

CPAS d'Esneux RESPONSABLE DE SERVICES SOCIAUX TEMPS-PLEIN Contrat à durée indéterminée
--

Conditions

- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être en possession au minimum d'un baccalauréat d'assistant(e) social(e) ;
- Avoir une expérience de minimum 5 ans au sein d'un service social général d'un CPAS ;
- Une expérience professionnelle de gestion d'équipe est un atout ;
- Réussir les épreuves de sélection.

Missions

Sous l'autorité de la Direction générale, le/la responsable de services sociaux aura pour missions la supervision, la coordination et le développement des services suivants :

- Service social général ;
- Service médiation de dettes ;
- Service Initiative Locale d'Accueil (ILA) ;
- Service Logements ;
- Service Energie ;
- Service Seniors ;
- Service Handicapés ;

L'agent aura pour missions, notamment :

- Coordination, gestion et développement des services repris ci-dessus ;
- Suivi des dossiers sociaux ;
- Supervision des dossiers sociaux présentés au Conseil de l'Action Sociale, suivi des décisions, application de la législation ;
- Uniformisation des dossiers et procédures ;
- Suivi des subsides liés aux aides sociales ;
- Préparation et participation aux différentes inspections liées aux services sociaux ;
- Préparation et suivi des dossiers faisant l'objet d'un recours ;
- Collaboration avec les autres services et institutions ;
- Participation au Comité de Direction du Centre et au développement de l'institution.

Cette liste est non-exhaustive. La personne désignée devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins du service et du Centre.

Votre profil :

- Discrétion sans faille et déontologie professionnelle ;
- Méthode, organisation, rigueur et précision ;
- Aptitudes relationnelles et sens du service ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Compétences managériales ;
- Attrait pour le travail social ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise des législations relatives au CPAS et au service public local.

Offre :

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Régime hebdomadaire de 36h/semaine selon un horaire variable ;
- Echelle barémique B4 ;
- Valorisation de l'ancienneté ;
- Possibilité de télétravail.

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le **vendredi 21 août 2026**, de préférence par courriel à l'adresse cpas@cpasesneux.be ou par courrier : CPAS d'Esneux, Place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Procédure :

Une épreuve écrite permettant de vérifier les connaissances sur la législation (loi organique du 8 juillet 1976, loi DIS du 26 mai 2002, loi du 2 avril 1965), sur le fonctionnement d'un CPAS et sur la gestion d'équipe sera organisée le mercredi 26 août 2026.

Les candidats ayant réussi cette épreuve seront conviés à un entretien le vendredi 28 août 2026.

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des services du Centre (cpas@cpasesneux.be - 04/273.78.00).