

## **LE CPAS D'EREZEE RECRUTE**

un(e) Assistant(e) social(e) à raison d'un temps plein F/H/X, sous contrat de remplacement à durée déterminée, à raison de 38h00 par semaine

### **Votre fonction**

- Assurer les permanences sociales, orienter les personnes, informer des droits et des conditions d'octroi de l'aide sociale ;
- Effectuer les visites à domicile et réaliser les enquêtes sociales ;
- Instruire et traiter les demandes d'aides sociales individuelles relatives au Droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale générale ;
- Etre chargé de l'ouverture, de la gestion et du suivi des dossiers sociaux ;
- Assurer l'accompagnement des usagers (accompagnement social, psychosocial, suivi administratif, guidance budgétaire, locataires des logements intergénérationnels, ...) ;
- Participer aux réunions d'équipe, collaborer avec les services du CPAS, les Membres du Conseil et la Direction générale.

### **Les conditions générales**

- Etre ressortissant(e) de l'Union européenne ;
- Etre âgé(e) de 18 au moins ;
- Etre titulaire d'un diplôme d'Assistant social (bachelier ou graduat) ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Avoir les aptitudes physiques requises.

### **Votre profil**

- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de discrétion dans l'exécution de votre travail ;
- Considérer comme essentiel le respect de la légalité ;
- Etre en possession d'un Permis B et d'un véhicule ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excell, Internet) ;
- Etre flexible dans les horaires.

### **Votre contrat**

Contrat à durée déterminée (CDD de remplacement) à temps plein de 38h00 par semaine. Régime de travail : 38h00 sur 38h00, à l'Echelle B1. Reprise de l'ancienneté acquise chez les employeurs précédents suivant la réglementation en vigueur.

### **La sélection**

Une première sélection sera réalisée sur base des CV réceptionnés.

Une seconde sélection, sous la forme d'un entretien portant sur les matières CPAS, sera réalisée durant le mois de décembre 2026.

### **Pour Postuler**

Veuillez envoyer votre dossier de candidature accompagné des documents requis, sous pli recommandé à la poste ou par e-mail ou déposé personnellement contre accusé de réception pour le 16 novembre 2026 au plus tard à :

**CPAS d'EREZEE / Mr Julien PETER, Président du CPAS / [julien.peter@erezee.be](mailto:julien.peter@erezee.be)**  
**Rue des Combattants, 15 à 6997 EREZEE**

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Pascal DEFAYS, Directeur général FF au 086/32.09.60.