



La Commune de Farciennes recrute

UN AGENT TECHNIQUE EN BÂTIMENTS ET VOIRIES AU
SEIN DE LA DIVISION TECHNIQUE (H/F/X)

Au sein de l'Administration communale de Farciennes et sous la direction du chef de bureau technique, l'agent intégrera une équipe chargée de gérer autant les bâtiments, les voiries communales que le travail des ouvriers communaux.

Son travail particulièrement varié, comprend :

- Constitution et gestion des dossiers ;
- Coordination des travaux d'entretien ordinaires en voiries comme en bâtiments et organisation avec le brigadier de la gestion quotidienne des travaux à effectuer ;
- Priorisation et budgétisation des travaux extraordinaires (investissements) à entreprendre en collaboration avec sa hiérarchie ;
- Elaboration des dossiers de fournitures, services et travaux communaux, dans le respect des législations (études de faisabilité, rédaction des clauses techniques du cahier des charges, estimations, plans, analyses techniques des offres, suivis de chantiers, contrôle des états d'avancement, des décomptes, réceptions, suivis budgétaires, courriers et classement liés à ces tâches, encodages et suivis dans le logiciel spécifique aux marchés publics) ;
- Suivi des chantiers dont la réalisation est confiée soit à des sociétés tierces, soit aux équipes en interne (surveillance, journaux des travaux, états d'avancement, modifications apportées aux marchés, réceptions, etc.) ;
- Mise en œuvre un plan de gestion du patrimoine bâti communal via un programme informatique adapté, en collaboration avec sa hiérarchie ;
- Contrôle des projets de travaux confiés à des bureaux d'études externes ;
- Réceptions provisoires et définitives des dossiers qui lui sont confiés ;
- Collaboration avec divers services dont la Cellule des marchés publics, le service Energie, le Conseiller en prévention ;
- Rédaction d'avis techniques.

Compétences techniques

- Notions de base en matière de marchés publics ;
- Bonne maîtrise rédactionnelle ainsi que des outils informatiques bureautiques et techniques (Word, Excel, PowerPoint, office, Autocad, ...).

Compétences et qualité attendues

- Donner oralement et par écrit des instructions et contrôler leur application ;
- Prendre rapidement des décisions dans les limites du cadre arrêté par sa hiérarchie ;
- Analyser les données techniques et élaborer les solutions à mettre en œuvre ;
- Faire respecter rigoureusement des normes et des règles de sécurité ;
- Rendre compte à la hiérarchie ;
- Rigoureux(se) et méthodique ;
- Aimer le travail d'équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation ; être autonome, créatif/-ve et réaliste ;
- Respecter la déontologie et l'éthique, appliquer des règles et des procédures en vigueur dans l'institution ;
- Une expérience probante et une capacité de gestion de projets sont des atouts ;
- Motivé(e) et dynamique ;
- Résistant(e) au stress ;
- Avoir une certaine polyvalence permettant de travailler avec ses collègues de la Division technique.

Conditions d'admission :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- Être titulaire du permis B ;
- N'avoir subi aucune condamnation pénale ;
- Disposer au minimum d'un Certificat de l'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS) orientation technique et d'une expérience dans la gestion des chantiers, d'un service public ou d'une société privée, et dans la gestion d'équipe,

Modalités d'engagement et avantages :

- Type : contrat à durée indéterminée
- Régime de travail : temps plein ;
- Heures/semaine : 36 heures (horaire flexible);
- Salaire : selon barème fonction publique locale

Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae, d'une copie de votre diplôme, d'un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois, à l'adresse

mail secretariat@farciennes.be ou par courrier postal (cachet de la poste faisant foi), adressé au Collège communal, rue de la Liberté, 40 à 6240 Farciennes.

Clôture des candidatures le 31 juillet 2026.