

La commune de Ramillies procède au recrutement d'un(e)
Ouvrier(ère) Polyvalent(e)
E1 pour le Service Travaux (H/F/X)

Située dans la province du Brabant wallon et forte de ses 6 villages, Ramillies est une charmante commune belge, riche en histoire et en paysages naturels.

Engagée et proactive, Ramillies met un point d'honneur à offrir des services de qualité à ses citoyens et un cadre de travail stimulant et humain à ses équipes.

Fonction

L'ouvrier polyvalent participe à l'entretien, à la maintenance et à l'aménagement des infrastructures communales, des bâtiments et de l'espace public.
Il exécute les travaux confiés dans le respect des consignes, des normes de sécurité et des priorités du service.

Si vous aimez le travail manuel varié, en extérieur, et contribuer concrètement au bon fonctionnement de votre commune, cette fonction est faite pour vous.

Votre mission

Vous serez amené.e, de manière non exhaustive, à :

Travaux techniques et entretien des bâtiments

- Réaliser des travaux d'entretien et de réparation des bâtiments (peinture, maçonnerie, menuiserie, plomberie de base, électricité simple)
- Préparer les supports (nettoyage, ponçage, rebouchage, mise à niveau)
- Effectuer de petites installations et remplacements (sanitaires, serrures, ampoules, interrupteurs...)
- Réparer les éléments dégradés (murs, sols, plafonds, portes, mobilier)
- Entretien des équipements du bâtiment (gouttières, ventilation, installations sanitaires)

Travaux en voirie et espaces publics

- Participer à l'entretien des voiries et de l'espace public
- Réaliser des petites réparations (trottoirs, mobilier urbain, signalisation)
- Assurer l'entretien des abords et espaces verts (tonte, désherbage, nettoyage)
- Participer aux missions saisonnières (déneigement, travaux ponctuels)

Logistique et activités communales

- Préparer, charger et transporter le matériel nécessaire aux interventions
- Installer et démonter du matériel lors d'événements communaux (barrières, signalisation, installations)
- Participer à des travaux de montage (échafaudages simples, installations temporaires)

Utilisation du matériel et sécurité

- Utiliser correctement les outils et machines (électroportatif, matériel de chantier...)
- Porter les équipements de protection individuelle et collective
- Sécuriser les chantiers et installer la signalisation adéquate
- Vérifier l'état du matériel et signaler les anomalies

Organisation du travail

- Préparer son intervention en fonction des consignes reçues
- Choisir et utiliser le matériel adapté aux travaux à réaliser
- Nettoyer et ranger le chantier après intervention
- Entretien des outils et équipements

Communication et collaboration

- Informer la hiérarchie de l'avancement des travaux et des difficultés rencontrées
- Signaler les anomalies ou situations dangereuses
- Collaborer avec les collègues et les autres services communaux
- Adopter un comportement respectueux envers les citoyens

Vos compétences

Compétences techniques

- Connaissances de base en entretien des bâtiments et travaux publics
- Capacité à utiliser des outils et machines de manière sécurisée
- Capacité à effectuer des mesures simples (longueurs, surfaces, niveaux)

Compétences comportementales

- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Esprit d'équipe
- Polyvalence et adaptabilité
- Rigueur et sens du travail bien fait
- Sens du service public

Profil recherché

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou disposer d'une expérience utile équivalente
- Une expérience dans le domaine technique ou manuel constitue un atout
- Être en possession du permis B
- Aptitude au travail physique et en extérieur

Conditions de travail

- Contrat de travail à durée déterminée de 12 mois.
- Temps plein : 40h/semaine à prester du lundi au vendredi selon un horaire fixe (horaire flexible à partir de septembre 2026).
- Heures supplémentaires récupérables.
- Congés : 26 jours de congés annuels libres + 13 jours de congés de récupération.
- Package salarial :
 - Echelle de traitement E1 avec valorisation de l'ancienneté
 - Pécule de vacances
 - Prime de fin d'année
 - 2^e pilier de pension (3% du salaire brut)
 - Chèques-repas d'une valeur de 5€ par jour presté

Intéressé.e ?

Soumettez votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme) au service RH de la commune de Ramillies au plus tard **le 31 juillet 2026** :

- Par **mail en format PDF** (juliette.galet@ramillies.be)
- Ou **déposé en main propre** à l'administration contre accusé de réception.

Votre candidature sera examinée en toute confidentialité selon la procédure suivante :

1. Une mise en situation (/50).

Lors de l'entretien, les candidats seront confrontés à une ou plusieurs situations concrètes liées à la fonction afin d'évaluer leurs compétences techniques, leur capacité d'adaptation et leur manière de réagir sur le terrain.

2. Un entretien oral (/50).

Les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et au minimum 60 % des points au total.

Les candidats qui justifient avoir réussi le même type d'épreuve lors d'un recrutement dans un autre pouvoir local (commune, province, régie autonome, intercommunale, zone de police, zone de secours, centre public d'action sociale ou association régie par le chapitre XII de la loi organique des centres publics d'action sociale) pour le même type de poste depuis moins de 5 années peuvent être dispensés de l'épreuve écrite portant sur les matières utiles à la fonction.

- **Epreuve orale prévue le 31/08 et 01/09** , les modalités pratiques seront précisées ultérieurement.

Des questions ?

Mme Juliette GALET (service RH): 081/43.23.53 (juliette.galet@ramillies.be)