



Centre Public d'Action Sociale de Châtelet

Recrutement d'aides-soignant/es (H/F/X)

Temps partiel

Horaires de jour et/ou de nuit



Le C.P.A.S. de Châtelet est à la recherche d'aides-soignantes pour sa **Maison de Repos et de Soins « Le Sart-Allet »**.

Notre MRS héberge 80 résidents et propose 5 résidences-services sur le même site.

Depuis quelques mois, Notre MRS s'est lancée dans la philosophie TÛBBE avec l'objectif pour le personnel et les résidents qu'ils soient épanouis au sein de la MRS.

Ce que l'on vous propose

- Un CDD dans une MRS familiale située dans un cadre verdoyant et calme avec possibilité de CDI
- Une philosophie de travail basée sur la méthode "Tübbe".
- Une proximité avec la direction
- Un horaire attractif : Un week-end sur 3
- **Salaire IFIC 11+RW**
- Sursalaires mensuels :
 - En plus d'un supplément mensuel de 11% pour toutes les prestations, vous bénéficiez des sursalaires suivants
 - o Samedi, dimanche, jour férié et nuit : 50%
 - o Soirée : 25%
- Congés supplémentaires
- Parking gratuit à la disposition du personnel
- Des avantages pour vous et les personnes à votre charge via notre service social collectif :
 - o primes : mariage, naissance, enfant atteint d'un handicap, études menant à des métiers en pénurie, pension ;
 - o action sociale au sens large (conseils, réorientation, collaboration avec d'autres services en cas de médiation de dettes ...)
 - o interventions dans les frais de santé (frais dentaires, lunetterie, orthodontie...)
 - o interventions sociales financières exceptionnelles (ex : difficultés de paiement pour des factures essentielles comme l'énergie, le loyer et autres frais imprévus...)
 - o possibilité d'adhérer à l'assurance hospitalisation collective ;
 - o réductions et avantages grâce à la plateforme d'avantages Benefits at Work ;
 - o accès à POLLEN, une ASBL qui propose, entre autres, d'attractifs séjours de vacances"

Modalités de recrutement :

Votre candidature doit être adressée soit par

- courrier au Président, François VILAIN, rue du Beau Moulin 80 à 6200 Châtelet,
- mail sophie.couvreur@cpaschatelet.be.

Elle doit être accompagnée d'un **curriculum vitae** détaillé et d'une **copie de votre diplôme ou certificat de réussite de la formation requise**.

Monographie de fonction

Intitulé de la fonction :	Aide-soignante
<u>FINALITE DE LA FONCTION</u> Base légale : AR 12/01/2006 Sous l'autorité de l'infirmier, l'agent peut effectuer les activités qui lui sont déléguées	
Vos compétences - Attitude positive ; - Esprit d'équipe ; - Empathie et écoute active ; - Qualités relationnelles ; - Autonomie et Initiative ;	
Aptitudes liées à la fonction - Établit des priorités dans le travail - Accomplit un travail de qualité - Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un environnement agréable - Communique aisément avec les résidents, les familles et ses collègues - Transmet les informations utiles à ses collègues et sa hiérarchie - Respecte les consignes - Adhère à la philosophie « Tübbe » - Fait preuve de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction	