



UN BRIGADIER POUR SON SERVICE VOIRIES (H/F/X) - CDI

La Ville
d'Andenne
recrute !

*35 métiers au
service du public*

La Ville d'Andenne, commune de plus de 28.000 habitants, recrute un **Brigadier** pour son **Service Voiries**.

VOS MISSIONS

Le brigadier du Service Voiries assure l'organisation, la coordination et le contrôle des travaux réalisés par le personnel communal afin de garantir l'entretien, la réparation et l'aménagement des voiries communales dans le respect des règles de sécurité, des prescriptions techniques, des délais fixés et des exigences du service public.

Le brigadier assure également un rôle d'encadrement opérationnel des équipes de terrain et constitue le relais entre les agents d'exécution et la hiérarchie.

Missions et responsabilités principales :

- Organiser et planifier le travail quotidien des équipes ;
- Répartir les tâches selon les compétences et les priorités ;
- Contrôler la bonne exécution des travaux ;
- Veiller au respect des règles de sécurité et de bien-être au travail ;
- Assurer le suivi du matériel et signaler les besoins en réparations ou fournitures ;
- Participer aux interventions techniques lorsque nécessaire ;
- Assurer un reporting régulier auprès de la hiérarchie ;
- Collaborer avec les autres services communaux et partenaires externes.

NOTRE OFFRE

Votre contrat :

- CDI ;
- Temps plein de jour – 38h/semaine ;
 - Horaire habituel du lundi au vendredi : de 7h30 à 12h00 et de 12h30 à 15h36 ;
 - Des prestations occasionnelles en soirée, le week-end ou en dehors de l'horaire habituel peuvent être demandées lors d'événements communaux, pendant la période hivernale ou en cas d'intervention urgente ;
 - Participation au système de garde organisé par le service selon les nécessités opérationnelles.
- Votre salaire correspondra au niveau **D7** de la R.G.B (exemple avec 6 années d'expérience : de **3 493,37€** brut mensuel)

Vos avantages :

- Cadre de travail agréable, dans une Institution qui se veut dynamique et investie dans les nouvelles technologies ;
- Congés du secteur public (26 jours légaux et 4 jours extra-légaux) ;
- Prime de fin d'année ;
- Offre de formation continuée ;
- Second pilier pension (3% de la rémunération annuelle brute) ;
- Lieu de travail facilement accessible (proximité de la E42).

VOTRE PROFIL

Conditions d'accès à la fonction :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme du 3ème degré de l'enseignement secondaire ;
- Justifier de minimum 5 ans d'expérience dans le domaine concerné ;
- Être titulaire du permis de conduire B.
- Une expérience dans le domaine des travaux publics, de la voirie ou dans l'encadrement d'équipes techniques constitue un atout.

Compétences requises :

Compétences techniques :

- Connaissances pratiques en travaux de voirie ;
- Entretien et réparation des voiries communales ;
- Maçonnerie de voirie, trottoirs et égouttage ;
- Pose de signalisation et mobilier urbain ;
- Sécurité sur chantier et lecture de plans simples.

Compétences organisationnelles :

- Capacités de planification et d'organisation ;
- Sens des priorités ;
- Autonomie dans la gestion quotidienne des missions.

Compétences relationnelles :

- Aptitudes à l'encadrement d'équipe ;
- Communication claire et respectueuse ;
- Sens des responsabilités et exemplarité.

Des connaissances en gestion de personnel constituent un atout complémentaire.

Connaissances informatiques :

Le candidat doit maîtriser les outils informatiques de base :

- Word ;
- Excel ;
- Outlook.

La connaissance de logiciels de gestion technique de type "CIVIS-STP" constitue un atout.

Qualités personnelles attendues :

- Rigueur ;
- Fiabilité ;
- Autonomie ;
- Sens des responsabilités ;
- Résistance au stress ;
- Sens du service public ;
- Capacité d'adaptation aux contraintes du terrain.

VOTRE CANDIDATURE

Pour postuler

- Pour postuler, merci de vous rendre sur le lien suivant : <https://emploi.andenne.be/offres>
- Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au **06 septembre 2026** au plus tard

La procédure

La sélection sera réalisée sur base :

- D'une épreuve écrite portant sur les connaissances techniques et la maîtrise des outils informatiques ;
- D'un entretien oral pour les candidats retenus afin d'évaluer les compétences techniques et les aptitudes en lien avec la fonction.

Une question ?

- Vous pouvez contacter Monsieur Eric DONNAY, Responsable du Service Voiries (eric.donnay@ac.andenne.be – 085/84.95.55) ou Madame Sophie MEUTER du Service RH (sophie.meuter@ac.andenne.be – 085/84.95.34)

Envie d'en savoir plus sur l'Administration communale d'Andenne ? [Cliquez ici.](#)

Plus d'infos sur la Ville d'Andenne ?

Site web : www.andenne.be
Réseaux sociaux : [LinkedIn](#) | [Facebook](#)

Ville d'Andenne

[Service des Ressources humaines](#)

Centre administratif - Place du Chapitre, 7 – 5300 Andenne
Tél : 085/84.96.86 – E-mail : personnel@ac.andenne.be