



Au cœur du Brabant wallon, Ottignies-Louvain-la-Neuve est appréciée pour sa facilité d'accès, la diversité de son offre culturelle et scolaire, la qualité de ses infrastructures sportives... Notre Ville, c'est aussi un nombre croissant d'habitants (+ de 31.000), une clinique importante, une gare très fréquentée, un parc scientifique occupé par des entreprises de pointe et internationales... Un cadre de vie fortement sollicité. Dans ce contexte, la maintenance des espaces-verts de la Ville est conséquente. A cet effet, et afin d'anticiper un départ à la pension, la Ville procède à l'engagement, pour une entrée rapide, d'un·e :

Ouvrier·e qualifié·e – Espaces Verts

Au sein du Département des services Techniques

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38 h/sem)

Missions

Le Département des services Techniques assure la gestion et l'entretien des voiries communales, des espaces verts, des bâtiments communaux et gère également la mise en œuvre des politiques urbanistique, de mobilité, environnementale et énergétique.

L'Ouvrier·e du secteur Espaces verts assure l'entretien des espaces verts de la Ville : Tonte, taille, plantation, semis de pelouses, coupe, abattage etc. Selon les nécessités et impératifs, les équipes collaborent avec les autres équipes de voiries (nettoyage de quartier, maçon, fêtes et manifestations, signalisation, ...). Les ouvriers qualifiés sont à la fois membres actifs de l'équipe et référents pour les ouvriers non qualifiés (connaissances, manipulations dont ce qui a trait à la sécurité et au port des équipements de protection individuelle).

Activités principales

- Contrôler l'état des espaces verts ainsi que le matériel de nettoyage et d'entretien de ces derniers.
- Réaliser des travaux de plantations (réalisation de fosses, plantations, entretien, ...) et de tailles (haies, rosiers, ...).
- Entretien des bords de voiries et sentiers.
- Tonte et débroussaillage.
- Appliquer les bonnes pratiques en matière de lutte contre les plantes invasives et de respect de la biodiversité.
- Participation a des chantiers en collaboration avec le service « Environnement ».
- Entretien dans les cimetières.
- Aménager et entretenir les espaces verts et publiques (houage, désherbage, ramassage de feuilles, arrosage, ...).
- Mettre en place et entretenir les installations diverses (suspensions florales, bacs décoratifs, ...).

- Poser des clôtures et autres dispositifs (tuteurs, ...).
- Entretien de pièces d'eau, bords d'étangs,...
- Coordonner le travail de l'équipe sur les chantiers, rendre compte à sa hiérarchie de l'avancement du travail, des problèmes rencontrés et des solutions apportées.
- Suivre et compléter les bons de travaux.
- Veiller à l'application des procédures et en particulier en ce qui concerne l'application des consignes de sécurité et le port des EPI par les ouvriers de l'équipe.
- Remplacer le référent d'équipe en cas de congé ou maladie de celui-ci.
- Métrier les travaux exécutés en interne par les équipes d'ouvriers.
- Contribuer à la bonne intégration des nouveaux collaborateurs dans l'équipe.
- Contribuer à la formation, sur le terrain, des collègues non qualifiés.
- Participer, sur base volontaire, au rôle de garde (déneigement, ...).
- Distribuer des avis riverains et toutes-boîtes.
- Effectuer des transports de marchandises.
- Effectuer des travaux, autres que d'espaces verts, en coordination avec les autres équipes d'ouvriers ou en renfort de celles-ci.

Conditions d'accès

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire en horticulture ou d'une qualification en horticulture.
- Disposer d'une expérience utile et suffisante en horticulture ou entretien d'espaces verts.
- Disposer d'un permis B.

Connaissances et compétences requises

- Connaissance portant sur l'entretien d'espaces verts (végétation, entretien adapté, outillage, de gestions différenciées ou raisonnées des espaces-verts, ...).
- Bonne connaissance de la nomenclature des plantes ;
- Aptitude à conduire des engins tels que pelle mécanique, petit engin de chantier, chariot élévateur, ... (formation en interne possible).
- Capacité à établir un métré et un descriptif technique.
- Capacité à élaborer des schémas et des esquisses.
- Capacité estimer un temps de travail de manière raisonnable et élaborer un planning.
- **Intégrer l'information** - Etablir des liens entre diverses données et juger d'un œil critique l'information.
- **Résoudre des problèmes** - Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions.
- **Travailler en équipe** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- **Soutenir** - Accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.
- **Agir de manière orientée service** - Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.
- **Faire preuve de fiabilité** - Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

- **S'auto-développer** - Gérer son développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances en lien avec les missions du service et l'exercice de sa fonction.
- **Atteindre les objectifs** - S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Une bonne connaissance de la ville est un plus.

Offre

- Engagement sous contrat à durée indéterminée à temps plein (38 h/sem).
- Entrée en service rapide après réussite des épreuves de sélection.
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de six années au maximum, hors service public.
- Rémunération mensuelle brute selon l'échelle barémique D2 avec 6 années d'ancienneté : ± 3048€ avec titres repas (6,00 € dont 2,80 € de part patronale).
- Pension complémentaire financée exclusivement par la Ville (3% du salaire annuel brut effectif).
- 26 jours de vacances annuelles et jours fériés complémentaires (27 septembre, 2 et 15 novembre, 26 décembre, ...).
- Horaire fixes, arrivée pour 7h15 et départ vers 15h20.
- Prise en charge totale des frais de transports en commun, intervention dans les frais de déplacement en vélo.
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à prix attractif.
- Possibilité de suivre des formations en lien avec la fonction.
- Accès au Service social collectif (service d'accompagnement social professionnel pour le personnel de la Ville (www.sscgsd.fgov.be))

Candidature

Votre dossier de candidature, mentionnant en objet la référence **2026-07-OQEV** doit être adressé au Collège communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, par mail à l'adresse selection@olln.be ou par voie postale : avenue des Combattants, 35 à 1340 Ottignies pour le **12 juillet 2026** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

Attention : La lecture du CV doit permettre de pouvoir évaluer sans équivoque que les critères de diplôme et de conditions d'accès sont correctement remplis.

Pour être pris en considération votre dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre exprimant vos motivations avec la fonction référencée **2026-07-OQEV**.
- Un curriculum vitae suffisamment détaillé pour permettre d'apprécier les conditions d'accès requises.
- Une copie de votre diplôme donnant accès à cette fonction

Une épreuve de sélection sera rapidement organisée dès clôture de la réception des candidatures.

Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire peut être demandé au Service RH-Personnel de la Ville, Espace du Cœur de Ville, 2 - 1340 Ottignies - Tél. 010/43.60.80. ou par courrier électronique à l'adresse selection@olln.be