

Agent pour le service d'aide à domicile (H/F/X)

La mission de l'agent consiste à assurer des services d'accompagnement au domicile des personnes en perte d'autonomie de l'entité gembloutoise.

Missions

- Assurer les tâches ménagères et occasionnellement l'entretien du linge ;
- Participer à la livraison des repas à domicile ;
- Créer un lien de confiance de qualité avec le bénéficiaire ;
- Analyser la situation globale des personnes afin de déceler d'éventuels besoins sociaux, matériels et médicaux non rencontrés ;
- Relayer les besoins constatés au chef du service d'aide à domicile ;
- Présenter aux bénéficiaires les différents services proposés par le CPAS de Gembloux et les partenaires ;

Compétences requises

- Bonne capacité d'organisation et d'adaptation ;
- Prise d'initiative et autonomie ;
- Communication aisée ;
- Sens de l'observation, écoute active et empathie ;
- Patience, tolérance et discrétion ;
- Connaissance des services proposés sur le territoire de Gembloux ;

Conditions d'accès

- Être dans les conditions APE lors de la signature du contrat (un jour d'inactivité et non de chômage indemnisé suffit) ;
- Réussir l'épreuve d'aptitude qui consiste en une entrevue orale.

Atout

- Expérience similaire au sein d'un service public est un atout ;
- Disposer d'un moyen de locomotion (cyclomoteur ou véhicule) ;
- Disposer du permis de conduire de type B ;

Offre

- Contrat en remplacement ;
- 50% ou 60% ;
- Remboursement des frais kms à partir du CPAS vers le bénéficiaire ;
- Chèque repas, valorisation possible de l'ancienneté utile à la fonction à concurrence de 15 années maximum pour le secteur privé et la totalité de l'ancienneté pour le secteur public, régime de congé du secteur public, prime de fin d'année, 2ème pilier de pension (épargne pension), remboursement des frais de transport en commun à 88% ; accès facile en voiture et transport en commun ;
- Entrée en service souhaitée : début octobre

Introduction des candidatures

- Envoi par mail : CV, lettre motivation et copie recto-verso carte d'identité.
- Préciser dans l'objet du mail « Aide-Ménager 2026 » ;
- Via mail : recrutement@cpas-gembloux.be.

Seuls les dossiers de candidatures complets, répondant aux conditions de recrutement seront analysés. Une première sélection sur base des CV sera réalisée.

Contact

Renseignements administratifs :

VANHEES Stéphanie, GRH, Tél. : 081/627.203 ou recrutement@cpas-gembloux.be