



Le CPAS de Thuin constitue une réserve de recrutement **d'aide-soignant(e)s** pour sa maison de repos

Le Gai Séjour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le CPAS de Thuin constitue une réserve de recrutement d'aide-soignant(e)s à temps partiel (19h00/sem) pour sa maison de repos.

Lieu de travail : CPAS de Thuin – Maison de repos Le Gai Séjour - Drève des Alliés, 1 à 6530 Thuin (110 lits dont 55 MRS).

Votre fonction :

En application de la réglementation régionale qui régit la maison de repos et de soins, d'une part, du projet institutionnel propre au Gai Séjour, d'autre part :

- Assister le personnel infirmier dans l'exécution des prestations de soins et d'hygiène, dans le cadre des activités coordonnées par un infirmier dans une équipe structurée ;
- Contribuer au bien-être général des résidents.

Activités :

- Aider les résidents à effectuer leur toilette en respectant leurs habitudes, leurs préférences, leur état de santé, leur degré d'autonomie, ...
- Aider les résidents à prendre leurs repas ;
- Aider les résidents à s'habiller ;
- Assister les infirmiers/ères dans les processus de soins et d'éducation des résidents ;
- Procéder aux changes des protections incontinence ;
- Installer des personnes (les résidents) dans une position adaptée, confortable et sécurisée, avec les supports techniques adaptés si nécessaire ;
- Participer aux soins d'hygiène corporelle et annexes tels que cheveux, bouche, bains, toilettes, ongles, ...
- S'assurer de l'hydratation des résidents et signaler les problèmes éventuels ;
- S'assurer que les résidents prennent leurs médicaments conformément aux consignes des infirmiers/ères ;
- Adapter la cadence de travail pour que les soins soient réalisés donnés dans les temps, tout en respectant le bien-être des résidents.

Aptitudes :

- Qualité relationnelle avec les personnes âgées, en général, désorientées en particulier.
- Capacité d'action et de réaction en situation d'urgence.
- Communication aisée.

Comportement :

- Attitude respectueuse vis-à-vis des résidents, familles, visiteurs et collègues ; capacité d'écoute.
- Démarche volontariste de recherche du bien-être des résidents, générosité.
- Respect des normes déontologiques et secret professionnel.
- Respect des réglementations : aide-soignant(e), maison de repos, règlement de travail, horaires et pointage, hygiène, sécurité, procédures internes.
- Application de la Charte de bientraitance de l'institution.
- Esprit d'équipe constructif et solidarité envers ses collègues.
- Organisation rigoureuse et méthodique.
- Implication et conscience professionnelle.
- Promotion d'une image positive de l'établissement.
- Propreté et hygiène personnelle adaptées.
- Port des vêtements de travail réglementaire.

PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme d'aide-soignant(e) avec VISA d'aide-soignant(e), ou autre diplôme permettant d'exercer la profession avec **obligatoirement** le VISA d'aide-soignant(e).

TYPE DE TRAVAIL & REMUNERATION

Temps partiel. Horaire de jour avec prestations le week-end.

Entrée en fonction possible à long terme.

Horaire variable de 6j/semaine ;

Echelle barémique des pouvoirs locaux : IFIC 11+ RW

Travail au sein d'une institution locale dont les valeurs sont : le respect, le travail d'équipe, la bienveillance, la convivialité et la solidarité ;

Plan de pension complémentaire géré par « Ethias Pension Fund OFP »

Remboursement à 88% des frais de déplacement domicile-travail effectués en transports en commun ;

Octroi d'une indemnité pour l'utilisation du vélo dans les déplacements domicile-travail ;

Octroi d'un chèque cadeau et d'écochèques d'un montant de 250 €/an.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Julie Rary, Directrice de la maison de repos, au 071/59 90 25 ou via julie.rary@cpasthuin.be

Descriptif de fonction détaillé sur demande.

Modalités de candidature :

Les candidatures sont à adresser à Madame Nathalie ROULET, Présidente du CPAS soit :

- par courrier - Drève des Alliés 3 à 6530 Thuin, cachet de la poste faisant foi.
- soit par email exclusivement via l'adresse grh@cpasthuin.be

Elles contiennent :

- Une lettre de motivation et un curriculum vitae complet
- Une copie des titres requis
- Une copie recto-verso de la carte d'identité
- Un extrait du casier judiciaire daté de moins de 3 mois doit être transmis au plus tard avant l'entrée en fonction.