

L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'INCOURT RECRUTE UN DIRECTEUR DU SERVICE TRAVAUX A1 ou D9 (M/F/X)

Contrat à durée indéterminée - Temps plein

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Située au cœur du Brabant wallon, la Commune d'Incourt offre un cadre de travail dynamique, à taille humaine, où chaque collaborateur contribue directement à l'amélioration du cadre de vie des citoyens.

Afin de poursuivre le développement de ses infrastructures et de renforcer la qualité de ses services, l'Administration communale recrute un **Directeur du service travaux (m/f/x)**.

Véritable manager de proximité, vous serez amené à piloter les projets communaux, encadrer les équipes techniques et participer activement aux décisions stratégiques de la Commune.

Sous l'autorité du Directeur général, le Directeur du service travaux assure la direction, l'organisation, la coordination et le développement de l'ensemble des services techniques et travaux communaux.

Il veille à la bonne gestion des infrastructures communales, du patrimoine bâti, des voiries, des espaces publics ainsi que des équipements techniques.

Il définit les priorités du service, organise les ressources humaines et matérielles, pilote les projets d'investissement et garantit la qualité des prestations rendues aux citoyens.

Il constitue l'interlocuteur privilégié des autorités communales pour toutes les matières techniques et participe activement à la définition de la politique d'investissement de la Commune.

ACTIVITES PRINCIPALES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

Management

- Vous dirigez le service technique communal ;
- Vous encadrez les collaborateurs administratifs et techniques ;
- Vous organisez les missions du service ;
- Vous fixez les objectifs individuels et collectifs ;
- Vous développez les compétences des équipes ;
- Vous favorisez la collaboration entre services.

Pilotage stratégique

- Vous participez à la définition des orientations stratégiques de la Commune ;
- Vous élaborez les programmes d'investissement ;
- Vous assurez la planification des projets à court, moyen et long terme ;
- Vous proposez des solutions techniques innovantes et durables.

Gestion du patrimoine communal

Vous assurez notamment le suivi :

- des bâtiments communaux ;
- des voiries ;
- des espaces publics ;
- des réseaux techniques ;
- des équipements communaux.

Vous veillez à leur entretien, leur rénovation et leur développement.

Gestion des projets

- Vous pilotez les projets communaux de leur conception jusqu'à leur réception définitive ;
- Vous coordonnez les bureaux d'études ;
- Vous assurez le suivi administratif, technique et financier des dossiers ;
- Vous participez aux réunions de chantier ;
- Vous contrôlez la qualité des travaux réalisés.

Marchés publics

- Vous identifiez les besoins du service ;
- Vous participez à la rédaction des cahiers des charges ;
- Vous assurez le suivi de la procédure de passation ;
- Vous veillez à la bonne exécution des marchés publics ;
- Vous contrôlez les états d'avancement et les décomptes.

Gestion budgétaire

- Vous préparez le budget annuel du service ;
- Vous assurez le suivi des crédits budgétaires ;
- Vous recherchez les financements et subsides ;
- Vous garissez une utilisation optimale des moyens financiers.

Relations avec les partenaires

Vous représentez la Commune auprès :

- des bureaux d'études ;
- des entreprises ;
- des intercommunales ;
- des impétrants ;
- des administrations ;
- des autorités de tutelle ;

- des citoyens.

Conseil aux autorités

- Vous préparez les dossiers soumis au Collège communal et au Conseil communal ;
- Vous rédigez des rapports techniques ;
- Vous formulez des avis ;
- Vous accompagnez les autorités dans leurs décisions.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Vous disposez de solides connaissances notamment en matière de :

- travaux publics ;
- bâtiments ;
- voiries ;
- patrimoine communal ;
- marchés publics ;
- CCTB ;
- gestion de projets ;
- lecture de plans ;
- métrés ;
- estimation financière des projets ;
- réglementation applicable aux pouvoirs locaux.

La maîtrise des logiciels DAO, SIG, Qualiroutes ou équivalents constitue un atout.

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

Vous êtes capable :

- de fédérer une équipe ;
- de fixer des objectifs clairs ;
- de prendre des décisions ;
- d'arbitrer les priorités ;
- de conduire le changement ;
- de négocier avec différents partenaires ;
- de gérer les situations d'urgence.

QUALITÉS PERSONNELLES

Vous faites preuve :

- de leadership ;
- de rigueur ;
- d'autonomie ;
- d'organisation ;
- d'esprit d'initiative ;
- d'intégrité ;
- d'un excellent sens du service public ;
- d'aisance relationnelle ;
- de capacités rédactionnelles.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT :

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge ;
- Le recrutement est ouvert :

Niveau A1

Être titulaire d'un Master (ou diplôme assimilé) en :

- ingénierie ;
- architecture ;
- construction ;
- génie civil ;
- travaux publics ;
- ou dans un domaine technique en lien avec la fonction.

OU

Niveau D9

Être titulaire d'un Bachelier (ou diplôme assimilé) à orientation technique (construction, bâtiment, génie civil, électromécanique, travaux publics ou domaine équivalent) avec une

expérience utile dans une fonction similaire ou dans la gestion d'un service technique constitue un atout important.

- Être titulaire du permis de conduire B ;
- Satisfaire aux épreuves organisées par la Commune qui seront communiqués lors de la convocation à l'examen.

Atout : Disposer d'un titre de conseiller en prévention de niveau 1 ou 2.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Régime de travail :

Temps plein (38 heures/semaine).

Horaire flottant selon le règlement de travail.

Échelle barémique :

Le recrutement pourra intervenir :

- **au grade A1** pour les candidats titulaires d'un diplôme de niveau Master répondant aux conditions statutaires ;
- **au grade D9** pour les candidats titulaires d'un diplôme de niveau Bachelier répondant aux conditions statutaires.

La reprise de l'ancienneté professionnelle sera appliquée conformément au statut administratif et pécuniaire de la Commune.

Avantages :

- chèques-repas ;
- assurance hospitalisation ;
- pécule de vacances ;
- allocation de fin d'année ;
- minimum 27 jours de congés annuels ;
- formation continue.

CANDIDATURES

Les candidatures (**lettre de motivation, C.V., extrait du casier judiciaire (modèle 1) datant de moins de 3 mois, copie du diplôme, copie R/V carte d'identité et copie du permis de conduire**) en vue de participer aux différentes épreuves écrites et orales qui seront organisées pour le recrutement, doivent être transmises **au plus tard le 31 août 2026** :

- Soit par voie postale, adressées au Collège communal de la commune de et à 1315 Incourt, Rue de Brombais, 2 (cachet de la poste faisant foi).

- Soit par mail : severine.bonsir@incourt.be

Seules les candidatures introduites dans les délais et complètes seront prises en considération et une présélection pourra avoir lieu s'il y a plus de 10 candidatures.

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le service du personnel au 010/23.95.94. ou 010/23.95.60.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD), vos données personnelles ne seront traitées que le cadre strict de la procédure de recrutement.