



La Commune de Dison recrute un(e)

# Couvreur.euse polyvalent.e - Temps plein

 <b>Contrat de remplacement (CDR)</b>	 <b>Temps plein</b>
 <b>Bâtiment Technique</b>	 <b>Appel public à candidature</b>
 <b>Secondaire supérieur (CESS, C.E.6.P, CQ, DAES, réussite 6e ou 7e année); IFAPME</b> <b>Secondaire inférieur (CE2D, CESI, réussite 3e ou 4e année ); IFAPME</b>	

## PRÉSENTATION

L'Administration communale de Dison est située entre ville et campagne et œuvre pour les citoyens.

L'équipe des ouvriers du Service bâtiment se compose de 11 agents, placés sous la supervision du Chef d'équipe et de l'Agent technique.

## MODALITÉS

### Modalités de dépôt des candidatures

Les candidatures seront idéalement introduites électroniquement à partir de l'Espace Recrutement accessible partir du site internet : <https://dison.go2jobs.be/fr/website/offres>. Si vous souhaitez poser votre candidature par voie postale, veuillez l'adresser à l'attention de Administration Communale de Dison, Rue Albert 1er, n° 66 à 4820 DISON.

### Date limite de dépôt

Les candidatures doivent être adressées au plus tard pour le 26/07/2026.

## MISSION PRINCIPALE



Sous l'autorité de l'Agent technique et du Chef d'équipe, vous intégrez le service Bâtiment, chargé de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation du patrimoine communal (maison communale, écoles, logements communaux, infrastructures diverses, etc.).

En tant que couvreur.euse polyvalent.e, vous assurez principalement les travaux liés aux toitures, tout en participant à l'ensemble des travaux d'entretien, de réparation et d'amélioration des bâtiments communaux, en fonction des besoins du service.

## PROFIL/COMPÉTENCE(S)

- Vous êtes titulaire d'un diplôme, titre de compétence ou titre de formation en tant que **couvreur.euse** OU vous justifiez d'une expérience de minimum **3 ans** en tant qu'ouvrier.e spécialisé.e dans ce domaine
- Vous êtes obligatoirement titulaire du **permis de conduire B** (permis C, CE, BE sont des atouts)
- Vous aimez travailler en **équipe** tout en pouvant faire preuve d'**autonomie**
- Vous êtes **polyvalent.e** et capable d'intervenir sur des tâches variées en fonction des besoins du service

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un **contrat de remplacement**
- Régime de travail : **temps plein (38h/sem.)**
- Horaire de travail : **7h30-15h36**
- Rémunération : fixée à l'échelle **E2** (salaire mensuel brut minimum 2459.49€ et maximum 2899.99€) + **chèques repas** de 6€ + éventuelle allocation de foyer ou de résidence + éventuelle allocation pour diplôme
- Statut : Manœuvre APE
- Entrée en fonction : mi-août 2026



- Une **valorisation** de votre **expérience** (maximum 6 ans pour le secteur privé si utile à la fonction ; intégralité pour le secteur public au prorata de votre temps de travail).
- Une **indexation automatique** du salaire et **augmentation automatique** du salaire à chaque année d'ancienneté acquise
- Une **prime de fin d'année** et un pécule de vacances
- Un régime de **congés avantageux** (27 jours de base + 15 jours fériés)
- Une **pension complémentaire**
- Une **indemnité** pour les trajets domicile-travail effectués en **vélo**
- Une intervention dans les frais de **train** pour les trajets domicile-travail
- Une **assurance hospitalisation** à un prix avantageux
- Une adhésion au **service social collectif** (avantages sociaux et commerciaux)
- Un emploi **varié** dans une Commune facile d'accès (autoroute, parking aisé et gratuit, transports en commun)
- Des **formations** utiles à la fonction, prises totalement en charge par l'employeur
- Un emploi permettant de **concilier vie privée** et vie professionnelle

## EPREUVES

### Entretien oral

4 août 2026

## PERSONNE DE CONTACT

Gaelle Auchet

✉ [gaelle.auchet@dison.be](mailto:gaelle.auchet@dison.be)