



AVIS DE RECRUTEMENT

SECRETAIRE ADMINISTRATIF(VE) DE REMPLACEMENT

TEMPS PLEIN (H/F/X)

Les candidatures doivent être introduites par email à l'adresse contact@maison-virtonaise.be reprenant en objet « recrutement en objet » ou par envoi postal - Grand-Rue n°14B à 6760 VIRTON à l'attention de Mme Carmen RAMLOT, Présidente de la Maison Virtonaise.

Le délai d'introduction est fixé au **vendredi 21 août 2026 au plus tard**.

Les candidatures devront être accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie du diplôme demandé.

Entrée en fonction : 15/09/2026

Type de contrat : 38h/semaine – CDD de 6 mois

Echelle barémique: D4 communale - éventuellement ancienneté et expérience à valoriser.

Avantages extra-légaux : Chèques-repas, prime de fin d'année.

Horaire à fixer dans la plage horaire suivante : du lundi au vendredi de 08h00 à 17h00.

Description du poste

En tant qu'employé(e) au sein d'une société de logement de service public, vous assisterez les services administratifs et technico-administratifs :

- Gestion de l'accueil, des appels et des mails, rédaction de divers documents ;
- Saisie, mise en forme et classement de tous types de documents ;
- Ouverture des dossiers et suivi administratif, encodage des données sur des logiciels spécifiques ;
- Suivi du courrier.

Description du profil :

- Bonnes connaissances des techniques de gestion administrative et de secrétariat ;
- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, ...) ;
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité (RGPD) ;
- Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Passer aisément d'une activité à un autre en fonction des besoins des services ;

Conditions :

- Titulaire au minimum du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S)
- Être âgé de 18 ans au moins
- Jouir des droits civils et politiques
- Réussir l'épreuve orale portant sur les connaissances RGPD, la maîtrise de l'outil informatique mais également sur la motivation, la disponibilité et le potentiel pour la fonction à assumer.

L'épreuve orale se déroule en présence d'un Jury d'Audition.

Les candidatures ne répondant pas aux critères exigés ou non accompagnées des pièces justificatives requises seront considérées comme nulles.

À l'issue de la sélection, une réserve des candidat(e)s ayant réussi sera constituée pour une durée de validité de 2 ans.

Pour plus de renseignements, s'adresser à la Directrice-Gérante, Madame Amandine LEGROS, pendant les heures de bureau (063/58.19.15).

La Directrice-Gérante,
Amandine LEGROS

La Présidente,
Carmen RAMLOT

En postulant à la Maison Virtonaise, les données à caractère personnel contenues dans votre CV et votre lettre de motivation (données d'identification personnelles, données concernant vos qualifications professionnelles, votre carrière, votre curriculum académique, loisirs, photos, toute autre donnée que vous avez inclus dans votre CV ou votre lettre de motivation) seront traitées par la Maison Virtonaise en tant que responsable du traitement afin d'évaluer votre candidature et de gérer l'éventuel processus de recrutement. Si votre candidature n'est pas retenue, vos données pourront être conservées pendant une période de deux ans après la clôture du recrutement afin de vous intégrer dans notre réserve de recrutement et d'éventuellement reprendre contact avec vous si un poste similaire se libère durant cette période. La Maison Virtonaise traite ces données sur base de l'article 6.1.b) du RGPD (nécessaire à l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles). Ces données ne seront pas communiquées à des tiers, sauf en cas d'obligation légale. La Maison Virtonaise veille à ce que vos données à caractère personnel soient traitées le plus conformément possible à la législation en vigueur en matière de respect de la vie privée et de protection des données.

Vous pouvez exercer vos droits (droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement, droit d'opposition) en contactant la Maison Virtonaise (Grand Rue 14B, 6760 Virton – contact@maison-virtonaise.be). Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles – contact@apd-gba.be).