



Au cœur du Brabant wallon, Ottignies-Louvain-la-Neuve est appréciée pour sa facilité d'accès, la diversité de son offre culturelle et scolaire, la qualité de ses infrastructures sportives... Notre Ville, c'est aussi un nombre croissant d'habitants (+ de 31.000), une clinique importante, une gare très fréquentée, un parc scientifique occupé par des entreprises de pointe et internationales... Un cadre de vie fortement sollicité...

Afin de contribuer à sa bonne cohésion, la Ville procède à l'engagement, pour une entrée immédiate, d'un ou une :

Animateur·trice de quartier

Au sein du service de Cohésion et Prévention sociales

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2027 - Temps plein (38 h/sem)

Missions

Le service de Cohésion et Prévention sociales assure l'articulation de trois dispositifs spécifiques, à finalités sociales et éducatives, dont le territoire d'action est Ottignies-Louvain-la-Neuve.

Le service met en œuvre des dispositifs visant à renforcer le vivre-ensemble, l'autonomie des jeunes (12-26 ans) et leur sentiment d'appartenance à leur quartier et à la ville.

Dans ce cadre, en tant qu'**Animateur·ice de quartier**, vos missions principales seront :

- **Rétablir un lien de confiance** entre les jeunes et les institutions (Ville, travailleurs de rue, écoles de devoirs, associations locales, Police, etc.)
- **Accrocher les jeunes** via une présence active dans les quartiers, des animations ponctuelles et des activités collectives.
- **Favoriser la citoyenneté** et l'engagement collectif, en opposition aux comportements individualistes ou illégaux
- **Renouer le dialogue avec les parents** pour une approche holistique des problématiques rencontrées.

Vous travaillez en étroite collaboration avec des collègues directs travaillant pour les deux autres dispositifs du service, que sont le Plan (wallon) de Cohésion Sociale (PCS) dont la mission est de faciliter l'accès aux droits fondamentaux, et l'espace public numérique (EPN) qui vise à lutter contre la fracture numérique en proposant des activités et des ateliers formatifs.

Vous travaillez également en réseau avec différents acteurs locaux (AMO, Maison de Jeunes, etc.) en vue de favoriser une approche holistique des problématiques rencontrées par le public.

Activités principales

Assurer une **présence régulière dans les quartiers prioritaires (logements publics, centres villes, espaces publics** afin de :

- Créer une relation de confiance et un espace de dialogue
- Assurer une fonction de veille sociale (observer et analyser ce qu'il se passe)
- Identifier les besoins et attentes des jeunes et des familles.

Accompagner et soutenir les jeunes en :

- Proposant un accompagnement personnalisé par l'écoute, l'analyse, la recherche de pistes de solutions ;
- Suscitant leur réflexion sur des thématiques liées au vivre-ensemble (la vie du quartier, les aménagements, l'occupation de l'espace public, ...)
- En assurant et coordonnant les permanences Infor-Jeunes pour améliorer l'accès à l'information (job étudiant, parcours scolaire, formation, ...)

Développer et organiser des **activités spécifiques** et concrètes :

- Participer à la vie sociale et culturelle et promouvoir l'utilisation des infrastructures locales : fête de quartiers, activités ludiques, sportives et de loisirs, job étudiant « été solidaire », ...
- Encourager la participation des jeunes à des activités existantes (stages sportifs, sorties, voyages, aide aux devoirs, ...)
- Les soutenir dans le développement de projets collectifs renforçant leur citoyenneté : petits aménagements, sorties collectives, utilisation des maisons de quartier, ...
- Proposer un soutien personnalisé aux jeunes en difficulté et les orienter vers les partenaires (AMO, Maison de jeunes, services sociaux)

Assurer **les tâches administratives** liées à la fonction :

- Relevés mensuels des accompagnements et des activités.
- Evaluation annuelle des projets et rapports d'activités du service.
- Participation aux diagnostics et enquêtes du service.

Conditions d'accès

- Disposer d'un **Baccalauréat/graduat** de préférence à finalité sociale et/ou éducative (assistant social, éducateur, animateur, ...).
- Et justifier d'une expérience en animation de jeunes, projets de quartiers ou activités de terrain.
- Posséder le permis B.

Profil

Compétences techniques

- Faire preuve d'aisance relationnelle, d'écoute active et de capacité d'analyse des besoins.
- Mise en place d'activités et de projets : analyser les problématiques, décider des actions à mettre en place et les évaluer.
- Utiliser des méthodes et outils de gestion de projets et d'animation de groupes.
- Connaissance des acteurs principaux des secteurs de la Prévention, de l'Aide à la Jeunesse, ...

Compétences générales

- Posséder une approche critique et contextualisée des problèmes rencontrés par les jeunes permettant d'être force de proposition au sein du service.



- Aisance avec les outils numériques : Suite Office, Canva.
- Expression orale et écrite, bonne orthographe et capacité rédactionnelle en français.

Intégrer l'information - Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.

Résoudre des problèmes - Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions.

Soutenir – Accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.

Travailler en équipe - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

Agir de manière orientée service - Accompagner des usagers internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.

Faire preuve de fiabilité - Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

S'auto-développer - Gérer son développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances en lien avec les missions du service et l'exercice de sa fonction.

Offre

- Engagement sous contrat à durée déterminée, à temps plein, d'une durée d'un 1,5 an, soit jusqu'au 31 décembre 2027.
- Engagement rapide après les épreuves de sélection.
- Horaires fixes du mardi au samedi avec 3 jours/semaine de 12h à 20h et 2 jours par semaine de 14h à 22h. En hiver, quelques variations sont également possibles.
- Heures supplémentaires valorisées et récupérables.
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de six années au maximum, hors service public, selon l'échelle **D6** avec 6 années d'ancienneté : ± 3.495€
- Chèques-repas (6,00 € dont 4,80 € de part patronale).
- Pécule de vacances et une allocation de fin d'année
- Pension complémentaire (2^{ème} pilier) financée exclusivement par la Ville (3% du salaire annuel brut effectif).

Un environnement de travail tenant compte d'un équilibre de vie et de développement :

- 26 jours de vacances annuelles et 5 jours de congés extra-légaux complémentaires.
- Possibilité de télétravail selon les besoins du service.
- Accès à des formations continue en lien avec la fonction.
- Un environnement de travail flexible, respectueux de l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Accès au Service social collectif (service d'accompagnement social professionnel pour le personnel de la Ville (www.sscgsd.fgov.be)

Candidature

Merci de nous envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation, mentionnant la référence **2026-28-AniQuar** adressé au Communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, par mail, à l'adresse selection@olln.be ou par voie postale : avenue des Combattants, 35 à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve pour le **30 août 2026** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

Attention : Pour être pris en considération votre dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre exprimant vos motivations avec la mention **2026-28-AniQuar**.
- Un curriculum vitae suffisamment détaillé pour permettre d'apprécier les conditions d'accès requises.
- Une copie de votre diplôme donnant accès à cette fonction.

Une épreuve de sélection sera organisée dès clôture de la réception des candidatures.

Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire peut être demandé au Service RH-Personnel de la Ville, Espace du Cœur de Ville, 2 – 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve – Tél. 010/43.60.80. ou par courrier électronique à l'adresse selection@olln.be

