

## OFFRE D'EMPLOI

Agent technique –  
Responsable de l'Équipe Bâtiment  
/ Maintenance des Bâtiments /  
Magasin

Réserve de recrutement

## POSTE À POURVOIR :

Agent technique – Responsable de  
l'équipe bâtiment / maintenance des  
bâtiments /Magasin – (H/F/X)

**Vous êtes un manager de terrain capable de structurer une équipe et de la faire progresser durablement ? Vous souhaitez avoir un impact concret sur la qualité des bâtiments publics ?**

- **Ce poste est fait pour vous.**

### ◇ Votre défi

Vous prenez la responsabilité d'une équipe technique en charge de l'entretien et de la maintenance des bâtiments communaux.

Dans un contexte d'évolution des pratiques, votre rôle sera de :

- **structurer et renforcer l'organisation du travail,**
- **accompagner l'équipe vers de nouveaux standards de qualité et d'efficacité,**
- **installer une dynamique constructive et collaborative,**
- **développer une vision proactive de la maintenance du patrimoine communal.**

Nous recherchons un manager capable d'allier **exigence, écoute et capacité à fédérer**, afin de faire évoluer durablement l'équipe.

### ◇ Lieux de travail :

- Service des travaux de la commune de Floreffe ;
- Différents bâtiments de l'administration communale et du CPAS de Floreffe ;
- Territoire de la commune de Floreffe ;
- Sur les chantiers et interventions liés à l'entretien, la maintenance et la conservation du patrimoine bâti communal.
- ...

### ◇ Votre fonction

#### 1. Encadrement et développement de l'équipe

Vous serez responsable de :

- organiser le travail de l'équipe et définir des priorités claires ;
- fixer des objectifs et assurer le suivi des activités ;

- accompagner les agents dans le développement de leurs compétences ;
- instaurer un cadre de travail structuré et cohérent ;
- favoriser une communication fluide entre le terrain et les services ;
- gérer les situations relationnelles avec professionnalisme et équité ;

## **2. Organisation et gestion des interventions**

- préparer et planifier les chantiers ;
- évaluer les besoins en matériel et en ressources ;
- coordonner les interventions et assurer leur suivi ;
- optimiser la planification des activités ;
- contribuer à la mise en place d'un planning structuré d'entretien des bâtiments.

## **3. Expertise technique et participation aux travaux**

Vous intervenez en soutien de votre équipe dans les domaines suivants :

- maçonnerie, plafonnage, menuiserie ;
- peinture, isolation ;
- électricité, chauffage et sanitaire ;
- entretien général du bâti.

## **4. Qualité, sécurité et amélioration continue**

- garantir la qualité des interventions ;
- veiller au respect des règles de sécurité ;
- collaborer avec le conseiller en prévention ;
- signaler les risques et anomalies ;
- proposer des améliorations organisationnelles.

## **5. Vision et pilotage du patrimoine**

- structurer une approche préventive de la maintenance ;
- contribuer à la planification des interventions à moyen terme ;
- optimiser l'utilisation des ressources ;
- participer à une gestion durable du patrimoine bâti ;
- être force de proposition auprès de la hiérarchie

## ◇ Profil recherché

**Nous recherchons une personne qui :**

- dispose d'un **leadership naturel et assumé** ;
- sait apporter structure et clarté dans l'organisation du travail ;
- est capable de **mobiliser une équipe autour d'objectifs communs** ;
- fait preuve d'assertivité et de sens relationnel ;
- combine vision stratégique et sens du terrain ;
- souhaite s'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue.
- partage les valeurs de la commune :
  - L'accueil courtois, compétent et efficace
  - La convivialité
  - L'esprit d'équipe
  - La proactivité

**Conditions de recrutement ( à vérifier attentivement avec le service RH)**

- Être titulaire à minima d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé, en lien avec la fonction.
- Posséder une expérience en gestion d'équipe de 3 ans minimum.
- Posséder le permis de conduire B est obligatoire.

**Atouts :**

- Posséder le permis C et/ou BE est un atout.
- Posséder le certificat Ba4 ou Ba5 est un atout.
- Avoir une expérience professionnelle dans une fonction similaire

## ◇ Ce que nous vous offrons

- un poste à responsabilité avec impact concret ;
- une autonomie réelle dans l'organisation de votre équipe ;
- la possibilité de structurer et améliorer un service ;
- un environnement de travail varié et utile à la collectivité.

## ◇ Conditions

- Temps plein (35h/semaine)
- Contrat à durée indéterminée
- Echelle barémique D9 ;

Salaires annuels brut indexés minimum : 43.900,48 € - maximum : 63.981,09€. Index en vigueur au 1<sup>er</sup> mars 2026 : 2,1647

## ◇ Candidature

Pour être recevable, votre candidature devra être déposée pour le

**12 juin 2026 au plus tard à 15h00 :**

- Par mail à l'adresse : [nathalie.ledent@floreffe.be](mailto:nathalie.ledent@floreffe.be)
- OU
- En main propre, au service des ressources humaines (Mme Nathalie LEDENT) contre accusé de réception.
- OU
- Par voie postale (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse :  
Rue Emile Romedenne, 9 à 5150 FLOREFFE.

ET contenir OBLIGATOIREMENT les éléments suivants :

- Une copie de votre diplôme requis ou de votre titre de compétence ;
- Votre lettre de motivation ;
- Votre curriculum vitae ;
- Une copie de votre permis de conduire B ;
- Attestations de tout document utile justifiant de votre expérience managériale ;

## ◇ Modalités de recrutement :

Si votre candidature est considérée comme recevable, il vous sera demandé de satisfaire à une épreuve technique consistant en la complétude d'un travail écrit et en sa présentation orale. Si vous obtenez plus de 50 % à cette première épreuve, vous serez convoqué à participer à une épreuve orale.

Pour réussir, vous devez obtenir, à minima, 50 % lors de chacune des épreuves et une moyenne de 60 % à l'issue des 2 épreuves.

Les candidats ayant réussi les 2 épreuves avec plus de 60 %, seront automatiquement versés sans une réserve de recrutement dont la validité est de 1 an à l'issue des épreuves. Cette réserve de recrutement pourra être prorogable d'un an à son terme, sur décision du Collège communal.

## ◇ Contact

Pour tout renseignement, contactez Madame Nathalie LEDENT, gestionnaire des Ressources Humaines au 081/44.89.04 ou par mail [nathalie.ledent@floreffe.be](mailto:nathalie.ledent@floreffe.be)

*Remarque* : vous pouvez obtenir le descriptif de fonction complet sur simple demande.

Par le Collège communal,

**La Directrice générale ff,  
Valérie BUYS**

Signé numériquement par  
Valérie BUYS pour le  
compte de  
l'administration  
communale de Floreffe  
Date: 29/05/2026 12:05:42

**Le Bourgmestre,  
Philippe VAUTARD**

Signé numériquement par  
Philippe VAUTARD pour  
le compte de  
l'administration  
communale de Floreffe  
Date: 29/05/2026 11:19:48