



PROFONDEVILLE
COULEURS NATURE

Saisonniers / étudiants (M/F/X)

OFFRE :	La Commune de PROFONDEVILLE recrute des saisonniers en contrat à durée déterminée ou sous statut étudiant.
MISSIONS PRINCIPALES :	Conformément aux objectifs fixés en concertation avec la ligne hiérarchique, le saisonnier assure : <ul style="list-style-type: none">• L'entretien des espaces verts : tonte des pelouses, fauchage, taille et abatage des arbres et arbustes ;• La restauration écologique de milieux naturels (lande, marais, mare, ...).
MISSIONS SPÉCIFIQUES :	<ul style="list-style-type: none">• Identifier le type et le lieu d'intervention à partir du planning et préparer et paramétrer le matériel.• Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts :<ul style="list-style-type: none">○ Création de nouveaux espaces verts ;○ Délimitation des espaces, prise de mesures, calcul de surfaces ;○ Préparation des sols.• Placement de clôtures.• Entretenir les arbres/arbustes et espaces verts existants.• Gestion des carburants (dont mélange).• Nettoyer le chantier après intervention et trier les déchets en respectant les principes de protection de l'environnement.• Signaler (à son supérieur hiérarchique) tout problème particulier qui ne peut être résolu par l'agent.• Informer régulièrement son responsable hiérarchique sur l'état d'avancement des travaux.
SÉCURITÉ	<ul style="list-style-type: none">• Lire et prendre en considération les pictogrammes.• Sécuriser le chantier et installer la signalisation adéquate.• Porter des charges relativement lourdes en respectant les principes ergonomiques.• Utiliser, régler, entretenir et stocker correctement le petit et gros matériel de travail, électriques (ou autres), avant et après utilisation.• Utiliser et stocker les produits dit « dangereux » et/ou « nocifs » conformément aux prescriptions des notices et normes de sécurité.• Porter, utiliser les équipements de protection individuel et collectif.• Veiller à ce que ses collègues n'encourent pas de risques.• Prendre connaissance et respecter les dispositions reprises dans l'analyse des risques.• Informer (dans les plus brefs délais) et discuter avec sa ligne hiérarchique, ainsi que le Conseiller en prévention concernant toute situation jugée dangereuse et/ou anormale, anomalie, dysfonctionnements constatés.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS ATTENDUES :	<ul style="list-style-type: none"> • Être attentif à la qualité et au degré de parachèvement du travail, de soin, d'exactitude et de précision. • Être attentif à la quantité de travail effectuée dans un laps de temps déterminé, à la capacité d'effectuer la totalité des tâches imparties. • Être polyvalent : capable d'effectuer des travaux différents et d'occuper d'autres positions que celles qui lui sont confiées normalement selon les besoins, impératifs de service. • Être disponible et réagir aux contraintes qui résultent de circonstances particulières ou d'un changement dans l'environnement de travail. • Être créatif, capable d'imaginer et promouvoir des idées nouvelles et à prendre des initiatives, réagir à des événements imprévus. • Être doté d'un esprit d'équipe, capacité à travailler en groupe en vue de réaliser un objectif commun. • Être doté d'un esprit de sociabilité, lequel contribue au maintien d'un environnement de travail agréable. • Être doté d'un sens de la solidarité, être capable d'aider ses collègues.
CONTRAT :	<p>Nous vous proposons :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Contrat à durée déterminée de 3 à 5 mois à temps-plein (37h30/semaine) ou un contrat étudiant. • Entrée en fonction le 18.05.2026. • Une rémunération à l'échelle barémique RGB de la fonction publique communal : E2
CONDITIONS D'ADMISSION :	<ul style="list-style-type: none"> • Être âgé de 18 ans au moins. (Possibilité d'un contrat étudiant si moins de 18 ans) • Être belge ou citoyen de l'Union Européenne. • Jouir des droits civils et politiques. • Être de bonne conduite, vie et mœurs. • Réussir un examen de recrutement
CANDIDATURE :	<p>Les candidatures doivent être adressées, au plus tard, le 24.04.2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par pli ordinaire, à l'attention du Collège Communal de Profondeville – Chaussée de Dinant 2 à 5170 PROFONDEVILLE. • Par courriel à l'adresse suivante : grh@profondeville.be • En main propre au service du Personnel, contre accusé de réception. (Du Lundi au vendredi de 8h00 à 11h30). <p>Seront joints à la candidature, sous peine de nullité, les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Curriculum Vitae (CV). • Une lettre de motivation. • Un extrait du casier judiciaire, délivré moins de deux mois avant la date limite de clôture des candidatures. • Eventuellement, votre passeport APE.