



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MARCHIN **RECRUTE**

OUVRIER « Aide technique » PART-APE dans les implantations scolaires communales

Informations générales

Personnel contractuel subventionné

Régime de travail : Temps plein – 35hrs/semaine

Horaires du lundi au vendredi

Contrat à durée déterminée du 24/08/2026 au 02/07/2027

Salaire : Barème de la FWB-Enseignement

Lieux de travail : Ecole fondamentale communale de Marchin :

- ❖ *Belle-Maison (maternelles et primaires) : rue Joseph Wauters 1A*
- ❖ *La Vallée – Pavillon Alexandre (maternelles) : rue Beauséjour 40*
- ❖ *La Vallée (primaires) : rue Fond du Fourneau 15A*
- ❖ *Sur Les Bruyères (maternelles) : Résidence Gaston Hody 29*

Avantages

- ❖ Régime de congés du secteur public
- ❖ Titres-repas (5,55€ pour un temps plein)
- ❖ Assurance second pilier de pension des contractuels
- ❖ Allocation de fin d'année
- ❖ Double pécule de vacances
- ❖ Intervention à 100% par l'employeur dans les transports en commun
- ❖ Avantages sociaux et réductions grâce à l'affiliation au Service Social Collectif (SSC) : plateforme « Benefits at work »

Conditions d'accès

- ❖ Être majeur au moment de l'engagement
- ❖ Être titulaire d'un diplôme : **CESS, CESI, CEB ou sans diplôme**
- ❖ Disposer du **passport APE** : être inscrit comme demandeur d'emploi avant l'engagement
- ❖ Être titulaire d'un **permis de conduire B**

DESCRIPTIF DE FONCTION

Missions

Dans le respect de la hiérarchie, de la législation, des procédures et des règlements en vigueur, l'ouvrier (f/m/x) placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur général ou de son/sa délégué(e), est chargé d'assurer l'entretien et la maintenance des sites scolaires et des abords extérieurs. Il réalise divers travaux de rénovation et de réparation au sein des écoles communales. Il contribue ainsi à offrir un environnement sain, sûr et agréable aux élèves comme au personnel enseignant.

Tâches liées

- Assurer les tâches et travaux requis pour le bon fonctionnement des écoles selon les instructions reçues (petits travaux d'entretien : peinture, fixer ou refixer des petits éléments, changer les ampoules, etc)
- Réaliser diverses réparations et entretien de base en plomberie, électricité, maçonnerie, peinture, jardinage, etc. dans le respect des règles de l'art
- Entretenir et nettoyer quotidiennement l'infrastructure scolaire et les abords de l'école : ramassage des déchets dans la cour d'école, entretien des zones vertes (désherbage, balayage), parking et trottoirs
- Identifier les problèmes potentiels des systèmes de chauffage (chaudières) pour alerter les techniciens communaux
- Assurer le déneigement et le salage des cours et des accès en période hivernale
- Monter un meuble livré avec ses accessoires
- Utiliser le matériel, les équipements et les locaux mis à disposition en personne normalement prudente, raisonnable et diligente
- Gérer l'inventaire des fournitures et assurer l'entretien courant du matériel mis à sa disposition
- Effectuer des rondes régulières dans les bâtiments afin de détecter les anomalies, dégradations ou situations présentant un risque
- Signaler les dysfonctionnements techniques au service compétent et assurer le suivi
- Participer au montage et démontage du mobilier ou du matériel lors d'événements scolaires
- Veiller au maintien d'un environnement de travail sûr en appliquant les procédures de sécurité en vigueur et en suivant les formations adéquates (habilitation, etc.)
- Transmettre les informations utiles pour le bon fonctionnement des installations aux utilisateurs, aux collègues et aux supérieurs hiérarchiques (dégâts constatés, pannes, etc.)
- Organiser son travail en fonction des priorités définies par la hiérarchie et des urgences constatées
- Répondre aux demandes d'intervention transmises par la direction de l'école selon les procédures établies

Cette liste de tâches est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins du service.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions générales

- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- A la date ultime prévue pour le dépôt des candidatures, avoir atteint l'âge de 18 ans au minimum ;
- Disposer du passeport APE au plus tard lors de l'engagement ;
- Être titulaire du permis de conduire B.

Qualifications obligatoires minimales recherchées

- Être titulaire d'un diplôme permettant d'exercer la fonction : CESS, CESI, CEB ou sans diplôme

Atouts

- Disposer d'une expérience dans un service Travaux ;
- Avoir des compétences en plomberie, électricité, peinture, jardinage : savoir réparer une toilette, changer un robinet, poser un carrelage, remplacer une prise électrique, un interrupteur, peindre un local, purger des radiateurs, relancer une chaudière... ;

Qualités demandées

- Avoir les aptitudes physiques nécessaires à la fonction et détenir les compétences requises
- Utiliser correctement le matériel mis à disposition ;
- Exécuter un travail de qualité et dans les délais imposés
- Appliquer les normes de sécurité en vigueur
- Se tenir informer de l'évolution du métier, des nouvelles techniques
- Disposer d'un esprit d'initiative
- Faire preuve d'organisation
- Respecter les horaires de travail convenus et les consignes
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Adopter une attitude proactive et impliquée
- Travailler de manière autonome et dans un esprit d'équipe constructif, respecter ses collègues et leur travail
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de discrétion, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- Posséder un bon sens relationnel, savoir s'intégrer dans une équipe et communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité
- Être capable de s'adapter

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures doivent parvenir **au plus tard le 4 août 2026 à 12hrs**, sous peine de nullité, soit :

- par mail à l'adresse deborah.wardega@marchin.be et copie à benjamin.thilion@marchin.be
- par remise en mains propres à la Responsable RH (ou au secrétariat – 1^{er} étage);

Les candidatures seront constituées obligatoirement d'un dossier composé de :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie du diplôme ;
- Copie R°/V° de la carte d'identité et du permis de conduire
- Extrait de casier judiciaire modèle 2 (contact avec mineurs) datant de moins de trois mois à partir de la date de limite d'inscription ;

Vos coordonnées complètes (adresse postale et n° de téléphone et adresse mail fonctionnelle) seront intégrées à la lettre de motivation et/ou au CV.

LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT CONSIDÉRÉS COMME IRRECEVABLES DE PLEIN DROIT.

Les candidat(e)s répondant aux conditions de recrutement seront convoqués à un entretien pratique et oral devant jury le mardi 11 août 2026 en matinée . L'horaire de passage sera communiqué par courriel le 6/08.

DIVERS

Entrée en fonction : le lundi 24/08/2026

Pour tout complément d'information sur la procédure de recrutement : Mme Déborah WARDEGA, Responsable RH (085/270.435 – deborah.wardega@marchin.be) pour des renseignements sur la fonction : M. Benjamin THILION, Responsable du service Travaux (085/270.452 – benjamin.thilion@marchin.be)

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures. Celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données. Vos données seront supprimées à la fin du processus.