



APPEL A CANDIDATURES

1 Psychologue et/ou Criminologue Universitaire A1 (H/F/X) – Alter Ego
CDI – Mi-temps (19h/semaine) – Contractuel.

PROFIL :

1. Être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen ou non de l'Union européenne ;
2. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. Jouir des droits civils et politiques ;
4. Être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
5. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
6. Être âgé de 18 ans au moins ;
7. Être détenteur d'un diplôme Universitaire en psychologie et/ou criminologie ;
8. Réussir l'épreuve orale de sélection ;
9. Être en possession du permis B et d'un véhicule personnel ;
10. Atout : Utilisation des outils informatiques ;
11. Atout : Disposer d'une expérience probante dans le secteur des assuétudes ;
12. Atout : Compétences dans le travail en milieu pénitentiaire.

L'agent doit satisfaire durant toute sa carrière aux conditions visées aux points 1°, 2°, 3°, 4° et 5° ci-dessus.

L'agent doit satisfaire à la date de postulation aux conditions visées aux points 1 à 6.

L'agent doit satisfaire à la date de sa désignation aux conditions visées aux points 7 à 9.

CONTRAT :

- A durée indéterminée
- Mi-Temps de jour (19h/semaine)
- Échelle barémique de traitement A1 (Minimum : 1.987,27€ brut/mensuel mi-temps/indexé - sans ancienneté et avec une allocation de résidence)

COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES ET PERSONNELLES

- Attitudes : Accueillantes - Nourricières – Cadrantes
- Être proactif
- Gestion de situations de crise et d'urgence
- Gestion d'attitudes agressives, de personnes sous influence, de comportements à risque
- Flexibilité et disponibilité
- Gestion du stress
- Être dynamique

- Empathie, écoute, analyse de la demande
- Travailler en équipe

DESCRIPTIF DU SERVICE ALTER EGO

- Alter Ego est un service d'aide, d'orientation et de suivi pour personnes dépendantes justiciables et leur famille.
- Le service Alter Ego prend en charge des personnes justiciables dans le cadre des mesures judiciaires. Ces personnes présentent des comportements de dépendance. Le service Alter Ego se définit comme une interface entre la sphère judiciaire et le réseau de soins et propose des prises en charge adaptées aux problématiques de dépendance.
- Le service Alter Ego est présent dans le milieu carcéral au sein des prisons de Wallonie et Bruxelles en vue de proposer un projet d'insertion ou de réinsertion alternatif à la détention.
- Le projet, qui a débuté le 01/04/1996, est le fruit d'un partenariat entre la FWB Administration Générale Maison de Justice, la Ville de Châtelet et l'asbl Trempline.
- La gestion administrative du projet est sous la responsabilité de la Ville de Châtelet.

DESCRIPTIF DE FONCTION

Sous l'autorité du responsable du Service Alter Ego et la Direction générale, le/la travailleur-euse est garant-e :

- du cadre de sécurité et des mesures édictées par l'ASBL Trempline,
- de tout cadre légal,
- de la transmission des valeurs institutionnelles,
- du respect de la procédure pénale,
- du secret professionnel.

TÂCHES PRINCIPALES LIÉES À LA FONCTION

- Être garant du cadre de sécurité (salle d'attente et bâtiment de 1er Contact/Alter-Ego), de la transmission de valeurs institutionnelles, du respect de la procédure pénale, du secret professionnel.
- Assurer la gestion des permanences, du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et les plages de rendez-vous de 12h à 16h30.
- Assurer la permanence du jeudi soir de 16h30 à 19h30.
- Gérer les dossiers des bénéficiaires et assurer le suivi des bénéficiaires (entretiens, sevrages, informations diverses, admissions résidentielles, suivis ambulatoires ...),
- Pouvoir rédiger des observations, des hypothèses de travail, des anamnèses et des génogrammes,
- Assurer la tenue des divers documents administratifs (dossiers admission et réadmission, attestations diverses, archives, etc.),
- Assurer le suivi des demandes émanant du milieu carcéral et organiser les visites pénitentiaires.
- Travailler en partenariat et collaborer avec le réseau (les secteurs de Trempline, les familles, le milieu hospitalier et institutionnel, les services sociaux et juridiques, les prisons, les Maisons de Justice, les avocats, les autorités Judiciaires, etc.),
- Participer aux réunions de nos partenaires (Trempline, Plate-forme de réinsertion, Groupe de pilotage local drogue, réseau Wab, PCS, etc.)

APTITUDES SOUHAITÉES

- Agir avec intégrité et professionnalisme : agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers.
- Adopter une attitude proactive et impliquée,

- Travailler de manière autonome et dans un esprit d'équipe constructif.
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de discrétion, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction,
- Posséder un bon sens relationnel,
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité lorsque les raisons du service l'imposent,
- Être capable de s'adapter,
- Attitudes : Accueillantes - Nourricières - Cadranantes,
- Gestion de situations de crise et d'urgence,
- Gestion d'attitudes agressives, de personnes sous influence, de comportement à risque,
- Gestion du stress,
- Empathie, écoute, analyse de la demande

AVANTAGES

- Une possibilité de valoriser 6 années d'expérience du secteur privé ou en tant qu'indépendant et l'entièreté de l'ancienneté acquise dans le secteur public
- Un pécule de vacances et un régime attractif de congés propre au secteur public
- Une allocation de fin d'année
- Une assurance groupe pension – 2ème pilier
- Une assurance hospitalisation
- L'adhésion au service social collectif du Service fédéral des Pensions
- Des formations continues pour développer vos compétences

CONTACT :

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature, votre CV, une copie du diplôme Universitaire en psychologie et/ou criminologie **ainsi que l'extrait du casier judiciaire 595 et 596.2 de moins de 3 mois** (obligatoire), **pour le 05/06/2026 :**

- par courrier au service de la Gestion du personnel de la Ville de Châtelet, rue Gendebien, 55 à 6200 Châtelet

OU

- par courriel : recrutement@chatelet.be

Les candidatures électroniques devront être adressées uniquement à l'adresse mail mentionnée ci-dessus.

Il est également demandé aux candidats d'indiquer en objet : "Recrutement – Psychologue/Criminologue".

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.