

Avis de recrutement

**La Ville de Waremmme procède à la constitution d'une réserve de recrutement d'ouvriers
manœuvres E2 (H/F/X)
Réserve de Recrutement**

Vous êtes attiré.e par le service public et vous souhaitez vous y engager professionnellement ?
Rejoignez nos équipes et contribuez à la mise en œuvre d'un cadre de vie agréable pour l'ensemble des Waremmiens !

Missions principales (liste non exhaustive) :

En tant qu'ouvrier manœuvre, le/la candidat.e est capable de :

- Assurer le nettoyage des égouts/avaloirs/voiries/sentiers/accotements/filets d'eau/places/parkings/trottoirs, curage de fossés
- Assurer le transport de matériel vers les chantiers planifiés
- Assurer le transport des déchets
- Conduire diverses machines
- Exécuter tout type de manipulations (désherber, débroussailler, etc.)
- Désherber des zones empierrées, accotements, pavés, sentiers, ...
- Entretenir, réparer et réaliser des petits ouvrages divers de voirie et d'égouttage
- Assurer la propreté publique, le suivi des dépôts, la signalisation, le transport de matériel et la préparation des manifestations et réaliser les affichages nécessaires
- Porter des charges
- Participer au système de gardes d'hiver (épandage, déneigement) et d'autres types de prestations exceptionnelles
- Veiller au respect du matériel de travail (entretien, rangement) ainsi que des véhicules et les utiliser en personne prudente et raisonnable
- Veiller à la sécurité dans le sens large sur le(s) lieu(x) de travail
- Informer le supérieur hiérarchique de toute information utile au regard du travail

Compétences :

- Respect des règles de sécurité et des normes en matière d'environnement
- Polyvalence
- Sens de l'observation
- Consciencieux
- Capacité à manipuler des outils et machines en rapport avec la fonction, le cas échéant, être prêt à se former pour actualiser ses connaissances
- Capacité à réagir dans l'urgence, adaptabilité et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à faire preuve de discrétion et d'intégrité
- Ponctualité et respect de la hiérarchie
- Capacité à faire preuve de politesse, de déontologie et d'éthique

Conditions :

- Être citoyen.ne de l'Union européenne
- Être détenteur.trice du permis B
- Jouir des droits civils et politiques et être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction (extrait du casier judiciaire – modèle 1 de moins de 3 mois)
- Être en bonne condition physique au regard de la fonction
- Une expérience d'ouvrier manœuvre est un atout

Régime de travail :

- Echelle barémique E2 de la fonction publique (min : 31 206,83 € - max : 36 652,47 € indexés au 1^{er} septembre 2026), en fonction de l'ancienneté valorisable sans limitation pour le service public et jusqu'à 6 ans dans le secteur privé
- Horaire : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00. Des prestations en dehors des plages normales peuvent être imposées/nécessaires en raison d'événements et prestations spécifiques, y compris durant les week-ends et jours fériés

La réserve de recrutement :

Les candidats qui réussissent un concours de recrutement sont inscrits sur une liste de réserve dans laquelle la Ville de Waremmé puise au fur et à mesure de ses besoins. Les concours ne visent donc pas à pourvoir un poste spécifique mais à constituer une réserve de recrutement. La réserve de recrutement a une durée de validité de 3 ans renouvelable.

Epreuves de sélection :

Une sélection initiale est réalisée sur base des dossiers de candidature*

Une épreuve pratique relative aux missions listées aura lieu **le 14 octobre 2026**

Pour les candidats qui auront obtenu au moins 60% à l'épreuve pratique, un entretien oral devant une Commission de sélection aura lieu **le 21 octobre 2026**.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Curriculum vitae (avec, au minimum, un numéro de téléphone pour vous joindre)
- Lettre de motivation
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois
- Copie du permis de conduire

Les dossiers sont à adresser en format PDF pour le 6 octobre 2026 au plus tard au plus tard soit par :

Courrier recommandé à :

**Collège Communal
c/o M. Le Directeur général
Rue Joseph Wauters, 2
4300 WAREMME**

Courriel à : **personnel@waremme.be**



****La Ville de Waremme se réserve le droit de clôturer anticipativement l'offre si elle reçoit plus de 100 candidatures avant la date limite. Dans ce cas, seules les 100 premières candidatures reçues seront prises en considération.***

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service du Personnel (019/67.99.81 – personnel@waremme.be). ***Il est à noter que seuls les dossiers de candidatures complets correspondant au profil recherché recevront un suivi !***

* *
*

Protection des données à caractère personnel

La Ville de Waremme respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le Département des Ressources humaines dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément à la législation en vigueur (RGPD) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à personnel@waremme.be.

