Au cœur du Brabant wallon, Ottignies-Louvain-la-Neuve est appréciée pour sa facilité d'accès, la diversité de son offre culturelle et scolaire, la qualité de ses infrastructures sportives… Notre Ville, c'est aussi un nombre croissant d'habitants (+ de 31.000), une gare très fréquentée, une université, un parc scientifique occupé par des entreprises de pointe et internationales, une clinique importante, … et tant de défis à relever encore. Afin de contribuer à sa bonne gestion, la Ville procède à l'engagement, pour une entrée rapide, d'un ou une

Ouvrier·e Qualifié·e Voiries

Au sein du service Entretien des Voiries et Propreté

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38 h/sem)

Missions

L'équipe Voiries est en charge principalement de l'exécution des travaux de réparation des voiries et des chemins de traverses. L'ouvrier qualifié en voiries assure l'accomplissement des travaux qui leur sont confiés, principalement l'entretien et la réparation des voiries et de leurs accessoires. Les ouvriers qualifiés sont à la fois membre actif de l'équipe et interface auprès du chef d'équipe, qu'ils sont parfois amenés à remplacer en cas d'absence. Il veille à l'application de la législation et des procédures dans son domaine d'activité, en particulier en ce qui concerne la sécurité et le port des EPI.

Activités principales

- Réaliser des travaux de réparation des voiries (nids de poules, …) ou d'éléments de voirie (mobilier urbain, signalisation, …)
- Réaliser les travaux de réparation des chambres de visite et du réseau d'égouttage
- Mettre en peinture le mobilier urbain
- Réaliser les travaux de pavage, de terrassement, de pose d'hydrocarboné à chaud et de maçonnerie
- Coordonner le travail de l'équipe sur les chantiers, rendre compte à sa hiérarchie de l'avancement du travail, des problèmes rencontrés et des solutions apportées
- Suivre, compléter les bons de travaux
- Métrer les travaux exécutés en interne par les équipes d'ouvriers
- Veiller à l'application des procédures et en particulier en ce qui concerne l'application des consignes de sécurité et le port des EPI par les ouvriers de l'équipe
- Remplacer le chef d'équipe en cas de congé ou maladie de celui-ci
- Participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs dans l'équipe
- Contribuer à la formation, sur le terrain, des collaborateurs dans l'équipe
- Participer, sur base volontaire, au rôle de garde (déneigement, …)
- Distribuer des avis riverains et toutes-boîtes
- Participer aux prestations des ouvriers dans le cadre des fêtes et manifestations organisées ou coorganisées par la Ville
- Effectuer des transports de marchandises
- Effectuer des travaux, autres que de voiries, en coordination avec les autres équipes d'ouvriers ou en renfort de celles-ci

Conditions d'accès

- Disposer d'une connaissance suffisante, acquise par formation ou par expérience, des modes de conduite/fonctionnement des engins de voiries (grues, chargeurs fronteaux,...).
- Etre détenteur d'un permis de conduire B.

Compétences requises

- Aptitude à conduire des engins tels que pelle mécanique, petit engin de chantier, chariot élévateur, ... (formation en interne possible)
- Capacité à établir un métré et un descriptif technique
- Capacité à élaborer des schémas et des esquisses
- Capacité à lire un plan technique de voirie et en extraire les éléments nécessaires à la mise en œuvre des travaux
- Capacité à lire et comprendre un arrêté de police
- Capacité à estimer un temps de travail de manière raisonnable et élaborer un planning
- Aptitudes physiques pour pouvoir manipuler le matériel (barrières Nadar, plots de stabilité, sacs de ciment, ...)
- Disposer d'un permis C et/ou d'un brevet de cariste constitue des atouts
- Connaissance spécifique dans les domaines de la voirie et de la signalisation, y compris celle de chantier
- Connaissance des matériaux liés au métier de la voirie.
- Connaissance de la réglementation en vigueur sur le port des équipements de protection individuels
- Connaissance de la réglementation propre à la signalisation de chantier
- **Intégrer l'information** – Etablir des liens entre diverses données et juger d'un œil critique l'information.
- **Résoudre des problèmes** - Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions.
- **Travailler en équipe** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- **Agir de manière orientée service** - Accompagner des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.
- **Faire preuve de fiabilité** - Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.
- **S'auto-développer** - Gérer son développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances en lien avec les missions du service et l'exercice de sa fonction
- **Atteindre les objectifs** - S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Une expérience dans une fonction similaire est un plus
- Une bonne connaissance de la ville est un plus.

Offre

- Engagement sous contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Entrée en service rapide après réussite des épreuves de sélection.
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de six années au maximum, hors service public.
- Rémunération mensuelle brute de base selon **l'échelle D2** avec 6 années d'ancienneté : ± 3048,00 € et titres repas (6,00 € dont 4,80 € de part patronale).
- Pension complémentaire financée exclusivement par la Ville (3% du salaire annuel brut effectif).
- 26 jours de vacances annuelles et jours fériés complémentaires (27 septembre, 2 et 15 novembre, 26 décembre, …).
- Prise en charge totale des frais de transports en commun, intervention dans les frais de déplacement en vélo.
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à prix attractif.
- Possibilité de suivre des formations en lien avec la fonction.
- Accès au Service social collectif (service d'accompagnement social professionnel pour le personnel de la Ville (www.sscgsd.fgov.be)

Candidature

Votre dossier de candidature, mentionnant la référence **2026-41-OuvQual_Voiries** doit être adressé au Collège communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, par mail à l'adresse selection@olln.be ou par voie postale : avenue des Combattants, 35 à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve pour le **13 décembre 2026** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.

Attention : La lecture du CV doit permettre de pouvoir évaluer sans équivoque que les critères de diplôme et de conditions d'accès sont correctement remplis.

Pour être pris en considération votre dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre exprimant vos motivations avec la mention **2026-41-OuvQual_Voiries.**
- Un curriculum vitae suffisamment détaillé pour permettre d'apprécier les conditions d'accès requises.
- Une copie de votre diplôme donnant accès à cette fonction

Une épreuve de sélection sera organisée dès clôture de la réception des candidatures.

Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire peut être demandé au Service RH-Personnel de la Ville, Espace du Cœur de Ville, 2 – 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve – Tél. 010/43.60.80. ou par courrier électronique à l'adresse selection@olln.be