



Agent technique pour le Département des infrastructures - service voiries - Impétrants

-  Contrat à durée indéterminée (CDI)
-  Temps plein
-  Infrastructure Cadre de Vie: Colline du Glain, 33 - 1330 Rixensart
-  Organisation d'un examen
-  Secondaire supérieur (CESS, C.E.6.P, CQ, DAES, réussite 6e ou 7e année); IFAPME

PRÉSENTATION

Département des infrastructures

La Commune de Rixensart est parcourue d'environ 156 Km de voirie dont 146 Km appartiennent à la commune. Le service voiries gère les dossiers de travaux d'infrastructure confiés à des entreprises extérieures et relatifs au suivi des chantiers communaux de réfections et réaménagements des voiries et au suivi des chantiers de travaux d'égouttage publics. Ce service s'occupe essentiellement de l'entretien de la voirie et du réseau d'égouttage communal. Il assure la gestion cartographique de l'égouttage et de l'assainissement et assistance technique au

citoyen lors des demandes de raccordement à l'égout. Il est également en charge de l'éclairage public aux passages piétons.

PROFIL DU CANDIDAT

Expérience similaire utile : 48 mois

Expérience souhaitée en suivi de chantier.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

DESCRIPTION DU RÔLE

- Agent constatateur Impétrants
- Préparation des dossiers « Voiries-égouts » à réaliser par entreprises extérieures
- Traitement des demandes de raccordement de particulier à l'égout
- Gestion des demandes des impétrants (Powalco)
- Gestion de l'éclairage public avec ORES

VOS MISSIONS

1) Préparation des dossiers « Voiries-égouttage »

- Rédaction de cahiers des charges et des métrés dans le cadre des marchés de travaux « voirie égouttage » à confier à des entrepreneurs extérieurs (avec cellule MP);
- Rédaction de conventions d'études afin de désigner un bureau d'études dans le cadre d'un marché de services (avec cellule MP);
- Présentation de ces documents au Collège et au Conseil;
- Présentation, s'il échec, de ces documents aux services du Service Public de Wallonie pour l'obtention de subsides (avec cellule MP);
- Analyse des soumissions (partie technique);

2) Gestion des impétrants :

- Réception des demandes de travaux via Powalco;
- Contact avec les impétrants;
- Introduction au Collège des déclarations préalables de travaux de pose.

3) Gestion de l'éclairage public :

- Réception des demandes de modification du réseau
- Présentation de ces dossiers au Collège et Conseil communal.
- Vérification des factures relatives aux travaux d'éclairage public.

4) Service de garde

COMPÉTENCES

Conditions de recrutement exigées :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire supérieur ou bachelier de type court (de préférence à orientation technique);
- Être en possession du permis B ;
- Être à l'aise avec l'outil informatique et avoir envie de développer l'usage des logiciels métiers techniques ;
- Être orienté solutions.
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.

INFORMATIONS GÉNÉRALES ET AVANTAGES

Régime de travail : Temps plein – 37h30

Type : Contrat à durée indéterminée

Salaire : Barème D7 (ex. : salaire mensuel brut indexé - 0 année = 3.211,85 € - 10 années= 3.878,98 €).

10 ans d'ancienneté sont valorisables dans le secteur privé et toute l'ancienneté du secteur public.

Lieu de travail : Rixensart

LES AVANTAGES:

- Allocation de fin d'année
- Pension du deuxième pilier (cotisation de l'employeur de 3% du salaire annuel)
- Assurance hospitalisation
- Remboursement à 100% des frais de transport en commun entre le domicile et le lieu de travail
- Indemnité pour l'usage du vélo sur le chemin du travail
- Récupération des heures supplémentaires
- Réduction sur l'abonnement à la piscine de Rixensart
- Affiliation au service social collectif (dont l'application "Benefits@work")
- Leasing vélo par prélèvement défiscalisé sur l'allocation de fin d'année

MODALITÉ DE CANDIDATURE

Date limite

Les candidatures doivent être adressées au plus tard pour le 11/10/2026.

Modalités de dépôt

Le dossier de candidature, comprenant CV, lettre de motivation et copie du diplôme requis pour l'emploi, doit nous parvenir pour le 4 octobre 2026 sur la plateforme <https://rixensart.go2jobs.be/fr/website/accueil>

Le jury se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets ou qui ne seraient pas suffisamment en adéquation avec la fonction proposée.

Renseignement complémentaire

Laura MACCAN

✉ candidature@rixensart.be

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Test écrit

Minimum requis : 50.0 %

Entretien oral

Minimum requis : 50.0 %

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

POLITIQUE DE DIVERSITÉ

La commune de Rixensart mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits, elle garantit l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour toutes les personnes. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle. Si vous avez besoin d'un aménagement, quel que soit votre handicap, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en informer.

CONTACT

Administration communale de Rixensart

Avenue de Merode, 75 - 1330 Rixensart

www.rixensart.be

POLITIQUE DE DIVERSITÉ

La commune de Rixensart mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits, elle garantit l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour toutes les personnes. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle. Si vous avez besoin d'un aménagement, quel que soit votre handicap, et ce pour la phase de sélection à cette fonction ou après celle-ci, n'hésitez pas à nous en informer.