



Appel interne



Appel externe



Recrutement

Coordinateur Qualité de l'eau (h/f/x)

Département Contrôle et gestion de la qualité de l'eau

Qui sommes-nous ?

La **Compagnie Intercommunale Liégeoise des Eaux (CILE)** est un acteur clé dans la gestion de l'eau potable en région liégeoise. Forte de son expertise, la CILE s'investit chaque jour pour garantir un produit et un service correspondant aux plus hauts standards de la profession.

En tant qu'entreprise publique dynamique et en pleine évolution, afin de répondre aux enjeux de demain, la CILE recherche un profil de **coordinateur qualité de l'eau pour son département Contrôle et gestion de la qualité de l'eau !**

Nous cherchons :

Nombre de postes demandés	1
Durée de la réserve de recrutement	18 mois
Catégorie de métier	Technique - Expertise
Lieu de travail	Angleur - Province de Liège

La qualité et la sécurité sanitaire de l'eau constituent un **enjeu central** pour la CILE. Dans ce contexte réglementaire exigeant, la CILE renforce la **coordination des actions liées à la qualité de l'eau** et recherche un(e) Coordinateur(trice) Qualité de l'Eau capable de piloter les démarches PGSSE, de gérer les situations de non-conformité et d'assurer l'interface avec les autorités compétentes.

Description de fonction

Sous la responsabilité du **Manager Qualité de l'Eau**, vous jouez un **rôle central de coordinateur transversal** dans le pilotage de la qualité de l'eau distribuée par la CILE.

Vous structurez, coordonnez et assurez le suivi des actions liées à la sécurité sanitaire de l'eau, en lien étroit avec les équipes internes, les partenaires externes et les autorités compétentes, afin de garantir la conformité réglementaire et la protection de la santé publique.

Dans le cadre de votre fonction :

- Vous déployez, actualisez et coordonnez les **Plans de Gestion de la Sécurité Sanitaire de l'Eau (PGSSE)** sur l'ensemble du territoire couvert par la CILE.

- Vous réalisez et coordonnez les **analyses de risques sanitaires** et assurez le suivi des plans d'actions préventifs et correctifs associés, en garantissant leur traçabilité et leur documentation.
- Vous coordonnez la **gestion des problématiques de qualité de l'eau sur le réseau**, incluant les investigations, l'analyse des résultats de laboratoire, la définition et le suivi des mesures correctives, ainsi que la communication interne et externe.
- Vous participez à la gestion du **Plan Interne d'Urgence et d'Intervention** pour les problématiques liées à la qualité de l'eau.
- Vous assurez le rôle d'**interlocuteur privilégié du SPW** pour toutes les questions relatives à la qualité de l'eau et aux PGSSE, incluant le rapportage réglementaire, les audits et inspections.
- Vous assurez un rôle de **formateur et de référent interne** en animant des formations sur les PGSSE et le dispositif CertIBEau, contribuant à la montée en compétences des collaborateurs et partenaires.
- Vous participez à la **formation des certificateurs CertIBEau** en tant que formateur agréé et développez des supports pédagogiques adaptés.
- Vous assurez une **veille scientifique et réglementaire** en lien avec la qualité de l'eau distribuée, les analyses de risques et l'évolution des connaissances (dont le risque légionelle).

Vous participez au développement, à la mise en œuvre et au maintien du système de management intégré (ISO 9001, ISO 27001, ISO 17025).

Profil

Conditions pour pouvoir postuler

Vous êtes, a minima, détenteur d'un certificat de l'enseignement de type long (Master ou Ingénieur à orientation scientifique : chimie, biologie, environnement, ...)

Connaissances et expériences

Vous justifiez d'une expérience d'au moins trois ans dans le domaine de la qualité de l'eau, de la gestion de l'eau potable ou de la gestion des risques liés à un produit alimentaire.

Vous maîtrisez les référentiels PGSSE et CertIBEau ainsi que les réglementations belges et européennes relatives à la qualité de l'eau distribuée par réseau.

Vous utilisez couramment les outils informatiques (suite Office, outils de suivi et de reporting).

Aptitudes spécifiques

- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'un excellent sens de l'organisation.

- Vous possédez de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction scientifique et technique.
- Vous disposez de qualités pédagogiques et d'une aisance relationnelle vous permettant d'animer des formations et de communiquer efficacement avec des publics variés.
- Vous êtes capable de travailler en transversal, de coordonner différents acteurs et de gérer les priorités et situations sensibles.
- Vous respectez strictement la confidentialité et appliquez rigoureusement les règles de sécurité.
- Vous possédez au moment du dépôt de votre candidature un permis de conduire B
- Vous disposez ou vous vous engagez à obtenir le titre de certificateur CertIBEau lors du prochain cycle de formation officiel.

La CILE vous offre :

Régime de travail	Temps plein – 36h/semaine
Barème	2A (voir ci-dessous)

La possibilité d'intégrer une entreprise publique active depuis plus de 100 ans dans un secteur stratégique.

Un équilibre vie privée – vie professionnelle. Une ambiance de travail conviviale et collaborative.

Une rémunération attractive et évolutive ainsi que des avantages sociaux intéressants :

- Un salaire brut annuel compris entre 49 004,02€ et 78 262,59€
- la possibilité de valoriser financièrement votre expérience professionnelle
- une rémunération évolutive en fonction de votre ancienneté
- un treizième mois et un pécule de vacances
- à partir de la deuxième année, l'octroi d'une prime managériale (conditionnée à une évaluation favorable)
- des avantages extra-légaux tels que chèques-repas (valeur faciale de 8 €), éco-chèques (250€), assurance soins de santé/hospitalisation, remboursement des transports en commun, indemnité pour les transports à vélo, ...
- une assurance groupe 2ème pilier
- une base de 22 jours de congés annuels, évolutive en fonction de l'âge
- un programme de formations sur-mesure.

Comment postuler ?

Postulez pour le **7 octobre 2026** au plus tard, en ligne sur le site www.cile.be - rubrique **Jobs**.

Sauf demande expresse de votre part au moment du dépôt de candidature, les échanges dans le cadre de cette procédure se feront uniquement par voie électronique.

Veillez à nous communiquer une adresse de courriel valide et à nous avertir en cas de changement en cours de procédure.

Le dossier de candidature doit comporter, pour être recevable, les documents suivants :

- un CV explicite
- une lettre de motivation
- une attestation ou copie du diplôme requis ou supérieur.

Les dossiers incomplets ne seront pas analysés.

Procédure de sélection

Le dossier de candidature fera l'objet d'un examen attentif et servira de base à la sélection initiale.

La première épreuve éliminatoire consistera en une épreuve écrite destinée à la vérification des connaissances des matières en relation directe avec le poste à pourvoir.

Un assessment externe sera réalisé. Il permettra d'évaluer vos qualités et compétences en matière de gestion et d'organisation.

La seconde épreuve consistera en une épreuve orale qui permettra de juger de l'expérience et de l'adéquation du candidat avec la fonction à pourvoir.

Fait à Angleur,

Ingrid GABRIEL
Directrice générale