

Le C.P.A.S. d'Ottignies-Louvain-la-Neuve recrute
Un·e Aide Familial·e breveté·e (H/F/X)
Contrat à durée indéterminée, à temps plein
Engagement compensatoire aux mesures d'aménagement de fin de carrière

A partir du 1^{er} janvier 2027, le CPAS met en œuvre les jours de congés supplémentaires octroyés en vertu des mesures d'aménagement de fin de carrière pour les aides familiaux·les à partir de 50 ans. Dans ce cadre, un engagement sous contrat de travail à durée indéterminée, à temps plein, est réalisé de manière compensatoire à ces mesures. Elles sont liées à l'octroi d'un subside régional.

Mission

L'aide familial (m/f/x) assure un accompagnement des bénéficiaires, les aide dans leur vie quotidienne et assure un ensemble de tâches visant à permettre le maintien à domicile de ces personnes.

L'aide familial peut également être amené à assurer la livraison des repas sur le territoire communal.

Lieu de travail

CPAS d'Ottignies Louvain-la-Neuve
Espace du Cœur de Ville, 1
1340 Ottignies Louvain-la-Neuve

Description du poste

- Assurer une aide à la vie quotidienne du bénéficiaire : aide au déplacement, faire les courses, aider au lever ou au coucher, entretien des pièces de vie, ranger le linge et faire du repassage, assurer la surveillance de la personne.
- Aider le bénéficiaire à préparer et prendre ses repas. Respecter son régime alimentaire.
- Participer à l'organisation et la distribution des repas au sein du service « repas » du SAF : respecter les procédures mises en place concernant l'ensemble des tâches à effectuer sur une « tournée » du service « repas » : préparer les plats des bénéficiaires d'une tournée, assurer leur transport, livrer les plats à domicile en respectant les feuilles de route, communiquer toute information nécessaire à la bonne marche du service, utiliser les véhicules de service en bon père de famille, conformément aux instructions reprises dans le guide de procédures du service « repas », participer aux réunions de service, faire preuve d'initiative, communiquer avec les bénéficiaires, et collaborer de manière harmonieuse avec les collègues...
- Assurer un rôle sanitaire : aider à la toilette, à l'habillement, accompagner aux visites médicales et traitements médicaux si le bénéficiaire le sollicite
- Aide relationnelle et écoute : identification des difficultés, soutien par la présence, le dialogue et le maintien de l'autonomie, assurer un soutien en situation de fin de vie.
- Assurer un rôle éducatif : assurer un accompagnement éducatif de l'enfant et l'adolescent, donner des conseils d'hygiène de vie et/ou d'adaptation au logement, assurer un soutien des familles dans leur rôle éducatif, évaluer et stimuler les potentialités afin que le bénéficiaire reste acteur de son vécu quotidien, aide scolaire
- Assurer une aide sociale et administrative : accompagner dans les démarches administratives et dans l'organisation du budget, appeler et orienter vers des services spécialisés, accompagner à l'intégration sociale
- Apporter une aide à l'aidant proche, assurer une guidance, de l'information et du soutien en matière d'hygiène, de manutention, de rôle éducatif et de tâches administratives

- Participer aux réunions d'équipe
- Collaborer avec l'entourage, participer aux réunions de coordination concernant la personne aidée
- Être capable d'appliquer les décisions hiérarchiques
- Assurer des visites au domicile des personnes selon l'horaire préétablis par le service afin d'assurer les tâches demandées
- Prendre des initiatives visant à assurer le bien-être du bénéficiaire dans son lieu de vie
- Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller en toutes circonstances au bien-être du bénéficiaire
- Reconnaître les symptômes, signaux des troubles du comportement et pathologies rencontrées chez les bénéficiaires
- Communiquer au service, toute information nécessaire à une prise en charge optimale du bénéficiaire
- Encourager la participation de la personne dans les activités quotidiennes

Compétences

Savoir

- Comprendre le fonctionnement du service et de l'institution
- Connaître les publics aidés et leurs besoins
- Connaître les règles d'hygiène

Savoir-faire

- Pouvoir prodiguer les gestes de premier secours
- Pouvoir assurer l'assistance dans les tâches de la vie journalière
- Pouvoir assurer un soutien psychologique à travers une présence rassurante et une écoute active
- Transmettre les informations de terrain au service
- Pouvoir organiser son travail : réaliser un planning et identifier les priorités

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de l'empathie
- Adhérer aux valeurs et objectifs du CPAS
- Neutralité : accepter la personne telle qu'elle est, sans poser de jugement
- Calme et maîtrise de soi et de ses émotions
- Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative
- Communiquer et participer activement aux réunions de
- Se remettre en question dans le cadre de son travail (évaluation des besoins, formation continuée, désir de se perfectionner)
- Respect du secret professionnel
- Faire preuve de conscience et de rigueur professionnelles

Profil

- **Être impérativement** titulaire d'un des diplômes suivants :
 - Brevet d'aide familiale,
 - Puéricultrice – Auxiliaire de l'enfance,
 - Aide-soignant,
 - Ou Aspirant(e) en nursing.
- Être en possession d'un permis de conduire catégorie B et de son propre véhicule,
- Une première expérience positive en tant qu'aide familial est un atout.

Les candidatures qui ne répondent pas aux exigences de diplôme ne pourront pas être prises en considération.

Données contractuelles

- Contrat à durée indéterminée (CDI),
- Temps plein (38h/sem),
- Salaire sur base du diplôme valorisable (D2),
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de 6 années au maximum acquise dans le service privé et pouvant être cumulée avec les années d'ancienneté acquises dans le secteur public,
- Double pécule de vacances et allocation de fin d'année,
- Prime de printemps et prime kilométrique (SAFA – AVIQ),
- Chèques-repas (6€ dont 4,80€ de quote-part employeur),
- Remboursement intégral des frais de transports en commun,
- Intervention dans les frais de déplacement à vélo,
- Indemnité kilométrique pour les déplacements en voiture entre le CPAS et les bénéficiaires (0,4326€/km),
- Pension complémentaire (2^e pilier de pension),
- Affiliation automatique au Service social collectif : primes liées à des événements de vie, remboursements des soins de santé liés à la hauteur des revenus du ménage et réductions via la plateforme Benefits@work notamment,
- Possibilité de souscrire une assurance hospitalisation à prix attractif,
- Plan de formation annuel en lien avec la fonction.

Date d'entrée en fonction idéale : le 01/01/2027

Epreuve de recrutement

- Pour les candidatures retenues, l'épreuve consistera en une épreuve orale : questions relatives aux motivations, parcours professionnel, connaissances générales et professionnelles, niveau de raisonnement et de maturité du candidat, ... destinées à juger de l'aptitude du candidat à exercer la fonction.

Modalités de candidatures

- Date limite d'envoi le **01/11/2026** au plus tard
- Au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace du Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies.
- Les candidatures doivent contenir les documents suivants :
 - Curriculum Vitae
 - Lettre de motivation
 - Copie du diplôme
 - Extrait de casier judiciaire, modèle 595 datant de moins de 3 mois

Seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant une demande par écrit.