

L'Administration communale de Stavelot recrute pour le service des Travaux un ouvrier polyvalent à temps plein (H/F/X)

Missions principales du poste (de manière non exhaustive)

Vous serez en charge de la signalisation (stock, mise en place suivant Ordonnances de Police, ...) et de la réparation des voiries (nids-de-poule, ...) et du placement de signalisation provisoire et définitive.

Vous ferez partie de l'équipe de déneigement ou de l'équipe vigie.

Vous serez également amené à aider les équipes en place en fonction des besoins du service des Travaux.

Profil recherché

- Vous êtes capable d'effectuer des tâches lourdes.
- Vous réalisez un travail de qualité en étant précis et rigoureux et vous portez de l'attention aux petits détails qui font la différence.
- Vous êtes autonome dans la fonction, vous êtes capable de trouver seul des solutions adéquates mais vous savez également vous intégrer dans une équipe.
- Vous êtes fiable et vous respectez les délais impartis ainsi que les priorités.
- Vous savez lire un plan de la Ville/de la Commune et comprendre une Ordonnance de Police.
- Vous communiquez aisément, respectez vos collègues et la hiérarchie et présentez une image positive auprès du public.
- Vous appliquez les instructions données et la réglementation en vigueur (hygiène, sécurité, environnement, ...).
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout.
- Etre en possession d'un permis de conduire C est un atout.

Conditions d'accès

- Réussir un examen portant sur les capacités, les connaissances techniques et les qualités humaines propres aux missions à remplir. Les modalités seront communiquées aux candidats retenus.
- Être titulaire du permis de conduire B.

Nous vous offrons

- Un contrat de travail à temps plein (38h/semaine).
- Un CDD de 6 mois pouvant évoluer vers un CDI si la relation de travail est concluante.
- Une échelle de traitement en rapport avec le diplôme (D2 si possession minimale d'un CESI, sinon E2) avec un potentiel de progression salariale (simulation salariale sur simple demande au service du Personnel : personnel@stavelot.be).
- Des tâches multiples et variées.
- Un équilibre vie privée/vie professionnelle.
- Un 2^{ème} pilier de pension.
- L'engagement est prévu, idéalement, au mois d'août 2026.

Candidatures

Les candidatures devront être adressées soit par pli postal (cachet de la poste faisant foi) au Collège communal de et à 4970 Stavelot, place Saint Remacle 32, soit par e-mail à l'adresse secretariat@stavelot.be, **au plus tard le 28 juin à minuit.**

Elles devront être accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et d'une copie du permis de conduire B. Un extrait de casier judiciaire sera demandé au candidat pressenti pour la fonction.

Un examen sera organisé au service des Travaux (route de l'Eau Rouge 5).

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au Chef du service des Travaux, M. Julien Godard au 080/29.29.15 ou via email à jgo@stavelot.be ou à la Cheffe du service du Personnel, Mme Kathy Deleclos au 080/28.24.07 ou via email à kde@stavelot.be

PAR LE COLLÈGE :

La Directrice générale,
S. LAKAILLE.

Le Bourgmestre,
F. LEGROS.