

VOTRE FONCTION

L'ouvrier cantonnier assure la propreté, l'entretien et la sécurité de l'espace public de la Commune.

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions générales du recrutement :

1. Être belge ou citoyen(ne) européen(ne) ;
2. Être âgé/e de 18 ans minimum ;
3. Parler et comprendre aisément le français ;
4. Jouir des droits civils et politiques ;
5. Être de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
6. Être en possession d'un certificat de bonne vie et moeurs.
7. Réussir un examen de recrutement.

Conditions particulières du recrutement :

Vous disposez d'un permis B

Le permis BE véhicule avec remorque moins de 3,5T ou C est un atout

Compétences requises

- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation et des priorités ;
- Être polyvalent et avoir le sens du service ;
- Agir avec intégrité et professionnalisme : agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers ;
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction ;

VOTRE CONTRAT

- Régime de travail : Temps plein (35h par semaine) ;
- Durée du contrat : Contrat à durée indéterminée ;
- Rémunération : Échelle E2– Ancienneté acquise est valorisée jusqu'à 10 ans maximum dans le secteur privé et toutes les années dans le secteur public ;
- Avantages : Chèques repas - Allocation de fin d'année - Régime de congé secteur public.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

La sélection s'effectuera en plusieurs étapes :

1. Sélection sur base des curriculums vitae reçus. Seront retenus les candidats avec les expériences professionnelles les plus pertinentes ;
2. Une épreuve orale (avec éventuellement la demande d'une production écrite) permettant de juger les capacités techniques, la motivation, la personnalité et l'adéquation au poste à pourvoir.

APPEL À CANDIDATURES & CONTACT

Les candidatures doivent être adressées au Service Ressources humaines (personnel@engis.be) pour le 18 septembre 2026, à 11 heures au plus tard ou déposées dans la boîte aux lettres de l'Administration communale d'Engis, rue Reine Astrid, 13.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues au 04/259.82.35, auprès de Madame Vanessa LIBERT, Gestionnaire des Ressources Humaines.

Les candidatures seront composées des documents suivants :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie du permis de conduire ;
- Extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois ;

Les dossiers de candidature incomplets ou ne respectant pas les formes détaillées ci-avant ne seront pas retenus.

Les convocations à l'entretien d'embauche se feront par courriel ou, à défaut, par téléphone.

APPLICATION DU RGPD

La Commune de Engis respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles.

Les informations recueillies par le le Service du personnel dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil.

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à personnel@engis.be

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans.