

Médiateur de dettes (H/F/X) – constitution d'une réserve de recrutement

Votre mission

Chaque jour, vous contribuez à aider des personnes confrontées à des difficultés financières à retrouver un équilibre budgétaire et à construire des solutions durables.

Au sein d'une équipe composée de trois médiateurs de dettes et d'un collaborateur administratif, vous serez amené à :

Notre offre

- Accompagnez les usagers dans leurs démarches de médiation de dettes ;
- Gérer les dossiers de médiation de dettes et de règlements collectifs de dettes ;
- Assurer le suivi des guidances et gestions budgétaires ;
- Participer aux actions de prévention et de sensibilisation en matière d'endettement, tant en accompagnement individuel qu'en animation de groupes.
- Contrat en remplacement ;
- Un horaire à mi-temps (19h00 par semaine) ou à 4/5^{ème} (30h24 par semaine) ;
- Chèque repas, valorisation possible de l'ancienneté utile à la fonction à concurrence de 15 années maximum pour le secteur privé et la totalité de l'ancienneté pour le secteur public, régime de congé du secteur public, prime de fin d'année, 2^{ème} pilier de pension (épargne pension), remboursement des frais de transport en commun à 88% ; accès aisé en voiture et transport en commun, télétravail dès 6 mois d'ancienneté ;
- Environnement de travail dynamique dans une institution en pleine modernisation.
- Entrée en service rapide.

Votre profil

- Etre titulaire du diplôme de bachelier assistant social ou bachelier en droit (enseignement supérieur de type court) ;
- Etre titulaire du permis de conduire ;
- Une expérience dans une fonction similaire et/ou la formation de base en médiation de dettes sont des atouts.
- Sens de l'écoute et votre empathie ;
- Intérêt pour les matières juridiques
- Rigueur et organisation ;
- Capacités d'analyse et votre discernement ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Autonomie tout en appréciant le travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation face à des situations variées.

Intéressé ?

- Envoi par mail : CV, lettre motivation, copie(s) de diplôme et attestation(s) de formation le cas échéant ainsi qu'une copie recto-verso carte d'identité ;
- Préciser dans l'objet du mail « Médiation de dettes 2026 » ;
- Via mail : recrutement@cpas-gembloux.be.

Seuls les dossiers de candidatures complets, répondant aux conditions de recrutement seront analysés. Une première sélection sur base des CV sera réalisée.

Renseignements administratifs :

Stéphanie VANHEES, Gestionnaire RH, Tél. : 081/627.203 ou 081/627.201 ou recrutement@cpas-gembloux.be

Renseignements techniques :

Céline DECAMP, responsable du secteur social, Tél : 081/627.200 ou celine.decamp@cpas-gembloux.be