



La Ville de Lessines recrute

Un(e) ouvrier/ère polyvalent(e) grutier/ère pour le Service Travaux (H/F/X)

Définition de la fonction

Vous participez aux travaux de voirie (pose d'éléments linéaires, petite maçonnerie, etc..) et êtes notamment chargé de véhiculer sur les chantiers les grues à pneus et à chenilles, le tracteur type agricole avec remorque, les camions porte-containers, le chargeur télescopique, le rouleau, les camionnettes et les plaques vibrantes.

Conditions de participation

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur (CESI) ;
- Posséder les permis B et C ;
- Disposer de la sélection médicale requise ;
- Extrait de casier judiciaire vierge au moment de l'engagement (modèle 595) ;

Atouts

- Disposer d'une expérience en tant que conducteur(trice) de camions et de conduite d'engins de type agricole ;
- Connaissances en espaces verts et en voirie ainsi qu'en mécanique de base.
- Permis BE, CE, CAP

Connaissances (savoirs)

- Connaître la signalisation de chantier ;
- Connaître le code de la route ;
- Comprendre la mécanique de base ;
- Adhérer aux valeurs de l'administration que sont : « respect – efficacité – progrès – justice ».

Compétences (savoir-faire)

- Entretenir le matériel ;
- Respecter les prescriptions en matière de sécurité, hygiène et environnement ;
- Avoir une bonne condition physique.

Aptitudes (savoir-être)

- Attentif à la sécurité ;
- Travail en équipe ;
- Soucieux de la qualité ;
- Soigneux ;
- Précis ;
- Polyvalence ;
- Flexible ;
- Proactif.

Missions principales

- Véhiculer les engins du service travaux ;
- Procéder à la signalisation de chantiers ;
- Procéder aux travaux de voirie (pose d'asphalte, de béton, manipulations simples et autres menus travaux de base, etc.) ;
- Assurer la propreté et l'entretien de base du matériel ;
- Renseigner le carnet de bord du véhicule.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée de 6 mois en tant qu'agent contractuel à temps plein (38h/38h), évolutif en contrat à durée indéterminée.

Horaire de travail fixe (8h00 – 16h30) avec certaines prestations en dehors des heures habituelles de travail (garde, rappel, intempéries, festivités, etc.)

Notre offre

- Rémunération à l'échelle de traitement D1 (salaire mensuel brut indexé - sans ancienneté pour un temps plein : 2.627,28 € - avec ancienneté de 10 ans pour un temps plein : 3.094,82 € ou D4 si CESS – sans ancienneté pour un temps plein : 2.764,11 € - avec ancienneté de 10 ans : 3.459,70 €) ;
- Reprise de l'ensemble des années d'ancienneté issues du secteur public et reprise des années d'ancienneté issues du secteur privé pour un maximum de 10 ans et pour autant que l'expérience soit utile à la fonction ;
- Assurance hospitalisation à un prix attractif ;
- Avantages financiers octroyés par l'adhésion de la Ville au Service social collectif (primes diverses, aides financières, réductions nombreuses via l'application Benefits @ work) ;
- Remboursement intégral des déplacements domicile/ lieu de travail en transport en commun ;
- Octroi d'une indemnité de 0,37 €/ km pour les déplacements en bicyclette ou trottinette ;
- 27,5 jours de congé, augmentant à partir de 45 ans, et octroi des jours fériés légaux et des 27 septembre, 2 novembre, 15 novembre et 26 décembre. Les contractuels sont soumis au régime des vacances annuelles du secteur privé ;
- Jusqu'à 12 jours de repos compensatoire à concurrence d'un jour par mois tous les 21 jours effectivement prestés pour avoir effectué 40 heures de travail par semaine au lieu de 38 heures ;
- Allocation de fin d'année octroyée annuellement sur décision du Conseil communal.

Intéressé(e) ?

Votre candidature est à adresser, au plus tard le **15/10/2026** :

- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Une lettre de motivation ;
- ✓ Une copie de votre diplôme ;
- ✓ Une copie du permis B et CE ;

- ✓ Une copie de la sélection médicale et de la carte tachygraphe ;
- ✓ Un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois ;

Soit par mail à l'adresse recrutement@lessines.be

Soit par courrier à l'attention de Monsieur le Bourgmestre et les membres du Collège, Grand' Place 12 à 7860 LESSINES.

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service du personnel au 068/251.574 ou recrutement@lessines.be.

Pour des questions relatives à l'offre d'emploi, à la nature de la fonction, etc., contactez le chef de bureau des affaires sociales et culturelles au 068/25.15.46 ou par mail niessens-roxane@lessines.be

Modalités de recrutement

La procédure de sélection comportera :

- ✓ Une **épreuve pratique** et une **épreuve orale**, qui se dérouleront le **09/11/2026** visant à évaluer les compétences techniques voulues pour exercer la fonction ainsi que la maturité du candidat.

Au terme des épreuves, le jury présentera le/la/les candidat.e.s qu'il aura retenu.e.s au Collège communal qui procédera à la désignation du lauréat.

Le candidat est informé des différentes étapes de la procédure par voie électronique. Il est donc essentiel que la candidature renseigne le courriel. **Attention à bien vérifier les SPAMS !**

Si le candidat ne possède pas d'e-mail, il est tenu d'en faire mention.

En fonction du nombre de candidats et de leur profil, le Collège communal se réserve le droit de procéder à une présélection des candidatures. Cette présélection aura lieu sur base des critères relatifs aux conditions de participation et/ou d'un ou plusieurs critères constituant un atout.