



RECRUTEMENT D'UN MAGASINIER TECHNIQUE POLYVALENT (H/F/X)

Qui sommes-nous ?

La Société de Logements du Haut Escaut (SLHE) assure la gestion, l'entretien, la rénovation et le développement de son patrimoine immobilier afin de garantir à ses locataires des logements de qualité.

Dans le cadre de la réorganisation de sa Régie, la SLHE souhaite renforcer la professionnalisation de la gestion de son magasin technique et recrute un Magasinier Technique Polyvalent (H/F/X).

Votre mission

Sous l'autorité du Responsable de la Régie, vous assurez la gestion complète du magasin technique et participez activement à l'organisation des approvisionnements nécessaires aux interventions des équipes de terrain. Vous êtes garant de la disponibilité du matériel, de la bonne gestion des stocks, du suivi administratif des achats, de la traçabilité des commandes, du contrôle des factures et de la valorisation des interventions dans le logiciel métier.

Vos principales responsabilités

- Gestion du magasin technique et des stocks : réception, contrôle, rangement, inventaires et réapprovisionnements.
- Gestion administrative et informatique : encodage des mouvements de stock, suivi des commandes et tableaux de bord.
- Contrôle des achats et des factures : contrôle des livraisons, factures et traçabilité des achats.
- Valorisation des interventions : valorisation des bons des ouvriers dans le logiciel métier.
- Marchés publics : participation à la préparation des cahiers des charges, demandes de prix et suivi administratif.
- Support technique et polyvalence : préparation du matériel, soutien aux équipes et collaboration avec les différents corps de métier.



Votre profil

Formation technique de base dans un métier du bâtiment (électricité, chauffage, plomberie, menuiserie ou équivalent).

Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion de stock ou magasin technique ;
- Expérience dans un environnement technique lié au bâtiment, à la maintenance ou à l'industrie ;
- Expérience dans le suivi administratif des achats et approvisionnements ;
- Une expérience en marchés publics constitue un atout.

Compétences :

- Excellente maîtrise des outils informatiques ;
- Très bonne maîtrise d'Excel, Word et Outlook ;
- Aisance dans l'utilisation de logiciels métiers ;
- Bonne connaissance des matériaux et équipements du bâtiment ;
- Rigueur, organisation, autonomie et polyvalence.

Conditions obligatoires :

- Permis B exigé ;

Nous offrons

- Contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Régime de travail de 37 heures/semaine ;
- Rémunération selon l'échelle barémique D4 applicable au personnel communal/CPAS, comprise entre 3.021,17 € brut indexé et 3.439,47 € brut indexé par mois selon l'expérience valorisable
- Chèques-repas de 10 € par jour presté ;
- Assurance groupe et décès ;
- Remboursement des frais de déplacement ;
- Prime de fin d'année et double pécule de vacances ;
- Jours de congés extra-légaux ;
- Formation continue.



Procédure de sélection

La sélection comprendra :

- Une présélection sur dossier ;
- Un examen écrit ;
- Une épreuve informatique, notamment sur Excel ;
- Un entretien oral devant un jury de sélection.

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation doivent parvenir à l'attention de la direction à v.pennequin@slhe.be pour le vendredi 10 juillet 2026 à 12h00 au plus tard.

Protection des données

Conformément au RGPD, les données personnelles communiquées dans le cadre de cette procédure seront traitées de manière strictement confidentielle et uniquement aux fins du recrutement. Elles ne seront accessibles qu'aux personnes habilitées à intervenir dans le processus de sélection.