
Deux Animateurs - coordinateurs Maribel ou APE (H/F/X) à mi-temps

DESCRIPTIF DE FONCTION

- L'animateur-coordonateur exerce sa fonction avec, pour responsable hiérarchique, la Cheffe de département Enfance et la Cheffe de Division, au sein de la Division Education Enfance ;
- Il conçoit des projets/programmes d'animation pour les enfants, conformément aux directives et aux orientations définies par la ligne hiérarchique et par le Décret EDD ;
- Il est garant de la qualité des projets et du respect du projet pédagogique ;
- Il met en place et développe les 4 missions d'une EDD : le développement intellectuel de l'enfant, le développement et l'émancipation sociale de l'enfant, la créativité de l'enfant, son accès et son initiation aux cultures dans leurs différentes dimensions, l'apprentissage de la citoyenneté et de la participation ;
- Il effectue à la fois des tâches pédagogiques, d'animation et de coordination ;
- Dans le cadre de l'école de devoirs, il encadre des enfants entre 6 et 15 ans ;
- Il a un rôle d'organisateur et assure le fonctionnement journalier du site d'activités ;
- Il entretient de bonnes relations avec les partenaires locaux et avec les directions d'écoles ;
- Il établit de bonnes relations avec les familles ;
- Il assure également la gestion des dossiers administratifs (justificatifs, subsides, encodage plateforme ONE, etc...) et des activités liées au décret Ecole de devoirs ;
- Durant l'année, il participera à certains stages et certaines plaines pour lesquels il encadrera des enfants entre 2 ans et demi et 12 ans.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Compétences pédagogiques pour les différentes tranches d'âge des enfants (entre 2.5 ans et 15 ans) ;
- Avoir une bonne connaissance du développement de l'enfant ;
- Respecter le bien-être de l'enfant : besoins, capacités, rythme, ... ;
- Connaître et appliquer le contenu du ROI, du projet pédagogique et du Décret ;
- Connaître et respecter les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Savoir identifier une situation particulière et mettre en place les actions ou aides nécessaires ;
- Savoir gérer et animer un groupe et favoriser les relations entre les enfants ;
- Savoir organiser et coordonner le travail en équipe, avec ses collègues et des bénévoles ;
- Savoir s'intégrer dans une équipe et partager son avis et ses idées dans le respect de tout un chacun ;
- Savoir appliquer les consignes reçues par ses supérieurs hiérarchiques ;
- Savoir anticiper : préparer et / ou ranger le matériel et les locaux, préparer les activités ;
- Capacité à suivre les formations en lien avec son métier et à les mettre en application ;
- Savoir mettre en place un projet sous la responsabilité de sa hiérarchie ;
- Savoir construire des partenariats avec les directions d'école, des organismes sociaux et/ou en lien avec l'enfance ;
- Assurer des permanences d'accueil ;
- Concevoir et mettre en place le plan d'actions annuel, et en assurer le suivi ;
- Tenir à jour les documents administratifs nécessaires au service et aux organismes tels que l'ONE, etc.... ;

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- La proactivité, la volonté d'apprendre, de se former ;
- Le devoir de réserve et de déontologie ;
- L'ouverture d'esprit, la disponibilité, l'empathie envers les enfants et leurs parents ;
- La communication constructive ;
- L'esprit d'équipe ;
- Le respect des différents acteurs : bénéficiaires, collègues, bénévoles, ligne hiérarchique ;
- La remise en question, en vue d'une amélioration dans son travail et pour le service ;
- La rigueur, le respect des échéances, l'organisation ;

Deux Animateurs - coordinateurs Maribel ou APE (H/F/X) à mi-temps

- La flexibilité, la polyvalence ;
- La capacité à s'adapter au changement, à l'imprévu ;
- L'adaptation à différents publics.

PROFIL / CONDITIONS

- Vous êtes ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ou pouvoir présenter une annexe 15 ou une carte A électronique portant la mention « marché du travail » ;
- Vous jouissez des droits civils et politiques et êtes de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Vous justifiez de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction ;
- Vous devez satisfaire durant toute votre carrière aux conditions visées aux points ci-dessus ;
- Vous êtes âgé(e) de 18 ans au moins ;
- Vous êtes titulaire d'un bachelier ;
- Vous disposez d'une expérience de minimum 6 mois en lien avec le descriptif de fonction ;
- Être titulaire du Permis B est indispensable et disposer d'un véhicule est un atout ;
- Disposer d'un passeport APE est un atout ;
- Vous possédez une bonne connaissance de Marche-en-Famenne et de sa région (tissu économique, associatif, activités,...) et des institutions présentes sur le territoire.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat de travail à 19h par semaine avec échelle de traitement D6:
 - o Traitement mensuel brut minimum indexé à temps plein (au 01/07/2026), sans ancienneté à 1444,40€.
 - o Traitement mensuel brut maximum indexé à temps plein (au 01/07/2026), avec 25 ans d'ancienneté à 2219,37€.
- Un pécule de vacances et une allocation de fin d'année ;
- La reprise de toutes vos années d'ancienneté prestées dans le secteur public et de maximum 10 ans dans le secteur privé, pour autant que ce soit dans une fonction en lien avec l'emploi proposé ;
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 5,09 € par jour presté ;
- 26 jours de congés annuels ainsi que des jours fériés extra-légaux ;
- Une indemnité pour les déplacements vélo domicile-lieu de travail ainsi qu'un leasing vélo une fois sous contrat à durée indéterminée ;
- Une intervention à 75% pour les frais de transport entre le domicile et le lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics ;
- Un service social collectif à votre écoute offrant des avantages, des interventions sur certains frais de santé et des primes lors des moments clé de votre vie ;
- Un accès à des activités sportives sur le temps de midi et teambuilding annuel ;
- Un cadre de travail agréable et dynamique au sein d'une institution résolument tournée vers l'avenir ;
- Des opportunités de formations et de développement continu ;

PROCEDURE DE SELECTION

Réussir une épreuve sous forme d'interview destinée à apprécier l'aptitude du candidat à assurer les missions définies reprises dans le descriptif de fonction. L'épreuve se déroulera devant un jury composé des membres suivants :

- La Directrice générale et/ou son délégué ;
- La Cheffe de Division Education Enfance ;
- La Cheffe de Département Enfance et/ou Cheffe d'équipe Enfance.

Le candidat devra obtenir minimum 60 % à l'épreuve orale.

Deux animateurs - coordinateurs Maribel ou APE (H/F/X) à mi-temps

Toute organisation syndicale représentative a le droit de désigner un observateur auprès du Jury.

Les lauréats, ayant réussi l'épreuve et non désignés, seront glissés dans une réserve de recrutement valable 1 an.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Vous postulez, en adressant votre candidature à l'attention de Monsieur le Bourgmestre, Boulevard du Midi, 22 à 6900 Marche-en-Famenne :

- De préférence, en ligne via l'E-guichet de la Ville de Marche : <https://marche.guichet-citoyen.be/demarches/>
- A défaut de postuler en ligne, vous déposez, contre accusé de réception, au bureau du service des Ressources Humaines, Boulevard du Midi, 22 à 6900 Marche-en-Famenne :
 - Votre lettre de motivation
 - Votre curriculum vitae
 - Une copie de votre diplôme
 - Une copie de votre permis de conduire
 - Un extrait de casier judiciaire modèle 2 de moins de 3 mois
 - Une attestation d'occupation

Pour que votre candidature soit recevable, il est impératif que votre dossier soit complet.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **12 août 2026**.

Protection de la vie privée à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Vos données personnelles ne seront traitées que dans le cadre strict de la procédure de recrutement.

La Présidente,
Carine BONJEAN



ESPACES PARENTS-ENFANTS asbl
Rue Victor Libert 36E
6900 Marche-en-Famenne
Tél : 084 326985 90 - Fax : 084 326989
E-mail : epe@marche.be