps Libre" d'une commune rurale afin de garantir un accueil et un encadrement de qualité dans nos écoles communales ? N'hésitez pas à nous faire part de votre candidature !

- Lieu de travail : l'ensemble des écoles communales de la Commune de Houyet (Houyet, Celles, Hulsonniaux, Mesnil-Saint-Blaise et Wanlin)
- Contrat : de travail à durée déterminée, renouvelable (pouvant déboucher sur un CDI), de remplacement, flexi-job + constitution d'une réserve de recrutement d'une durée de validité de deux ans
- Date de clôture des candidatures : 24 novembre 2026

Profil recherché :

Le(la) candidat(e) devra avoir un profil polyvalent ainsi que le sens du service public.

Description de la fonction et compétences attendues :

En collaboration et sous la supervision de la Directrice d'école et de la Coordinatrice de l'Accueil Temps Libre, l'agent assurera les missions détaillées dans le descriptif de fonction joint en annexe.

Conditions :

- Jouir de ses droits civils et politiques et être de conduite irréprochable ;
- Être dans les conditions d'embauche APE ;
- Constituent des atouts : disposer d'une ou plusieurs expériences utiles ou d'une ou plusieurs qualifications dans une fonction similaire.

Nous offrons :

- Une équipe dynamique ;
- Contrat de travail à durée déterminée, contrat de travail de remplacement (pouvant déboucher sur un CDI) ; flexi-jobs ;
- Rémunération de base à l'échelle barémique E2 de la R.G.B. ;
- Octroi de chèques-repas : 7€ de valeur faciale ;
- Pécule de vacances à 92% et allocation de fin d'année ;
- Expérience valorisable en partie pour le secteur privé (max 10 ans) et l'entièreté pour le secteur public ;
- Entrée en service immédiate.

Sélection

Epreuve orale : entretien permettant de juger de la maturité et de la motivation des candidats et d'apprécier leurs aptitudes à pourvoir à l'emploi organisé les matins des **26 et 27 novembre 2026**.
Il faut obtenir au minimum de 60 % pour réussir l'épreuve et intégrer la réserve de recrutement d'une durée de validité de deux ans.

Postuler

Les candidatures doivent **parvenir** par e-mail (personnel@houyet.be) ou courrier postal adressé au Collège communal, Administration communale de Houyet, Rue Saint-Roch, 15 à 5560 Houyet, **pour le 24 novembre 2026 au plus tard**, cachet de la poste faisant foi.

Pour tout renseignement complémentaire : personnel@houyet.be ou 082/69.67.66.

Le dossier de candidature comprendra impérativement les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie de la carte d'identité ;
- *une copie du/des titre(s) ou diplôme(s) le cas échéant ;*
- *avant l'entrée en fonction, le lauréat devra fournir un extrait de casier judiciaire modèle 595 datant de moins de trois mois.*

Important :

- Si le nombre de candidatures reçues le justifie, le comité de sélection se réserve le droit d'effectuer une sélection préalable des candidats sur base du dossier de candidature ;
- Seuls les dossiers complets seront pris en considération."