



Fondation Rurale
de Wallonie

Appel externe

La Fondation Rurale de Wallonie (FRW) recrute pour son équipe Entre Sambre et Meuse, située à Philipeville :

Un.e agent.e de développement (m/f/x) Contrat à durée indéterminée Temps plein (38h/semaine)

Description de l'organisation

La FRW est une fondation d'utilité publique, dirigée par un conseil d'administration pluraliste. Son rôle est d'aider les communes rurales à élaborer et réaliser une stratégie de développement globale, dans l'esprit du développement durable, avec la participation active des mandataires, des habitants et acteurs locaux. Pour ce faire, elle fournit aux communes un service d'accompagnement et de conseil, depuis les premières consultations citoyennes jusqu'à la réalisation des projets. De plus, elle propose un service d'expertise dans des domaines tels que l'aménagement du territoire, l'urbanisme, le patrimoine bâti, le développement de la nature et le bois-énergie. La FRW met à la disposition des communes des agent.e.s de développement, organisés en 8 équipes pluridisciplinaires régionales.

Mission principale

Cet.te agent multidisciplinaire est au service des communes rurales principalement dans le cadre des opérations de développement rural. Il/elle a un rôle d'animation, de conseil, de relais d'information et de mise en contact des acteurs du territoire, afin de développer des projets favorisant le bien-être de la population.

Tâches

Il/elle sera, entre autres, chargé(e) de

- Réaliser des présentations orales et écrites convaincantes et pédagogiques;
- Consulter la population et organiser des débats citoyens;
- Animer et dynamiser une commune rurale pour favoriser son développement, par une bonne coordination des différents acteurs (Commune, citoyens, associations, bureaux d'études, administrations régionales, ...);
- Apporter un soutien concret à des projets de développement rural publics et à leur suivi administratif;
- Contribuer à l'écriture du PCDR par la rédaction et/ou la lecture des 7 parties ;
- Créer et utiliser un réseau de relations;
- Apporter, partager et capitaliser ses connaissances au sein de l'équipe.

Qualités demandées

- Capacité de communication : prise de parole en public, maîtrise et gestion de réunions publiques, approche pédagogique.
- Capacité rédactionnelle, de synthèse et d'analyse.
- Capacité relationnelle et esprit d'équipe.

Compétences particulières

- Connaissance du milieu rural et de ses problématiques.
- Connaissance du fonctionnement des institutions communales et régionales.
- Bonne connaissance des outils informatiques et de communication (suite office, réseaux sociaux, gestion de sites internet, ...)

Qualifications recherchées

- Graduat/Bachelier - Licence/Master avec rémunération niveau B2/1 avec maximum 6 années d'ancienneté reconnues (tous secteurs confondus) soit de 3 489,81 € brut mensuel pour 0 année d'ancienneté à 3 724,23 € brut mensuel pour 6 années d'ancienneté.
- Barèmes liés à ceux de la Région wallonne
- Idéalement, les conditions APE doivent être rencontrées avant l'entrée en fonction.

Lieu de travail

Rue de France, 66
5600 PHILIPPEVILLE

Dispositions particulières

- Disposer du permis de conduire et d'un véhicule personnel (déplacements fréquents).
- Disponibilités pour des prestations en soirée.

Entrée en fonction

Début novembre

POUR POSTULER

Transmettre son CV, lettre de motivation, copie de diplôme, à l'attention de Mme **Anne Tourneur**, responsable Cellule RH, **pour le 7 octobre 2026 midi au plus tard**. Indiquer en objet « **recrutement AD équipe ER4** ».

- soit par mail : rh@frw.be
- soit par courrier : avec la mention « confidentiel » :
Fondation Rurale de Wallonie - Mme Anne Tourneur – rue Camille Hubert, 5 -5032 ISNES

Procédure de recrutement

- Contact par mail des candidat.e.s retenu.e.s sur base du CV et de la lettre de motivation.
- Entretien avec l'équipe et la chargée de recrutement

Le calendrier vous sera communiqué ultérieurement.

Pour tout complément d'information :

- Anne TOURNEUR, responsable Cellule RH au 081/23.40.73
- Alain DOMER, responsable de l'équipe au 071/66.01.91
- Site Internet : <http://www.frw.be>
- Page de notre site « Travailler à la FRW » : <https://www.frw.be/travailler-a-la-frw.html>